

# Audit & Analyse

Cabinet d'expertise comptable et de commissariat aux comptes

**Casablanca** : Bd. Mers Sultan, Rés. Dar Salam, n° 2. Tél. : +212 (0) 522.48.00.49

**Tanger** : Bd. Youssef Ibn Tachfine, Rés. Côte d'Or, n° 22. Tél. : +212 (0) 539.32.50.39.

**Portable** : +212 (0) 661.63.98.8. Fax : +212 (0) 539.32.53.72.

Email : [m.lahyani@audit-analyse.com](mailto:m.lahyani@audit-analyse.com) Site : [www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

## Mohamed LAHYANI

Expert-comptable diplômé de l'Etat Français.

Commissaire aux comptes.

Membre de l'Ordre des Experts-comptables.

Ancien directeur de mission chez **DELOITTE** (cabinet international d'audit) à Paris.

Contrôleur financier chez **RESPIRONICS** à Pittsburgh aux Etats-Unis.

Responsable de consolidation et des IFRS chez **AGF ASSURANCES** à New York aux Etats-Unis.

Auteur de nombreux ouvrages publiés en France et au Maroc sur : Evaluation des sociétés - fusion - consolidation, Comptabilité des sociétés, Finance d'entreprise, Audit et contrôle interne, Audit fiscal, Audit comptable et financier, L'audit pour tous, Normes IFRS, Bien gérer les subventions, Pour le bon usage de l'argent public, etc. ... consultable sur le site web [www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com) rubrique **OUVRAGES**.

Animateur des séminaires.

Ancien Professeur en audit et comptabilité internationale à l'université de Paris.

Consultant à **Radio ATLANTIC** dans l'émission LES EXPERTS ATLANTIC.



## RECAPITULATIF DES FORMATIONS --- PRESENTATION

**Audit & Analyse**

*Un cabinet école. : Archivage électronique, O.C.P., ...*

Chère Cliente, cher Client,

Vous avez voulu faire appel aux services de notre cabinet *Audit & Analyse* pour un plan de formation. Nous vous remercions de cette marque de confiance.

La présente note a pour objectif de vous informer sur le calendrier de la formation, la méthodologie ainsi que le CV de l'intervenant. Ces éléments ne sont pas exhaustifs et peuvent faire l'objet d'éventuelles modifications.

Nous restons à votre entière disposition pour toutes informations complémentaires et nous vous prions d'agréer, chère Cliente, cher Client, nos sincères salutations.

Pour le cabinet *Audit & Analyse*

**Mohamed LAHYANI**

*Audit & Analyse*

# SOMMAIRE

Objectifs de la formation.....	7
Pédagogie .....	8
CV de l'intervenant .....	9
Comptabilité.....	12
Les principes comptables de base .....	13
Des écritures comptables à l'établissement du bilan .....	14
Atelier pratique : entraînez-vous à la pratique des écritures comptables.....	15
Lire et comprendre le bilan et le CPC.....	16
Les écritures comptables de trésorerie et de banque.....	17
Les écritures de la comptabilité fournisseurs.....	18
Les écritures de la comptabilité clients .....	19
Les écritures comptables de la gestion du personnel.....	20
La comptabilisation et la valorisation des stocks.....	21
Perfectionnement comptable : traiter les difficultés techniques usuelles .....	22
Accélérer et fiabiliser le processus de clôture des comptes.....	23
Les écritures d'arrêté de comptes : régularisations et provisions .....	24
Préparer et réaliser la clôture des comptes annuels : comment «Monter» efficacement son bilan.....	25
Le comptable unique de la PME : aspect comptable et fiscal.....	26
Le comptable unique de la PME : aspects social, juridique et financier .....	27
Le comptable unique de la PME : assurez une bonne relation avec les partenaires externes de l'entreprise.....	28
Pilotez et améliorez la performance de votre service comptable et financier.....	29
Comptables : dynamisez votre fonction grâce à une meilleure communication .....	30
Audit.....	31
Contrôle interne : établir les procédures administratives et comptables.....	32
Réaliser l'audit des procédures .....	33
Le contrôle interne : outil de gestion des risques.....	34
Audit financier et révision comptable.....	35
Prévenir et détecter les fraudes .....	36
Concevoir et rédiger le manuel des procédures comptables.....	37
Fiscalité .....	38
L'essentiel de la fiscalité d'entreprise : principes et méthodes de base.....	39
Perfectionnement à la fiscalité d'entreprise .....	40
La gestion de la TVA pour les comptables fournisseurs .....	41
Comptabilisation et déclaration de la TVA: les bases pratiques.....	42
Les opérations complexes de la TVA .....	43

S'entraîner au calcul du résultat fiscal et de l'IS .....	44
Remplir la liasse fiscale sans erreurs .....	45
Traiter les opérations fiscales et les taxes liées aux immobilisations .....	46
Comment établir en sécurité vos prix de transfert .....	47
L'essentiel de la fiscalité immobilière .....	48
Normes IFRS .....	49
Les nouvelles règles comptables : convergence vers les normes IFRS .....	50
Réaliser le diagnostic IFRS de votre entreprise et maîtriser la nouvelle norme des PME ...	51
Des comptes sociaux de votre entreprise au reporting groupe en IFRS .....	52
L'essentiel des normes IFRS .....	53
Etablir et présenter vos états financiers en normes IFRS .....	54
Pratiquer les immobilisations et les amortissements en normes IFRS .....	55
Des comptes sociaux de votre entreprise au reporting groupe en IFRS .....	56
Impacts des normes IFRS sur le contrôle de gestion .....	57
Comptabilité anglo-saxonne.....	58
Les états financiers anglo-saxons.....	59
Les états financiers anglo-saxons : les comprendre et les interpréter.....	60
Consolidation .....	61
Etablir les comptes consolidés : principes de base et techniques méthodologiques.....	62
Atelier pratique : entraînez-vous à la consolidation .....	63
Perfectionnement aux techniques de consolidation : traiter les opérations complexes .....	64
Consolidation : les tableaux de flux de trésorerie et de variation des capitaux propres .....	65
Analyse financière des comptes consolidés en normes IFRS .....	66
Fusion-acquisition .....	67
Vos opérations de fusions/acquisitions et de cessions partielles d'actifs .....	68
Droit des affaires .....	69
Développez votre culture juridique.....	70
Droit pour non juristes .....	71
Le secrétariat juridique .....	72
La construction du contrat .....	73
L'essentiel du droit des sociétés .....	74
Le droit des sociétés : approfondissement .....	75
Bien gérer sa documentation et son information juridiques .....	76
La délégation de pouvoirs et de signature : outil de gestion des risques .....	77
La responsabilité des dirigeants de l'entreprise .....	78
Pactes d'actionnaires et conventions réglementées : obligations et régimes juridiques .....	79
L'essentiel du droit des contrats .....	80
Atelier pratique : rédigez efficacement vos contrats.....	81
Atelier pratique : négociez efficacement vos contrats .....	82
Pratiquer et analyser les principaux contrats régissant la vie des entreprises.....	83
La pratique des baux commerciaux .....	84
Propriété intellectuelle, propriété industrielle et brevets : stratégies et protection .....	85
Négociez vos contrats d'assurance pour couvrir les risques de votre entreprise.....	86
Gérez les contrats d'assurance de votre entreprise .....	87
Trésorerie-Crédit management.....	88
Gérer au quotidien la trésorerie dirhams et devises .....	89
Perfectionnement à la gestion de trésorerie : maîtriser les outils opérationnels .....	90

Négocier efficacement avec son banquier pour optimiser les coûts bancaires .....	91
Etablir ses prévisions et construire son budget de trésorerie .....	92
Etablir un reporting de trésorerie efficace et pertinent .....	93
Gérer la trésorerie en devises et les risques de change .....	94
Gestion de trésorerie groupe et cash pooling international.....	95
Le cash management : optimisez les flux de trésorerie de votre entreprise.....	96
Développer la culture cash pour opérationnels et managers non financiers .....	97
Le crédit management : gestion des risques et du crédit clients .....	98
Optimisez la performance de votre service crédit clients .....	99
Analysez les risques clients et menez une analyse financière orientée crédit .....	100
Prévenir les risques clients et les impayés : bien s'informer et se prémunir .....	101
S'entraîner à la prise de décision crédit pour mieux maîtriser les en-cours clients.....	102
Commerciaux : maîtrisez les aspects financiers de la négociation commerciale .....	103
L'essentiel de la gestion du risque et du crédit clients.....	104
Pilotez vos actions de crédit et de recouvrement grâce au tableau de bord.....	105
Négociez efficacement un contrat d'affacturage pour optimiser vos encaissements .....	106
Rendez efficaces vos relances clients amiables : diminuez vos impayés !.....	107
Le traitement des impayés : du précontentieux au recouvrement judiciaire des créances..	108
Finance .....	109
Créez votre entreprise avec succès .....	110
Finance pour non financiers : niveau 1 .....	111
Finance pour non financiers : niveau 2 .....	112
Démystifier les ratios financiers usuels .....	113
Pratique de l'analyse financière : maîtriser le diagnostic .....	114
Atelier pratique : entraînez-vous à l'analyse financière .....	115
Perfectionnement à l'analyse financière : techniques avancées .....	116
Evaluer la rentabilité des investissements.....	117
Gestion financière : de l'analyse aux prévisions à long terme.....	118
Bâtir et gérer un plan de financement prévisionnel à long terme .....	119
Comment optimiser durablement le BFR ou le BFG de l'entreprise ?.....	120
Maîtriser les impacts financiers de la logistique.....	121
Elaborez un business plan fiable et convaincant.....	122
Finance pour cadres dirigeants.....	123
L'ingénierie financière du haut de bilan : capital-investissement, LBO, financements structurés.....	124
Savoir évaluer une entreprise.....	125
Gestion-Contrôle de gestion.....	126
Initiation à la gestion.....	127
Perfectionnement à la gestion .....	128
L'essentiel de la comptabilité analytique et du contrôle des coûts .....	129
Méthodes et outils de gestion pour managers .....	130
Managers et opérationnels : comment construire et négocier votre prochain budget ?.....	131
L'essentiel de la gestion pour managers .....	132
Comprendre les décisions de gestion de l'entreprise ou l'essentiel du business .....	133
Initiation au contrôle de gestion.....	134
Perfectionnement au contrôle de gestion .....	135
Le contrôle de gestion sociale et son suivi budgétaire.....	136
Contrôleurs de gestion : développez la valeur ajoutée de votre fonction .....	137

Le contrôle de gestion dans les entreprises industrielles .....	138
Le contrôle de gestion dans les entreprises de services .....	139
Le contrôle de gestion dans les activités par projets ou par affaires .....	140
Optimisez vos revenus grâce au yield management .....	141
Elaborer un reporting de gestion efficace .....	142
Améliorer ses techniques de prévision et de rolling forecast .....	143
Concevoir et mettre en place le tableau de bord de gestion .....	144
Les statistiques : un outil de gestion et d'aide à la décision .....	145
Elaborer et piloter le processus budgétaire de votre entreprise .....	146
Suivre, contrôler et analyser les écarts budgétaires de votre entreprise .....	147
Contrôleurs de gestion : partenaires des responsables pour la prise de décision .....	148
Mesurer la faisabilité et la rentabilité de vos projets .....	149
Optimiser ses coûts et maîtriser ses frais généraux pour développer la performance de l'entreprise .....	150
Le contrôle de gestion sociale et son pilotage stratégique .....	151
Le contrôle de gestion stratégique : le management de la performance .....	152
La balanced scorecard ou mise en œuvre et pilotage du tableau de bord stratégique .....	153
Comptabilité pour non comptables .....	154
Lire et comprendre le bilan et le CPC .....	155
Fiscalité pour non fiscalistes .....	156
Développez votre culture juridique .....	157
Droit pour non juristes .....	158
L'essentiel du droit des contrats .....	159
Initiation à la gestion .....	160
Démystifier les ratios financiers usuels .....	161
Finance pour non financiers : niveau 1 .....	162
Finance pour non financiers : niveau 2 .....	163
L'essentiel de la gestion du risque et du crédit clients .....	164
Comprendre facilement les montages LBO et les opérations de capital investissement ...	165
Développer la culture cash pour opérationnels et managers non financiers .....	166
Créez votre entreprise avec succès .....	167
L'essentiel de la gestion pour managers .....	168
Associations .....	169
La gestion comptable et financière des associations .....	170
La gestion fiscale des associations .....	171
Suivi budgétaire et contrôle de gestion dans les associations .....	172
Savoir lire les comptes des associations .....	173
Contrôler les comptes des associations .....	174
Approche sectorielle .....	175
Connaître le cadre budgétaire et comptable des collectivités territoriales .....	176
Principes et spécificités de la comptabilité bancaire .....	177
Compétences générales .....	178
Etre manager d'un service comptable et financier .....	179
Réussir dans ses nouvelles fonctions de responsable .....	181
Motiver et animer son équipe de travail .....	182
Leadership et autorité .....	183
Savoir gérer les conflits .....	184
La gestion efficace du temps .....	185

Sage comptabilité : niveau 1 .....	186
Sage comptabilité : niveau 2 .....	187
Excel : perfectionnement .....	188
Excel : tableaux de bord.....	189
Excel VBA : automatisation des traitements .....	190

Audit & Analyse

# O B J E C T I F S D E L A F O R M A T I O N

Les entreprises ou les établissements publics ont besoin de faire acquérir à leurs salariés les connaissances techniques et méthodologiques nécessaires à leurs fonctions. Ils cherchent notamment à assurer la qualité et la pertinence des travaux, aboutir à des démarches efficaces qui permettent aux responsables de se forger une opinion sur leurs entités.

Le présent plan de formation a pour objectif général de :

- Permettre aux cadres d'entreprises de maîtriser la démarche de l'ensemble des thèmes proposés ;
- Fournir aux participants des outils efficaces et adaptés pour bien mener leurs missions ;
- A travers des exemples concrets et exercices suggérés, mieux comprendre le mode de fonctionnement du sujet ;
- A travers les illustrations, les outils et les concepts, découvrir un moyen de contrôle plus efficace.



# P E D A G O G I E

Nous assurons les plans de formations au sein des entreprises (intra) ou dans une salle adaptée à des formations d'entraînement pratique avec tous les moyens nécessaires pour réaliser leurs travaux dans les bonnes conditions :

- Mise en situation de travail sur la base de cas pratiques ;
- Démarche pédagogique inductive ;
- Permettre à travers les dossiers de travail de mieux analyser l'aspect pratique.

*Audit & Analyse*

# C V D E L ' I N T E R V E N A N T

## **Mohamed LAHYANI**

*Expert-comptable diplômé de l'Etat Français.*

*Commissaire aux comptes.*

*Membre de l'Ordre des Experts-comptables.*

*Ancien directeur de mission chez **DELOITTE** (cabinet international d'audit) à Paris.*

*Contrôleur financier chez **RESPIRONICS** à Pittsburgh aux Etats-Unis.*

*Responsable de consolidation et des IFRS chez **AGF ASSURANCES** à New York aux Etats-Unis.*

*Auteur de nombreux ouvrages publiés en France et au Maroc sur : Evaluation des sociétés – fusion – consolidation, Comptabilité des sociétés, Finance d'entreprise, Audit et contrôle interne, Audit fiscal, Audit comptable et financier, L'audit pour tous, Normes IFRS, Bien gérer les subventions, Pour le bon usage de l'argent public, etc. ... consultable sur le site web [www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com) rubrique **OUVRAGES**.*

*Animateur des séminaires.*

*Ancien professeur en audit et comptabilité internationale à l'université de Paris.*

*Consultant à Radio ATLANTIC dans l'émission LES EXPERTS ATLANTIC.*

### **Synthèse**

<b>Domaines de compétence</b>	<b>Diplôme et formations</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Comptabilité</li><li>- Fiscalité</li><li>- Gestion</li><li>- Finance</li><li>- Diagnostic stratégique &amp; développement d'entreprises</li><li>- Audit contractuel</li><li>- Commissariat aux comptes</li><li>- Consolidation</li><li>- Normes IFRS</li><li>- Normes comptables américaines US-GAAP</li><li>- Normes comptables anglaises UK-GAAP</li><li>- Reporting et budget</li><li>- Recrutement</li><li>- Coaching commercial</li><li>- Juridique</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diplôme français d'expertise comptable</li><li>- Mastère en ressources humaines, spécialité recrutement</li><li>- Diplôme en commercial et techniques de vente</li><li>- Diplôme en comptabilité anglo-saxonne (américaine et anglaise)</li><li>- Diplôme en IFRS</li></ul>

## Parcours professionnel

---

### **Cabinet International d'audit**

*Fonction : Directeur de mission*

*Activité : audit, conseils*

*(effectif : 500 personnes, CA 400 M d'euros)*

### **Détaché au sein des groupes cotés à la bourse (clients du CABINET) :**

#### **AGF SA à Paris. Groupe français coté à la bourse de Paris**

*Fonction : responsable de la consolidation internationale (continent Amérique et Europe)*

*Activité : assurance*

*(effectif 50 000 personnes, CA 20 000 M euros)*

- Mise en place des normes IFRS dans un groupe d'assurance : animation des réunions de travail avec les filiales (Europe et étranger) et paramétrage des comptes dans SAP conformément aux normes du groupe, test des liasses consolidées en IFRS et analyse des incidences
- Etablissement du bilan et rapport du groupe
- Consolidation : récupération des comptes, réconciliation, opérations de la consolidation, établissement des liasses consolidées
- Mise en place des procédures
- Pratique de l'anglais
- Encadrement des collaborateurs

#### **Neopost SA à Paris, Groupe français coté à la bourse de Paris**

*Fonction : consolideur du périmètre France et Etranger*

*Activité : appareils d'affranchissement*

*(effectif 5 000 personnes, CA 760 M euros)*

- Consolidation et IFRS
- Fiscalité groupe
- Reporting mère + filiales du groupe
- Trésorerie groupe

#### **Respironics International à Pittsburgh aux Etats Unis, Groupe américain coté à la bourse de New York**

*Fonction : contrôleur financier*

*Activité : commercialisation d'appareils respiratoires*

*(effectif 4 500 personnes, CA 250 M \$)*

- Reporting anglo-saxon US GAAP
- Tableau de bord et budget
- Mise en place des procédures

## Diplôme et Formation

---

### **Diplôme d'Expertise Comptable DEC de l'Etat français**

Diplôme en comptabilité anglo-saxonne (comptabilité américaine et comptabilité anglaise US GAAP, UK GAAP) et aux normes comptables internationales (IAS-IFRS) à STRAGEFI

*Préparation des diplômes de l'expertise-comptable  
à l'Ecole Nationale de Commerce de Paris HEC-ENC*

## Engagements

---

Auteur des livres :

- " EVALUATION DES SOCIETES – FUSION – CONSOLIDATION " – Edition *Audit & Analyse*.
- " COMPTABILITE DES SOCIETES " – Edition *Audit & Analyse*.
- " FINANCE D'ENTREPRISE " – Edition *Audit & Analyse*.
- " AUDIT COMPTABLE ET FINANCIER " – Edition *Audit & Analyse*.
- " AUDIT ET CONTRÔLE INTERNE " – Edition *Audit & Analyse*.
- " AUDIT FISCAL. *Guide de contrôle* " – Edition *Audit & Analyse*.
- " NORMES IFRS " – Edition *Audit & Analyse*.
- " L'AUDIT POUR TOUS. *Références et analyses* " – Edition Librairie des Ecoles.
- " POUR LE BON USAGE DE L'ARGENT PUBLIC " – Editions Ordre des Experts - Comptables de France.
- " BIEN GERER LES SUBVENTIONS " – Editions Ordre des Experts - Comptables de France.

*Ancien chercheur au Conseil Supérieur de l'Ordre des Experts-Comptables en France.*

Auteur de nombreux articles de réflexion et synthèses dans la presse marocaine et étrangère et consultable sur notre site [www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com).

## **Distinction**

---

Election du meilleur mémoire de l'expertise-comptable, déposé à la bibliothèque de l'Ordre des experts-comptables de France et consultable sur internet

## **Langues**

---

Anglais et espagnole

## **Informatique**

---

Systèmes intégrés (SAP, CARAT MAGNETUDE), Corporate-consolidation, corporate-reporting, SAGE, SAARI, CCMX, MAESTRIA, CIEL-COMPTA, CIEL-PAIE, QUADRATUS, EBP, EIC, AZURE CONCEPTION, CEGID, IBIZA, COMPTINE.

**COMPTABILITE**

*Audit & Analyse*

3 jours

## Les principes comptables de base

### Objectifs

Comprendre la logique générale de la comptabilité Maîtriser le vocabulaire et les mécanismes comptables Connaître les documents comptables

### Profils participants

Toute personne ayant très peu ou pas de connaissances comptables

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Qu'est-ce que la comptabilité ?

Place de l'entreprise dans le circuit économique

Traduire par des chiffres les opérations économiques effectuées par l'entreprise

Les obligations liées à la tenue d'une comptabilité dans l'entreprise

Notions de patrimoine ou de situation : actif, passif

Notions d'exploitation : charges, produits

Etude des mouvements, flux positifs et négatifs

#### • Les concepts de la comptabilité

Principes de la partie double, débit/crédit

La chaîne comptable : les journaux

les comptes

la balance

le grand livre

Les états comptables :

le CPC

le Bilan (actif, passif)

l'ETIC

#### • Les principes d'imputation et de comptabilisation

Quel(s) compte(s) utiliser ?

Plan comptable et plan de comptes de l'entreprise

Valeur de comptabilisation

L'importance des pièces justificatives

Les comptes rattachés, les régularisations

Les provisions pour risques et pour dépréciation

#### • Les principes d'indépendance des exercices, de prudence, de permanence des méthodes de comptabilité

#### • Le rôle de la comptabilité

Pour l'entreprise

Pour les tiers

#### • Les documents de synthèse

### Compétences visées

Connaître les fondamentaux de la comptabilité générale

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique

« Séminaires »

3 jours

## Des écritures comptables à l'établissement du bilan

### Objectifs

Apprendre et maîtriser les écritures comptables courantes et spécifiques jusqu'à l'établissement du bilan

### Profils participants

Toute personne ayant quelques notions de comptabilité.

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Les concepts comptables

Principes de base

Le plan comptable

L'enregistrement (journaux, comptes, grand livre, balance)

Ecritures liées aux opérations

courantes

Achat, vente, TVA, acquisition

d'immobilisations, trésorerie et

banque, salaires, impôts et

taxes.

#### • Ecritures spécifiques

En-cours d'exercice :

. mouvements du capital, des

réserves, du report à nouveau

. emprunts, cessions

d'immobilisations

D'inventaire :

. amortissements

. stocks

. provisions

. régularisations, charges et

produits rattachés

. résultat et impôt

#### • Etablissement des états financiers

Le Bilan

Le CPC

• Etude et utilisation des états  
découlant des écritures

Lien avec les autres services :

. gestion des comptes clients

et fournisseurs

. gestion de la trésorerie

. gestion du personnel

. comptabilité analytique et

comptabilité budgétaire

. fiscalité : TVA, impôts directs

et indirects

#### • Contrôler et justifier les comptes

#### • La comptabilité et les systèmes d'information

### Compétences visées

Savoir comptabiliser

l'ensemble des écritures

comptables courantes et

spécifiques afin d'être en

mesure d'établir le bilan et le

CPC

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique

« Séminaires »

3 jours

## Atelier pratique : entraînez-vous à la pratique des écritures comptables

### Objectifs

Mettre en pratique et actualiser, au travers d'un cas de synthèse, les connaissances de base acquises au cours des stages en comptabilité

### Profils participants

Collaborateurs des services comptables, financiers, administratifs et toute personne souhaitant mettre en pratique les connaissances acquises en comptabilité

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

• **Rappels des principes de base et des logiques d'enregistrement comptables**

• **La comptabilisation des achats et des ventes**

Le traitement des factures et des avoirs

La comptabilisation des rabais, remises et ristournes  
Les enregistrements des paiements et des règlements

• **La comptabilisation de la TVA**

Rappels sur la TVA

La TVA collectée et la TVA déductible

Les écritures des opérations courantes

Les écritures des opérations spécifiques

La comptabilisation liée aux déclarations mensuelles

• **La comptabilisation des immobilisations et amortissements**

Le traitement des acquisitions et des immobilisations en cours

Les cessions et les plus ou moins-values

Le crédit bail

Les spécificités des

immobilisations incorporelles

Le traitement comptable des opérations liées aux

immobilisations financières

Les écritures

d'amortissements et de provisions

• **La comptabilisation des écritures de personnel**

Salaires et paie

Charges sociales

Les écritures spécifiques

(aides, provisions, intéressement...)

• **Le traitement comptable des opérations de trésorerie et banque**

• **Comptabiliser les opérations en devises**

• **Les stocks et les opérations d'inventaire**  
Comptabilisation

Evaluation et dépréciation

• **La comptabilisation des écritures d'arrêtés de comptes**

Les comptes rattachés :

charges à payer, produits à recevoir

Les comptes de

régularisation: charges et

produits constatés d'avance

La comptabilisation des

provisions

Les emprunts et les

mouvements du capital, les

réserves, le résultat

• **Etablissement du bilan et du CPC**

### Compétences visées

Comptabiliser l'ensemble des opérations comptables

Retranscrire les écritures dans le grand livre et dans la

balance

Etablir le bilan et le CPC

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique

« Séminaires »



3 jours

## Lire et comprendre le bilan et le CPC

### Objectifs

Comprendre la construction d'un Bilan et d'un CPC  
Tirer profit de l'information comptable  
Dialoguer aisément à partir des éléments comptables

### Profils participants

Toute personne souhaitant se familiariser avec la lecture des documents comptables de base

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Présentation des comptes annuels d'une entreprise

Définitions  
La nécessité de produire des documents financiers annuels  
Les éléments de la liasse :  
Bilan, CPC, ETIC

#### • Comment est construit un Bilan ?

Se familiariser avec le vocabulaire, la technique et les rouages comptables  
Le contenu du Bilan et du CPC  
Composition et construction  
Connaissance et approfondissement des différents postes :  
actif : immobilisations, stocks, créances, trésorerie.  
passif : capitaux propres, dettes financières et dettes d'exploitation.  
comptes de régularisation  
charges et produits  
(exploitation, financiers, non courants)

Exercices mettant en évidence la création des états et les liens entre eux sur 3 niveaux :  
opérations courantes  
opérations nécessaires pour la présentation de situations périodiques  
opérations de clôture, de liquidation

#### • Informations issues du Bilan et du CPC

Savoir lire le passé par comparaison avec les états des périodes antérieures  
Savoir lire le présent par le calcul des grandes masses du bilan et l'analyse des marges issues du CPC  
Savoir lire le futur par certains éléments servant de base à la construction des budgets  
Dialoguer aisément à partir des éléments comptables

### Compétences visées

Identifier les informations contenues dans un bilan et dans un CPC  
Savoir dialoguer et communiquer efficacement avec ses principaux interlocuteurs et collaborateurs

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réervations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)  
Rubrique  
« Séminaires »

2 jours

## Les écritures comptables de trésorerie et de banque

### Objectifs

Maîtriser et pratiquer les écritures comptables de trésorerie et de banque  
Effectuer les rapprochements bancaires  
S'initier aux techniques de gestion de trésorerie

### Profils participants

Toute personne des services comptables, administratifs et financiers chargées des écritures comptables de banque et/ou de la gestion de la trésorerie

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Le compte «5141 - Banque» dans la chaîne comptable

Le mécanisme et la chaîne comptable

Terminologie et vocabulaire :

facture, acompte, avance, avoir, escompte, effet de commerce, rapprochement bancaire...

L'approche des risques : la séparation des tâches entre ordonnateur et payeur, les justificatifs, les signataires et seuils de signification

#### • La saisie des écritures de banque

Rappels des principes comptables et rattachement

Enregistrement sur le livre de banque

Imputation des encaissements et décaissements (lettrage)

Pièces justificatives et dates de règlement

La gestion des modes de règlement :

. chèque

. virement

. prélèvement

. lettre de change et billet à ordre

. carte bancaire

. les modes de règlement import-export

La caisse et le journal de caisse

Les devises et les différences de change

Les frais de banque

L'escompte financier accordé ou reçu (principe et comptabilisation)

Cas particuliers : sommes

perçues à tort, rejet de chèque, comptes bancaires en devises, accréditifs...

#### • Le rapprochement bancaire

La non simultanété des enregistrements en banque et en comptabilité

Pointage par montant ou par journal

Comparaison entre solde en banque et solde comptable

Classement des pièces de banque

Etablissement du

rapprochement bancaire

Vérification et supervision du rapprochement bancaire

#### • Approche de la gestion de trésorerie

Edition des situations quotidiennes

Prévisions de trésorerie

L'analyse des frais bancaires

Equilibrage entre les différents comptes bancaires

Les dates d'opérations comptables bancaires et les dates de valeur

La comptabilisation des crédits court terme et emprunts long terme

### Compétences visées

Connaître les principes de comptabilisation des écritures de banque

Savoir les comptabiliser

Appréhender la gestion de trésorerie

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réervations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique

« Séminaires »

3 jours

## Les écritures de la comptabilité fournisseurs

### Objectifs

Maîtriser et pratiquer les écritures comptables liées au fonctionnement de la comptabilité fournisseurs

### Profils participants

Membres des services comptables, financiers, administratifs en charge de la comptabilité fournisseurs, comptables uniques de PME

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • La place du compte fournisseurs dans la chaîne comptable

Rappel des mécanismes comptables donnant

naissance aux comptes

fournisseurs

La comptabilité auxiliaire

création, analyse et suivi des comptes fournisseurs

Le rôle du comptable

fournisseurs dans le cycle

d'achat de l'entreprise

#### • Les opérations d'achats

La facturation des

fournisseurs, ses liens avec

les services achats et

logistique

Distinguer charges et

immobilisations

La comptabilisation des

achats de biens, de services,

d'immobilisations

factures, avoirs

spécificité des achats à

l'étranger

rabais, remises, ristournes

obtenus

retenue de garantie, révision

de prix

Participer à la maîtrise des risques du processus achat

Connaître les principaux

aspects juridiques des

contrats commerciaux

#### • La TVA

Présentation des principes de

la TVA : déductible ou

recupérable sur débits, sur

encaissements

#### • La trésorerie

Etude et comptabilisation

des différents modes de

règlement

des escomptes obtenus

des différences de change

#### • L'arrêté des comptes

Etude et comptabilisation des

factures et avoirs à recevoir

. des charges constatées

d'avance

. des écarts de conversion

. des provisions pour risques

et charges liées aux

fournisseurs

Etats fiscaux concernés par

les comptes fournisseurs

### Compétences visées

Connaître les principes de comptabilisation des écritures liées aux comptes

fournisseurs

Savoir comptabiliser ces écritures

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique

« Séminaires »

3 jours

## Les écritures de la comptabilité clients

### Objectifs

Maîtriser et pratiquer les écritures comptables liées au fonctionnement de la comptabilité clients  
Traiter la TVA sur les opérations de vente

### Profils participants

Membres des services comptables, financiers, administratifs en charge de la comptabilité clients, comptables uniques de PME

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • La place du compte clients dans la chaîne comptable

Rappel des mécanismes comptables donnant

naissance aux comptes clients

La comptabilité auxiliaire : création, analyse et suivi des comptes clients

#### • Les opérations de ventes

La comptabilisation des

ventes :

. factures, avoirs, fiches de caisse des ventes au détail

. spécificité des ventes à

l'export

. rabais, remises, ristournes accordés

. retenue de garantie, révision de prix

Participer à la maîtrise des risques du processus vente

Connaître les principaux aspects juridiques de la relation client

. le contrat de vente

. la facturation aux clients

. les mentions obligatoires sur

factures et avoirs de ventes

Les liens avec le service

commercial

#### • La TVA

Présentation des principes de

la TVA :

. taux liés à l'activité

. ventes au Maroc, à l'étranger

. TVA collectée sur débits ou

sur encaissements

#### • La trésorerie et la comptabilisation des encaissements

Le lettrage des comptes

clients

Etude et comptabilisation :

. des différents modes de règlement

. des différences de change

. des incidents de paiement

#### • L'arrêté des comptes

Etude et comptabilisation :

. des factures et avoirs à

établir

. des produits constatés

d'avance

. des écarts de conversion

. des créances douteuses et litigieuses

. des créances irrécouvrables

. des provisions

Etats fiscaux concernés par les comptes clients

Contrôle des ventes

comptabilisées avec le chiffre d'affaires déclaré à la TVA

#### • Relancer les comptes clients en retard de paiement

Les principes gagnants

La mise au contentieux

### Compétences visées

Connaître les principes

de comptabilisation des

écritures liées aux comptes

clients

Savoir comptabiliser ces

écritures

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique

« Séminaires »

2 jours

## Les écritures comptables de la gestion du personnel

### Objectifs

Maîtriser et pratiquer les écritures comptables liées à la gestion du personnel

### Profils participants

Responsables ou collaborateurs comptables ayant en charge le traitement des écritures comptables liées à la gestion du personnel

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

- **Comptabiliser les différentes catégories de rémunération**

Salaires  
Rémunérations des dirigeants

Le traitement des avantages en nature

- **La comptabilisation des charges sociales et taxes diverses**

Les cotisations salariales et patronales : CNSS

Les taxes assises sur les salaires : IR

- **Les écritures spécifiques**

Le traitement des notes de frais

Les indemnités journalières (IJ)

Les oppositions sur salaires

Les prêts au personnel, avances et acomptes

Les aides à l'emploi et les subventions

Les rémunérations spéciales : jetons de présence et indemnités diverses

- **La comptabilisation des provisions et des charges à payer**

Les provisions pour congés payés

Les provisions pour rupture du contrat de travail

Les autres provisions

### Compétences visées

Connaître les principes comptables des écritures liées à la gestion du personnel

Savoir comptabiliser ces écritures

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique

« Séminaires »

2 jours

## La comptabilisation et la valorisation des stocks

### Objectifs

Maîtriser et pratiquer les écritures comptables liées aux stocks et aux en-cours de production

### Profils participants

Collaborateurs des services comptables possédant de bonnes connaissances en comptabilité générale

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • **Caractéristiques générales des stocks et des en-cours**

Nature des biens et services stockés

Place des stocks et de leurs variations dans le Bilan et le CPC

#### • **Les obligations de l'entreprise concernant les stocks et les en-cours de production**

Code de commerce, lois sur les sociétés, plan comptable  
Principe d'indépendance des exercices

Inventaire physique, permanent, tournant

Déterminer la date d'acquisition (ou d'entrée) et la date de cession (de sortie) des stocks

#### • **Quelques définitions**

Stock initial, stock final, variations

Provisions pour dépréciation,

Stocks en dépôt, stocks en consignation, stocks en

provenance d'immobilisations

#### • **Les différentes méthodes de valorisation des stocks**

Les coûts à prendre en compte: coûts complets, coûts partiels, coûts standards, coûts de revient, coûts de production...

Les méthodes à appliquer: CMP, FIFO (ou PEPS), LIFO (ou DEPS)

#### • **La comptabilisation liée aux cycles de l'activité**

Les achats avec ventilation dans les comptes spécifiques  
Les ventes avec ventilation dans les comptes spécifiques

#### • **Le contrôle des stocks et des en-cours de production par la comptabilité**

Liens entre les comptabilités analytique et générale  
Marges et coefficients

Contrôle interne du cycle des stocks, en liaison avec les comptes de charges et de produits

#### • **Contrôle des stocks et des en-cours de production par les procédures d'inventaire**

### Compétences visées

Connaître les principes de comptabilisation des écritures de stocks et d'inventaire

#### **A Casablanca**

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### **A Tanger**

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### **Réervations**

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique  
« Séminaires »

2 jours

## Perfectionnement comptable : traiter les difficultés techniques usuelles

### Objectifs

Traiter et comptabiliser les écritures difficiles

### Profils participants

Toute personne des services comptables, administratifs et financiers souhaitant approfondir ses connaissances en comptabilité et pratiquer les écritures comptables difficiles

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

- **Les immobilisations**  
La réévaluation des immobilisations corporelles et financières  
Les immobilisations produites par l'entreprise pour elle-même  
Les plus-values  
Evaluation des logiciels (achetés ou créés)  
Charges activables  
. définition et traitement  
. frais de recherche et développement  
. frais d'établissement
- **Les créances clients**  
Définition et comptabilisation des créances douteuses  
Assurance et facturation ; création de comptes spécifiques
- **Le personnel**  
Les salaires : comptabilisation des congés payés et des soldes de tout compte  
Evaluation et comptabilisation des engagements de retraite  
Les droits individuels à la formation  
Le Plan d'Epargne Entreprise et la prise en compte de l'abondement  
Les stocks options

### • Les instruments financiers

Portefeuilles de titres et produits dérivés  
Les droits à polluer  
• **Le traitement des engagements hors bilan**  
Engagements de garantie : caution, privilège, nantissement, hypothèque  
Instruments de gestion des risques de change et de taux  
Les opérations de leasing et de crédit-bail  
• **Les produits et revenus**  
Opérations entre établissements d'une même entreprise :  
. les comptes de liaison entre établissements  
. le cas des établissements à l'étranger  
Traitement du chiffre d'affaires export  
Les opérations en devises

### Compétences visées

Etre capable d'identifier les difficultés techniques comptables  
Savoir comptabiliser les écritures difficiles

### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)  
Rubrique  
« Séminaires »

2 jours

## Accélérer et fiabiliser le processus de clôture des comptes

### Objectifs

Savoir pratiquer le «diagnostic de la clôture»  
Réduire les délais de clôture des comptes  
Optimiser la production de l'information comptable et financière

### Profils participants

Chefs comptables, responsables financiers, collaborateurs du service comptable, comptables uniques de PME

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Le contexte

Le cadre réglementaire  
Les exigences de la communication financière et du reporting

. le souci d'améliorer la qualité de l'information comptable et financière

. le raccourcissement des délais de clôture

. la multiplication des arrêtés mensuels

Les nécessités d'une

«pré-clôture annuelle»

• Le diagnostic du processus de clôture des comptes

Audit organisationnel du service comptable

Evaluer les carences de fonctionnement (personnel, outils informatiques...)

Définir le contenu de l'arrêté des comptes

La répartition des tâches entre services comptables et

services opérationnels

Identifier les clients internes de la comptabilité

Recenser les processus en amonts qui l'alimentent

Evaluer la qualité de l'information reçue et de celle produite

Repérer les goulets d'étranglement de la clôture

• **Optimiser le processus de clôture**

Etablir le planning de clôture

Mettre en place une organisation efficace

la répartition des tâches au sein de l'équipe comptable

la répartition entre les différents services (souci d'anticipation)

Standardiser les tâches et la documentation

le dossier de clôture

le manuel de procédure

les fiches de travail

Traiter les processus

générateurs de délais

fluidifier et simplifier la

circulation de l'information

décalage d'arrêtés

estimations prévisionnelles

. la problématique des transactions inter-compagnies

Améliorer l'autocontrôle :

. vérifications finales et

concordances

Renforcer le partenariat avec les prestataires externes

(experts-comptables, auditeurs, CAC...)

### Compétences visées

Structurer et améliorer le processus de clôture des comptes annuels

Raccourcir les délais de clôture des comptes

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)  
Rubrique  
« Séminaires »



3 jours

## Les écritures d'arrêté de comptes : régularisations et provisions

### Objectifs

Maîtriser et pratiquer les écritures comptables nécessaires à la clôture des comptes

### Profils participants

Collaborateurs des services administratifs, comptables et financiers possédant de bonnes connaissances en comptabilité générale

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Principes comptables liés à l'arrêté des comptes

Obligation d'établir le bilan, le CPC et l'ETIC

Notions de date de clôture ou d'inventaire, de fin d'exercice, de situations intermédiaires

Principes de prudence, d'indépendance, de rattachement des charges aux produits, de juste valeur  
Notions de décision de gestion

#### • Les comptes issus de l'arrêté de compte

Les comptes rattachés  
charges à payer et produits à recevoir

Les comptes d'amortissement  
Les comptes de régularisation, transitoires ou d'attente  
charges et produits constatés d'avance

écarts de conversion  
Les comptes de provisions  
provisions réglementées  
provisions pour dépréciation des éléments d'actif (stock, clients, titres...)

provisions pour restructurations  
provisions pour risques et charges  
provisions pour litiges (amendes...)  
• Conditions de création et d'activation de ces comptes  
Règles de constitution, de fond et de forme  
Règles de valorisation  
impact des écritures de clôture sur le Bilan, le CPC et l'ETIC

Différences entre dettes certaines, probables, potentielles  
Différences entre provisions, réserves, pertes

#### • Les règles liées à la fiscalité

Notion de résultat comptable et de résultat fiscal  
Deductibilité des provisions  
Impact du régime fiscal sur la création des écritures d'arrêté de comptes

Pièces justificatives requises pour créer les écritures de régularisation, de provisions

### Compétences visées

Connaître les principes de comptabilisation des écritures d'arrêté des comptes  
Savoir comptabiliser ces écritures

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réervations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique  
« Séminaires »

3 jours

## Préparer et réaliser la clôture des comptes annuels : comment «Monter» efficacement son bilan

### Objectifs

Etablir un dossier de clôture des comptes annuels et intermédiaires  
Améliorer la productivité  
Permettre la rédaction de l'ETIC et du rapport de gestion

### Profils participants

Responsables financiers, chefs comptables et chefs de groupe, employés des services comptables, comptables uniques de PME

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • L'organisation de la clôture des comptes annuels et intermédiaires

Le dossier de clôture des

comptes et d'arrêté

intermédiaire

Objectifs et définition

Structure du dossier

Référencement des états

financiers et de la balance

Méthodes d'analyse des

comptes

Les informations à recueillir et

leur utilisation

Justificatifs à conserver

Réalisation des analyses des

soldes

Vérification de la concordance

entre le bilan, le CPC, l'ETIC

et la liasse fiscale

#### • Valeur probante de la comptabilité

Livres obligatoires

Contrôle des comptabilités

informatisées

#### • Amélioration de la productivité et processus de délégation

Recherche rapide des

informations et intérêt de la

démarche

Mise en application sur des cas concrets

#### • L'ETIC aux états financiers

Contenu : obligations et

sélection des informations

significatives

Amélioration de la structure du

document

Présentation des principes

comptables

Tableaux et commentaires

Tableaux des filiales et

participations

Engagements hors Bilan

définition et présentation

Mise en application sur des

cas pratiques

#### • Le rapport de gestion

Textes : la loi

intérêt du rapport de gestion

et diffusion du document

Contenu : informations

obligatoires et pertinentes

Commentaires et tableaux

Rédaction du document sur

des exemples

• Les facteurs clés de succès pour accélérer la clôture des comptes

### Compétences visées

«Monter» le bilan grâce une préparation efficace de la clôture des comptes

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique

« Séminaires »

3 jours

## Le comptable unique de la PME : aspect comptable et fiscal

### Objectifs

Acquérir l'ensemble des connaissances comptables et fiscales pour la gestion d'une PME

### Profils participants

Toute personne désireuse d'acquérir les compétences comptables et fiscales nécessaires à la fonction de comptable unique

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • La tenue de la comptabilité

Comment fonctionne la comptabilité

- . les principes de base
- . le plan comptable

La signification du Bilan instruments de mesure de l'entreprise

La signification du CPC : analyse de la formation du résultat

La gestion des comptes clients, des fournisseurs, de la TVA et du personnel

Les écritures spécifiques

- . l'affectation des résultats

- . la cession des immobilisations

- . la comptabilisation de l'impôt

#### • Impact des normes IFRS sur les passifs et actifs dans les comptes sociaux

#### • L'arrêté des comptes

Principes comptables  
Les méthodes d'évaluation et les opérations d'inventaire  
les amortissements et les provisions  
les stocks  
les comptes de régularisation et les comptes rattachés

#### • L'établissement des états financiers et fiscaux

Les divergences entre la comptabilité et la fiscalité  
La méthodologie pour remplir la liasse fiscale

Le calcul de l'impôt

L'intérêt de l'ETIC

#### • L'interprétation des documents annuels

Tirer profit des informations livrées par le Bilan et le CPC  
L'équilibre emplois-ressources  
L'équation fonds de roulement, besoin en fonds de roulement (ou besoin de financement global) et trésorerie

Les ratios significatifs

### Compétences visées

Maîtriser, en tant que comptable unique d'une PME, la tenue de la comptabilité et les déclarations fiscales

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web : [www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique

« Séminaires »

3 jours

## Le comptable unique de la PME : aspects social, juridique et financier

### Objectifs

Acquérir l'ensemble des connaissances administratives et financières pour la gestion d'une PME

### Profils participants

Toute personne désireuse d'acquérir les compétences sociales, juridiques et financières nécessaires à la fonction de comptable unique

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • L'aspect comptable : Rappels

Maîtriser toute la comptabilité générale et analytique des opérations courantes

Contrôler les comptes avant la vérification de l'expert-comptable

Comprendre le travail de l'expert-comptable (les écritures d'inventaires)

#### • L'aspect social

Etablir les déclarations sociales

Comprendre la comptabilisation des écritures de paie

Connaître les différents contrats de travail qui déterminent les exonérations de charges sociales

Gérer les notes de frais

#### • L'aspect bancaire

Tenir les comptes de banques

Elaborer une trésorerie prévisionnelle

Négocier les frais de banque, et les dates de valeur des paiements

#### • L'aspect recouvrement des créances

Utiliser le téléphone pour accélérer les règlements

Lutter contre les impayés

Rédiger les courriers de relance

#### • L'aspect relationnel

Conseiller le dirigeant

Renseigner en matière de droit du travail

Etre en contact permanent avec l'expert-comptable

Négocier les tarifs et les échéances des fournisseurs

Répondre aux attentes des clients et transmettre au dirigeant

### Compétences visées

Maîtriser, en tant que comptable unique d'une PME, la gestion sociale, administrative, juridique et financière de l'entreprise

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique

« Séminaires »

3 jours

## Le comptable unique de la PME : assurez une bonne relation avec les partenaires externes de l'entreprise

### Objectifs

Renforcer le rôle d'intermédiation du comptable unique entre le dirigeant et les partenaires conseils de la PME

### Profils participants

Toute personne désireuse d'acquérir les compétences nécessaires à la fonction de comptable unique

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Le rôle de l'expert-comptable

Missions et responsabilités de l'expert-comptable

Travailler avec l'expert-comptable :

. définir ou redéfinir le périmètre et les rôles respectifs du comptable unique et de l'expert-comptable

. la communication avec son expert-comptable.

les limites de ce que l'on peut demander à l'expert-comptable

#### • Le rôle du commissaire aux comptes

Missions et responsabilités du commissaire aux comptes  
Le cadre réglementaire :  
durée du mandat, co-commissariat, certification des comptes

La démarche d'audit

#### • Le rôle de l'avocat

L'étendue des risques

juridiques auxquels sont

confrontées les entreprises

L'avocat-conseil : le travail en amont et l'action préventive

Les actes rédigés par l'avocat  
Les domaines d'intervention et

la complémentarité avec

l'expert-comptable

Les différents types de rémunération

#### • Le rôle du banquier

Objectifs et contraintes du banquier

Les informations à sa disposition et ses critères d'appréciation

Etablir un partenariat durable

Evolution du secteur bancaire et des services proposés aux entreprises.

#### • Le rôle des actionnaires

Responsabilité du dirigeant vis-à-vis des actionnaires

Confidentialité et documents à transmettre

La préparation des

convocations, des

assemblées, du rapport de

gestion

### Compétences visées

Connaître, en tant que

comptable unique d'une PME

les champs d'intervention

respectifs des partenaires de

l'entreprise

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique

« Séminaires »

3 jours

## Pilotez et améliorez la performance de votre service comptable et financier

### Objectifs

Evaluer l'organisation du service comptable et financier

Définir les axes de progrès

Optimiser l'organisation et l'efficacité du service comptable et financier

### Profils participants

Directeurs et responsables administratifs et financiers, cadres du service comptable et/ou financier

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Le service comptable est un prestataire de services interne

Les missions et les objectifs du service comptable et financier

Identifier et analyser les besoins des différents services internes

#### • Evaluer la performance du service comptable et financier

L'organisation du service comptable et financier

Avantages et inconvénients des différentes formes d'organisation

Analyser les processus comptables :

. poste clients : recouvrement des factures

. délais clients et fournisseurs  
. procédures de clôture

Evaluer la qualité des prestations du service

comptable : réactivité, fiabilité, productivité

Repérer les non-conformités et les zones d'insatisfaction

Mise en œuvre du cercle vertueux : qualité, coûts, délais

#### • Elaborer un plan de progrès

Améliorer les processus comptables et financiers :

. réduire les délais et fiabiliser l'information, un enjeu clé pour l'entreprise

. faire du benchmarking pour repérer les meilleures pratiques et les intégrer dans son service

. utiliser les outils de cartographie pour faire évoluer les processus

Utiliser efficacement le système d'information :

. que peut-on en attendre ?

. choisir et qualifier un progiciel comptable et financier

Optimiser la gestion des RH :

. politique de recrutement et de formation

. faire évoluer les compétences des équipes

Fixer des objectifs (délais, efficacité attendue) :

. définir les indicateurs de performance

. mettre en place les outils de mesure de la performance

. créer une dynamique de changement

. identifier les critères qualité liés à chaque processus comptable clé

#### • Piloter le plan de progrès et mesurer la performance

Recueillir et analyser les résultats

Elaborer les tableaux de bord du service comptable

Savoir communiquer sur la valeur ajoutée de la fonction comptable

### Compétences visées

Analyser la performance du service comptable et financier

Définir et piloter le plan de progrès

Manager un service financier

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)  
Rubrique  
« Séminaires »

2 jours

## Comptables : dynamisez votre fonction grâce à une meilleure communication

### Objectifs

Comprendre les évolutions de la comptabilité  
Acquérir les compétences personnelles et les comportements adaptés pour valoriser son rôle et sa fonction, trop souvent méconnus

Etre plus performant

Mieux communiquer

### Profils participants

Assistants comptables, comptables, chefs comptables et toute personne concernée par cette formation

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Rappel des missions de la fonction comptable dans le système d'information de l'entreprise

#### • Mesurer les enjeux et les évolutions de la fonction comptable

Impact des évolutions technologiques (Internet, logiciels intégrés, dématérialisation, travail à distance, externalisation, travail collaboratif ...)

L'environnement économique et juridique

Les nouvelles compétences requises et les évolutions des métiers du chiffre (qualités, qualifications)

La complexification de l'organisation : transversale, matricielle

Traduire en chiffres des opérations économiques de plus en plus complexes

#### • Positionner la fonction comptable dans son entreprise

Orientation clients et prestataires de services internes

Identifier les besoins et les contraintes de ses interlocuteurs et faire reconnaître les siens

Contrôle de gestion et comptabilité : définition des responsabilités et missions  
Impact des modèles d'organisation en entreprise sur la fonction comptable  
Concevoir l'organisation en réseau et créer son réseau informationnel pour recevoir, traiter et ajouter de la valeur à l'information  
Connaître et maîtriser les limites des principes comptables.

#### • Maîtriser les outils de communication et améliorer son comportement

Mieux se connaître et mieux percevoir les autres  
Créer un climat de confiance avec ses interlocuteurs  
Savoir expliquer et faire comprendre le langage de la comptabilité

Reconnaître et éviter les faux pas dans la communication  
Comprendre les causes du stress perturbateur et le maîtriser pour une communication efficace

Avantages et inconvénients des medias de communication : l'écrit, le téléphone, le mail, l'audiovisuel

Comprendre la notion de système et la boucle de rétroaction

### Compétences visées

Prendre toute la mesure de la fonction comptable d'aujourd'hui

Adapter son rôle et sa fonction aux demandes de ses «clients»

Savoir faire reconnaître la fonction comptable et son rôle dans le système d'information de l'entreprise

Maîtriser sa communication pour la rendre efficace

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique

« Séminaires »

# A U D I T

*Audit & Analyse*



2 jours

## Contrôle interne : établir les procédures administratives et comptables

### Objectifs

Auditer l'existant et mettre en place des actions correctrices  
Maîtriser les techniques d'établissement des procédures administratives et comptables  
Faire vivre les procédures administratives, les comprendre et les améliorer

### Profils participants

Directeurs et responsables administratifs et financiers ainsi que toute personne susceptible d'être impliquée dans le contrôle interne

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Les techniques d'audit et méthodologie :

. une démarche en plusieurs étapes

. les objectifs de l'audit interne

. les objectifs de l'audit

externe

La compréhension des procédures en vigueur et des contraintes :

. les choix des dirigeants

. les problèmes humains

. les coûts

#### • Les objectifs de l'audit interne

L'examen des procédures et des systèmes :

. définitions

. approche méthodologique

L'incidence des systèmes informatiques :

. intégration de la fonction

informatique dans

l'appréciation du contrôle interne

. quête d'informations

probantes

. évaluation des risques

informatiques

Les forces et les faiblesses :

synthèse et impact sur la démarche

La finalisation des travaux

#### • La synthèse des constats et les adaptations à envisager

La séparation des fonctions :

. les règles de base

. les conditions indispensables

. la synthèse des conclusions

La revue des circuits et la

revue des interfaces

informatiques :

. définition des cycles

. contenu de la revue

Les zones de risques et leurs

impacts sur les comptes :

. risques généraux

. risques système

. risques de non détection

#### • L'établissement des procédures

La démarche générale :

. utilisation des conclusions

sur l'existant : corrections et améliorations

. recours aux diagrammes

Le recueil des procédures :

texte, modèles de formulaires,

notices explicatives

Les questionnaires de

contrôle :

. intérêts

. limites

. alternatives

Les procédures spécifiques

Les tests de conformité et

d'application des procédures

Exemples

### Compétences visées

Mettre en place les

procédures administratives et

comptables adéquates pour

faciliter le contrôle interne

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Réaliser l'audit des procédures

### Objectifs

Comprendre les mécanismes de l'audit des procédures pour les mettre en pratique dans son entreprise

### Profils participants

Auditeurs internes, responsables financiers, chefs comptables ou toute personne impliquée dans le contrôle interne

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • L'audit : définition et environnement

Objectif et acteurs d'une

mission d'audit interne

Audit interne et audit externe

Audit légal et audit contractuel

Fonctions de l'auditeur interne informatisé

par rapport à celles du conseil

externe

#### • La mission d'audit interne

Examen des procédures et

des systèmes

. définition

. démarche

. nature des données

Analyse des risques d'audit

. risques généraux

. risques inhérents

. risques système

. risque de non détection

#### • La démarche générale d'audit

Revue préliminaire

Fiche signalétique

Contrôle interne : revue des procédures

Appréciation du contrôle

interne : schéma

d'appréciation du contrôle

interne

Techniques spécifiques de

contrôle des comptes

Incidence du milieu

informatisé

#### • Le contrôle interne : sa performance et les risques induits

Objectifs

catégories d'audit

caractéristiques du contrôle

interne

Séparation des fonctions

Protection des actifs

#### • Auditer les cycles comptables

Étapes et choix des circuits

définition des cycles

examen des procédures et

des systèmes

manuel de procédures

revue des circuits

L'application : les tests d'audit

Les faiblesses des procédures

Étapes du contrôle des

comptes : la révision des

travaux

### Compétences visées

Mener un audit efficace des procédures de contrôle interne

Assimiler la notion de « piste d'audit »

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

3 jours

## Le contrôle interne : outil de gestion des risques

### Objectifs

Comprendre la notion de contrôle interne, ses objectifs, ses enjeux et ses évolutions  
Connaître les réglementations issues des lois SOX et LSF  
Identifier les facteurs de risques et en établir une cartographie

### Profils participants

Auditeurs internes, DAF, comptables et chefs comptables et toute personne susceptible d'être impliquées dans le contrôle interne

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Actualités du contrôle interne

Définitions et périmètre  
Une notion en perpétuelle évolution : du contrôle des procédures à la maîtrise des risques

Les objectifs et enjeux du contrôle interne :

- . optimiser les opérations
- . fiabiliser l'information économique et financière
- . se conformer à la législation en vigueur

Les acteurs de l'audit interne, le département de contrôle interne, le commissariat aux comptes, le risk management, la direction générale

#### • Le renforcement de la réglementation

La loi Sarbanes-Oxley (SOX) : une législation américaine de portée mondiale

Les risques juridiques en cas de non respect

La notion de gouvernance d'entreprise

#### • Etudier les risques et mettre en place leur cartographie

La stratégie de maîtrise des risques : déterminer les objectifs

Identifier les catégories de risques :

- . les risques opérationnels
- . les systèmes d'information

Hiérarchiser les risques en fonction de leur gravité ou de leur probabilité d'occurrence

Réaliser la cartographie des risques : préparation, collecte, analyse, restitution, réalisation

#### • Le plan d'action et les composants d'un contrôle interne efficace

La mobilisation des collaborateurs et la communication

Le pilotage permanent du processus et la mise en place d'un reporting dédié

L'établissement des procédures

Les activités de contrôle

Les outils et le système d'information

L'auto-évaluation ou comment évaluer la qualité du contrôle interne

### Compétences visées

Evaluer l'ensemble des risques au sein de l'entreprise  
Maîtriser la méthodologie permettant de mettre en œuvre un système de contrôle interne efficace pour mettre l'entreprise hors risques

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

3 jours

## Audit financier et révision comptable

### Objectifs

Présenter la «méthodologie d'audit» les règles de base de la révision des comptes en vue d'une amélioration de la fiabilité des résultats issus de la comptabilité  
Mettre en œuvre les techniques et outils de contrôle

### Profils participants

Auditeurs internes, chefs comptables, chefs de groupe, collaborateurs des services comptables, contrôleurs internes, RAF, contrôleurs de gestion

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

**• La révision des comptes, une étape de la démarche d'audit interne**

Démarche générale d'audit et méthodologie

Examen des procédures et des systèmes d'information

Analyse des risques d'audit

Seuil de signification

Place de la révision des comptes dans cette démarche globale d'audit

Application sur des cas pratiques

**• Les techniques de base et les phases clés**

Planification des travaux

Constitution du dossier permanent

Constitution du dossier annuel et revue des soldes

Processus de référencement

Notion de cycle

**• Les techniques et les démarches spécifiques**

Revue analytique et étude du

CPC

Confirmations externes

(clients, fournisseurs, banques)

Rôle de l'inventaire physique (stocks et immobilisations)

Test d'audit

**• Formulation des conclusions et montage du dossier**

Synthèse des travaux de révision

Montage d'un dossier bilan

Examen, pour chaque cycle, des analyses de comptes à entreprendre

Le rapport d'audit

### Compétences visées

Connaître les techniques et outils d'audit comptable et financier

Maîtriser la méthodologie d'audit comptable

Mener un audit fiable

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

3 jours

## Prévenir et détecter les fraudes

### Objectifs

Comprendre et cerner les facteurs et conséquences du risque de fraude  
Reconnaître les mécanismes de fraude  
Appliquer les techniques de détection  
Organiser la prévention pour la protection de l'entreprise

### Profils participants

Auditeurs internes, DAF, RAF, risks managers, responsables informatiques, responsables de la sécurité, responsables juridiques

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • La fraude

Définition

Les concepts : anomalies et inexactitudes, irrégularités, erreurs

#### • Le poids économique de la fraude et de la criminalité économique sur l'entreprise

Les risques encourus

La poursuite des fraudeurs

#### • Les types et exemples de fraude

Les entreprises visées

Le profil des « fraudeurs »

La typologie des fraudes

Les fraudes financières : caractéristiques et exemples

Le blanchiment : caractéristiques et exemples

Autres exemples de fraude : falsification des documents.

utilisation frauduleuse des codes d'accès au SI

#### • Détecter les fraudes

Les facteurs de fraude : identification et exemples

Les indices d'une forte exposition au risque de fraude :

apparition d'anomalies

Le contrôle interne :

. lien entre fraude et contrôle interne

. évaluation de l'origine des anomalies

. inventaire des facteurs de risques

. tests de procédures confirmant ou non les anomalies

L'examen des comptes :

. lien entre fraude et application des principes comptables

. bases de données  
. tests d'exception

#### • La prévention des fraudes

Organiser la prévention :

. processus d'alerte  
. contrôle des recrutements

. code éthique  
. procédures d'audit applicables en cas d'anomalie significative

. outil informatique et protection des données  
Sécuriser les points faibles  
Impliquer l'équipe d'audit et le management

Créer la culture du risque de fraude :

. rôle de la direction des Ressources Humaines  
. communication interne  
. sanctions sociales

### Compétences visées

Détecter les fraudes et évaluer les risques pour l'entreprise

Mettre en place un système de prévention des fraudes efficace pour la protection de l'entreprise

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

« Séminaires »

3 jours

## Concevoir et rédiger le manuel des procédures comptables

### Objectifs

Être capable de piloter un projet de rédaction d'un manuel des procédures comptables

### Profils participants

Responsables comptables et financiers, employés des services comptables, souhaitant mettre en place un manuel des procédures comptables

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Le contexte législatif

Obligations comptables  
Position de l'administration fiscale

#### • Les objectifs du manuel des procédures comptables

Le respect de la réglementation  
Une composante essentielle du contrôle interne  
Améliorer le contrôle et la qualité de l'organisation comptable  
Fiabiliser l'information comptable et financière publiée  
Accélérer la clôture des comptes

#### • Le contenu et la structure du manuel

L'organisation comptable et les procédures

Description des fonctions et séparation des tâches

Plan de comptes, schémas d'écriture et règles d'imputation

Le traitement de l'information comptable

collecte et saisie

classement et archivage

contrôle

Les processus et les

systèmes d'information :  
planification annuelle des travaux

périodicité des traitements

#### • Méthodologie de mise en place

Établir le plan du manuel

Les principales étapes du projet

La rédaction, la supervision et la validation des contenus

La diffusion et le choix d'un support : papier, électronique

Faire vivre le manuel : mise à jour, actualisation et révision

### Compétences visées

Mettre en place un manuel des procédures comptables au sein de votre organisation  
Fiabiliser l'information comptable et financière

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

# FISCALITE

*Audit & Analyse*

3 jours

## L'essentiel de la fiscalité d'entreprise : principes et méthodes de base

### Objectifs

Avoir une vue d'ensemble des techniques fiscales et savoir déterminer les bases des principaux impôts

Comprendre les contraintes de gestion liées aux grands principes fiscaux

### Profils participants

Toute personne désireuse de s'initier aux techniques de base de la fiscalité d'entreprise

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • L'organisation du système fiscal marocain

Les interlocuteurs au sein de l'administration fiscale  
Les différents impôts

#### • La détermination du résultat fiscal et de l'impôt

La notion de résultat :

. principes et règles de déductibilité

. détermination à partir du résultat comptable

. gestion du déficit

Les charges déductibles

. les frais généraux et

distinction avec les immobilisations

. frais de personnel et

rémunérations des dirigeants

et des mandataires

. différents modes

d'amortissement :

Incidences fiscales des règles comptables

. provisions : incidences

fiscales des règles

comptables (provisions pour

risques et charges, provisions réglementées...)

Le calcul de l'IS :

. réintégration, déduction

. acomptes, cotisation

minimale, liquidation...

#### • La TVA, principes de base

Définition et champ

d'application : opérations

imposables et exonérées

Le calcul de la TVA exigible :

. fait générateur et exigibilité

. base imposable, assiette

. taux

Le calcul de la TVA déductible

et collectée

Le paiement de la TVA

### Compétences visées

Connaître les fondamentaux de la fiscalité d'entreprise

Connaître les différents types d'impôt et leur calcul

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»



3 jours

## Perfectionnement à la fiscalité d'entreprise

### Objectifs

Approfondir ses connaissances en fiscalité  
Maîtriser les particularités et difficultés fiscales  
Remplir efficacement les déclarations

### Profil participants

Responsables et membres des services comptables, fiscaux ou juridiques

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Maîtriser la réglementation liée à la TVA

Rappels : terminologie (valeur ajoutée, TVA collectée, déductible)

Le champ d'application

Les difficultés fiscales et particularités : exceptions, droits à déduction, types de récupération

La territorialité (importations, exportations) :

. sur les biens

. sur les prestations de service

#### • Déterminer le résultat fiscal

Rappels : la typologie de

l'impôt selon la forme juridique :

Le mécanisme et le calcul du résultat fiscal

Maîtriser les charges non

déductibles et les produits non

imposables

Les retraitements

Les régimes fiscaux de faveur

. déductibilité

. l'aménagement du régime de faveur des entreprises nouvelles

. aide à la création de

l'entreprise

La gestion fiscale des déficits :

déficit ordinaire,

amortissements réputés

différés, le report en arrière

Dresser les états fiscaux

#### • Prévenir le contrôle fiscal et savoir y faire face

Comment s'y préparer ?

Les droits du contribuable

Les redressements et actions

en recouvrement

Les réclamations du

contribuable

### Compétences visées

Maîtriser les particularités fiscales marocaines

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

3 jours

## La gestion de la TVA pour les comptables fournisseurs

### Objectifs

Connaître les règles de la TVA relatives aux achats de biens et services

### Profils participants

Membres des services comptables en charge de la comptabilité fournisseurs

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Comprendre les mécanismes de la TVA

Un système de paiements fractionnés, basé sur la notion de valeur ajoutée: TVA collectée, TVA déductible,

TVA à payer

Les différents taux applicables au Maroc

Les activités exonérées

• Quand et comment récupère-t-on la TVA sur les achats de biens et services ?

Les règles de déductibilité de la TVA sur les achats

. les conditions de forme mentions obligatoires sur les factures d'achat

. les conditions de fond . exclusion et restriction du droit à déduction : cas de non-déductibilité (véhicules, produits pétroliers, cadeaux, etc.)

. les conditions de délai et les modalités de régularisation

Les règles en vigueur et le calcul du coefficient de déduction

#### • Enregistrer et comptabiliser la TVA d'une facture d'achat

Comptabiliser la TVA sur les achats de biens

Comptabiliser la TVA sur les achats de services

cas général de la TVA sur les encaissements

cas du fournisseur ayant opté pour l'option sur les débits

Traiter l'escompte, les réductions commerciales et es avoirs

#### • Aborder les cas particuliers de la comptabilité fournisseurs

Comptabilisation et récupération de la TVA sur les notes de frais

La procédure d'achats en franchise de TVA

Comptabilisation de la TVA sur les acomptes versés aux fournisseurs

sur les livraisons à soi-même

Les frais d'acquisitions pour les immobilisations non déductibles

### Compétences visées

Intégrer les principes de la TVA et avoir les bons réflexes lors de la comptabilisation des différentes factures d'achat

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web : [www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique : «Séminaires»

3 jours

## Comptabilisation et déclaration de la TVA: les bases pratiques

### Objectifs

Présenter le mécanisme fiscal de la TVA  
Comprendre et maîtriser la chaîne comptable des opérations de récupération et de facturation de la TVA  
Remplir la déclaration de TVA

### Profils participants

Membres des services comptables, administratifs et fiscaux

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Le mécanisme de TVA

La notion de valeur ajoutée

Le principe de TVA et ses objectifs

La TVA collectée, la TVA à payer

La TVA déductible, la TVA récupérable

Les taux de TVA applicables

Le fait générateur

TVA sur les débits, TVA sur les encaissements

Les régimes de déduction

#### • Le champ d'application de la TVA

Les opérations imposables de plein droit

Les exonérations

Les opérations hors champ d'application

L'assujettissement total / partiel

Déterminer la base imposable

#### • La territorialité de la TVA

Le territoire national

L'international

Impact des nouvelles règles applicables en matière de territorialité des prestations de service

#### • Les écritures comptables de base et les règles de facturation

Les achats

Les ventes

La facturation de la TVA :

TVA brute, nette, déductible, collectée

Récupération et prorata

#### • L'exigibilité de la TVA et la déclaration de TVA

Son établissement

Les particularités de règlement

Sa comptabilisation ou

comment adapter la

comptabilité à la déclaration :

. la déclaration de TVA elle-même

. la TVA dans les états financiers

. l'ETIC

. le recoupement des ventes avec la déclaration de TVA

Les cas particuliers usuels

Les livraisons à soi-même

Les cas de TVA non

déductibles : véhicule de

tourisme et utilisation privative

### Compétences visées

Connaître le mécanisme fiscal de la TVA

Comptabiliser les écritures liées à la TVA

Savoir comptabiliser ces écritures et établir la déclaration de TVA

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

3 jours

## Les opérations complexes de la TVA

### Objectifs

Présenter les principales difficultés dans le traitement et la déclaration de la TVA  
Optimiser la gestion des récupérations et crédits de TVA  
Connaître les impacts des nouvelles règles applicables en matière de territorialité des prestations de services

### Profils participants

Tout membre des services comptables, fiscaux, financiers, juridiques et toute personne intéressée par la fiscalité

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

**• Le champ d'application de la TVA : rappels des principes**

Généraux et actualité fiscale  
Les opérations imposables  
Les assujettis et redevables partiels  
Le mécanisme de calcul de la TVA

- . le fait générateur
- . l'assiette et le taux de TVA
- . l'exigibilité de la TVA

**• Les exonérations de TVA**

Rappels sur les principales exonérations  
Les opérations complexes  
. créances douteuses ou perdues  
. ventes à distance, les ventes à l'essai  
. stocks-consignation  
. cessions d'immobilisations avec reversement  
. cas des notes de frais  
Les prestations de transport  
Les prestations immatérielles

**• Traiter la récupération de la TVA par l'optimisation des droits à déduction**

Les principes généraux, les exclusions et limites  
Les impacts de certains revenus  
dividendes  
produits financiers  
subventions  
indemnités d'assurance  
La règle de l'affectation et la création de comptes distincts  
Les entreprises bénéficiant d'un droit de déduction partielle  
Déduction ou remboursement des TVA étrangères  
La période de récupération  
Les crédits de TVA  
Le choix entre le remboursement ou la franchise de TVA et les modalités de remboursement

### Compétences visées

Être en mesure de traiter l'ensemble des opérations complexes en matière de TVA  
Optimiser les récupérations et crédits de TVA

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

3 jours

## S'entraîner au calcul du résultat fiscal et de l'IS

### Objectifs

Manier les techniques de résultat fiscal  
Etudier les différentes situations ayant une influence sur la détermination du résultat fiscal  
Repérer les opérations comptables à retraiter fiscalement  
Connaître les réformes comptables et fiscales  
Calculer l'impôt

### Profils participants

Collaborateurs des services comptables, fiscaux, financiers, chefs comptables, chefs de groupe, comptables uniques

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • La notion de résultat fiscal

Principes de base conduisant à la détermination et à l'imposition du résultat fiscal  
Champ d'application de l'impôt sur les sociétés  
Rattachement des opérations imposables

Règles de déductibilité  
Détermination à partir du résultat comptable

Conséquences des nouvelles règles comptables sur le résultat fiscal

#### • Les charges déductibles ou non du bénéfice imposable

Les frais généraux : impôts et taxes, jetons de présence, cadeaux, abandons de créances, intérêts compte courant, dons, amendes et pénalités

Les provisions et charges à payer

Les provisions pour dépréciation d'actif, pour pertes et charges

Les provisions réglementées

#### • Les divergences entre comptabilité et fiscalité

Définition et règles

d'évaluation fiscale des postes comptables : immobilisations, stocks et frais généraux

Le portefeuille titres et les écarts de valeurs liquidatives

Les opérations en devises étrangères et les écarts de conversion

L'option pour le régime mère-fille

#### • La gestion fiscale des déficits

Le déficit ordinaire  
Les amortissements réputés différés, leur rajeunissement

#### • La détermination de l'IS

Le régime de l'IS selon la structure juridique :

calculer l'impôt  
acquitter l'impôt  
la liquidation de l'IS

### Compétences visées

Appliquer les règles et techniques permettant de déterminer le résultat fiscal  
Calculer le résultat fiscal et l'impôt sur les sociétés

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

3 jours

## Remplir la liasse fiscale sans erreurs

### Objectifs

Bien connaître les différents imprimés de la liasse fiscale pour satisfaire aux obligations déclaratives et comprendre leurs difficultés  
Renseigner la liasse fiscale

### Profil participants

Collaborateurs des services comptables, fiscaux et financiers, chefs comptables, chefs de groupe, comptables uniques

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Présentation générale de la liasse fiscale

La déclaration des résultats, les tableaux normalisés et les documents annexes

Les obligations associées à la liasse et à son ETIC

#### • Préparation de la liasse fiscale

Territorialité de l'IS

Principes d'indépendance des exercices et de rattachement

Réintégration et déductions

#### • Les états de nature comptable :

Les recommandations et recoupements

Le Bilan

Le CPC

Les immobilisations et amortissements

Les provisions

L'état échéances des créances et des dettes

Le tableau des écarts de réévaluation

#### • Les états de nature fiscale

La transcription des choix fiscaux

La gestion fiscale des déficits et provisions non déductibles

Le tableau d'affectation et renseignements divers

#### • La déclaration des résultats

Pourquoi, comment et quand la produire ?

Ses recoupements avec les tableaux de la liasse et ses compléments

Cas pratique d'établissement de la déclaration et du calcul d'IS

#### • L'ETIC

Les textes :

Le contenu : obligations selon la taille de l'entreprise

### Compétences visées

Manier les différents imprimés de la liasse fiscale afin de répondre efficacement aux obligations déclaratives  
Savoir remplir la liasse fiscale

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

3 jours

## Traiter les opérations fiscales et les taxes liées aux immobilisations

### Objectifs

Connaître et appliquer les règles fiscales en matière de traitement des immobilisations  
Déterminer les impacts fiscaux des différentes étapes de la vie d'une immobilisation  
Optimiser la gestion fiscale des immobilisations

### Profils participants

DAF, responsables des services comptables, financiers et/ou fiscaux

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

- **Le concept d'immobilisation**  
Rappels comptables, économiques et juridiques  
Les types d'immobilisations  
La distinction charge-immobilisation
- **Les conséquences fiscales et financières des acquisitions d'immobilisations**  
Les modes de détention et de propriété  
Financement par fonds propres, par emprunt, par subvention  
La location  
La location avec option d'achat  
Les coûts d'acquisition, de détention, d'utilisation et l'impact sur les charges et la fiscalité  
Immobilisations et résultat fiscal  
Immobilisations et taxe professionnelle  
Immobilisations et TVA : droit à déduction, reversement de taxe et prorata

- **Les conséquences fiscales et financières de la dépréciation**

La fiscalité des amortissements :  
amortissements non déductibles, amortissements différés

- **Le suivi des immobilisations**

L'inventaire physique, les assurances, et la taxe professionnelle

- **Les conséquences fiscales et financières des cessions**

La régularisation de la TVA  
L'impact sur la trésorerie  
La capacité à renouveler les immobilisations  
Le taux de rentabilité interne

- **L'optimisation fiscale**

Les choix à opérer  
Les critères  
Les garanties à apporter  
Les coûts cachés  
La gestion des risques

- **Elaborer les documents comptables et fiscaux**

Le tableau des immobilisations et des amortissements

### Compétences visées

Optimiser la fiscalité relative aux immobilisations  
Apprécier les conséquences fiscales des transactions relatives aux immobilisations et amortissements

### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Comment établir en sécurité vos prix de transfert

### Objectifs

Comprendre les enjeux et les risques inhérents à la notion de prix de transfert  
Elaborer et défendre sa politique de prix de transfert

### Profil participants

Responsables et directeurs administratifs et financiers, fiscalistes

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • La politique de prix de transfert : un enjeu stratégique de la fiscalité internationale

La notion de groupe

La nature des échanges de biens et services, internes à l'entreprise

La fiscalité des transactions transfrontalières intra-groupe

Les risques de double imposition économique

L'importance pour un groupe d'une planification fiscale au niveau international

#### • L'environnement international et les contraintes fiscales domestiques

Le principe du prix de pleine concurrence

Le cadre législatif marocain : le Code Général des Impôts.

Les conventions fiscales

La participation active de l'administration fiscale

#### • Elaborer une politique de prix de transfert

Les différentes méthodes de fixation du prix de transfert :

. méthodes de prix de transfert transactionnel

. méthodes fondées sur les profits

. préconisations

La procédure d'accord

préalable de prix (APP) :

. portée des accords

bilatéraux

. difficultés issues d'un accord unilatéral

Recourir à l'assistance des autorités compétentes

Le cas des managements

fees et des accords de

recherche et développement (accords de partage de coûts)

La problématique des biens

incorporels, redevances, brevets

#### • Défendre sa stratégie de prix de transfert

La constitution impérative

d'une documentation

circonstanciée :

. les études de comparabilité

. les réponses à donner au

questionnaire relatif aux prix de transfert

Les procédures amiables

dans le cadre des conventions

fiscales bilatérales

Les instances arbitrales

### Compétences visées

Les procédures amiables dans le cadre des conventions

fiscales bilatérales

Les instances arbitrales

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»



2 jours

## L'essentiel de la fiscalité immobilière

### Objectifs

Mesurer les conséquences fiscales de l'acquisition, la détention et la cession d'un bien immobilier  
Appréhender les nouvelles règles de la TVA immobilière

### Profil participants

Membres des services comptables, juridiques, fiscaux et toute personne souhaitant s'initier à la fiscalité immobilière

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Connaître la fiscalité des revenus immobiliers

Percevoir des revenus

fonciers et recenser les

différentes charges

déductibles

Déterminer les montants

imposables

Imposition en fonction de la

qualité du contribuable

Définir la notion de déficits

fonciers

#### • Maîtriser la fiscalité des opérations immobilières

Les opérations de

construction

Les conséquences d'une

acquisition / cession

immobilière

. pour l'acquéreur / pour le

vendeur

imposition des plus-values

droits d'enregistrement

### Compétences visées

Maîtriser le traitement fiscal

des opérations immobilières

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

# NORMES IFRS

*Audit & Analyse*

2 jours

## Les nouvelles règles comptables : convergence vers les normes IFRS

### Objectifs

Maîtriser les enjeux de l'évolution de la comptabilité marocaine issue des nouvelles Normes IFRS

Appréhender les modifications du plan comptable et les nouvelles règles applicables aux comptes sociaux individuels  
Evaluer les impacts des nouvelles dispositions sur les écritures comptables et identifier leurs incidences fiscales

### Profil participants

Responsables ou collaborateurs comptables, comptables uniques de PME/GE

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Le contexte des évolutions récentes de la comptabilité marocaine

La stratégie de convergence de la normalisation marocaine vers le référentiel IFRS

#### • Les nouvelles règles comptables pour les actifs passifs

Les changements de définition et les nouveaux critères de comptabilisation des actifs

Intégrer les modifications lors de la comptabilisation initiale :

- . la valeur résiduelle
- . l'approche par composants

Les modalités de première application

Le traitement d'opérations spécifiques

#### • Les nouvelles règles pour les amortissements et les dépréciations d'actifs

Les critères permettant de distinguer les actifs amortissables des actifs non amortissables

Les nouvelles règles d'amortissement et les modalités de première application

Les tests de dépréciation des actifs : démarche et

méthodologie de calcul

La comptabilisation et les incidences fiscales

Les informations à fournir en ETIC

#### • Le traitement des passifs

Les conséquences de la nouvelle définition des passifs sur le traitement des

provisions pour risques et charges

Le traitement des avantages postérieurs à l'emploi d'un

salarié :

. la comptabilisation des engagements

Les informations à fournir

dans l'ETIC

#### • Conclusion et perspectives

Impact des nouvelles dispositions

Les projets en cours de nouveaux règlements dans l'objectif de convergence avec

les Normes IFRS

Modifications en suspens et évolutions prévisibles

### Compétences visées

Connaître les nouvelles règles applicables aux comptes sociaux individuels

Evaluer les impacts des nouvelles dispositions sur les écritures comptables

Identifier leurs incidences fiscales

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Réaliser le diagnostic IFRS de votre entreprise et maîtriser la nouvelle norme des PME

### Objectifs

Identifier les conséquences et les impacts pour votre entreprise de la mise en application de la nouvelle norme IFRS  
Savoir établir les états financiers en appliquant le cadre allégé SME (Small et Medium-sized Entities) proposé par l'IASB

### Profil participants

DAF, responsables comptables, comptables uniques de PME, collaborateurs des services comptables

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Appréhender le contexte général de la réglementation IFRS

Rappels historiques des normes IAS/IFRS et de leur évolution

L'influence du référentiel IFRS sur la réglementation en vigueur au Maroc

L'obligation actuelle d'établir les états financiers en normes IFRS : quelles entreprises ? pour quels comptes : conso. et/ou sociaux ?

#### • Le projet de l'IASB de normes

IFRS pour les PME  
L'objectif : Evaluer la performance financière des PME au-delà de leurs frontières sur une base comparable commune  
Quelles sont les entreprises concernées par le projet SME?

. le terme PME, source de confusion

. la notion d'entités n'exerçant pas de responsabilité publique (entités non cotées)

. les seuils à retenir

Un référentiel allégé autonome

Des dispositions simplificatrices en matière de comptabilisation et d'évaluation

Suppression des options  
Allègement des obligations de présentation et d'information dans l'ETIC et le rapport de gestion

#### • Des normes convergentes mais parfois simplifiées vers le référentiel « full IFRS » (normes IFRS non allégées)

Immobilisations corporelles :

. traitement des coûts d'acquisition et des coûts d'emprunt

. approche par composants

. test de la valeur

. dépréciations et valeurs

résiduelles

. crédit-bail

. réévaluation

Immobilisations incorporelles  
immobilisations incorporelles identifiables

. coûts de recherche et de développement

. coûts d'entrée

. goodwill

. évaluation dans le cas de regroupements d'entreprises

Provisions pour risques et charges

Changement de méthode comptable

• Des normes allégées par rapport au référentiel full IFRS

• Des normes non retenues dans le référentiel IFRS pour les PME

Résultats par action  
Informations sectorielles  
Informations intermédiaires

#### • Maîtriser la présentation des comptes en normes IFRS pour les PME

Les états à publier  
Les informations obligatoires dans l'ETIC

### Compétences visées

Maîtriser les principales normes comptables susceptibles de concerner les PME

Comprendre les divergences avec les règles comptables marocaines en vigueur

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### Réervations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Des comptes sociaux de votre entreprise au reporting groupe en IFRS

### Objectifs

Comprendre les retraitements nécessaires entre les comptes sociaux en normes marocaines et les exigences de reporting en normes IFRS

### Profils participants

Responsables comptables et financiers de filiales en charge du reporting en normes IFRS

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Le cadre réglementaire du référentiel IFRS

Principes généraux des normes IFRS

. le concept de juste valeur (fair value)

. la prééminence de la réalité sur l'apparence (substance over form)

#### • Les exigences des IFRS en matière de publication

Présentation des états financiers du groupe : Bilan et CPC, tableau des flux de trésorerie, tableau de variation

des capitaux propres, notes aux états financiers, l'information sectorielle

#### • Le retraitement des immobilisations corporelles

La question du coût

d'acquisition des actifs

Du coût historique au modèle de la réévaluation

L'approche par composants

Le crédit-bail

Les immeubles de placement

Les immobilisations financées par subvention

#### • Le retraitement des actifs incorporels

Le cas des frais

d'établissement

Les frais de recherche et développement

Le fonds de commerce et le goodwill

#### • Le retraitement des actifs et passifs financiers

La classification des

instruments financiers en

IFRS

Les différences de traitement des plus-values latentes

#### • Le retraitement des provisions

Les provisions pour

engagements de retraite

Les provisions pour grosses

réparations et grandes

révisions

#### • Les produits et les charges

De la présentation par nature

à la présentation par

destination

Le reclassement des éléments

exceptionnels

#### • Les impôts différés

Le calcul et la comptabilisation de l'impôt différé

Les déficits fiscaux

### Compétences visées

Savoir établir ses tableaux de passage entre les états sociaux en normes marocaines et le reporting groupe en normes IFRS

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## L'essentiel des normes IFRS

### Objectifs

Présenter les normes comptables IFRS  
Mettre en évidence les principales divergences par rapport aux référentiels comptables marocains  
Gérer la transition lors du changement de référentiel

### Profil participants

Membres des services comptables et financiers désireux de comprendre les normes IFRS

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Les enjeux de la normalisation IFRS

#### • Le cadre réglementaire

Structure et rôle de l'IASB

(International Accounting

Standard Board)

Les instances de l'IASB

L'élaboration des normes

#### • Présentation générale de l'information financière en référentiel IFRS

Présentation des états

financiers (IAS 1)

Tableau des flux de trésorerie

(IAS 7)

Méthodes comptables,

changements d'estimations et

erreurs (IAS 8)

Evénements postérieurs à la

clôture (IAS 10)

information financière

intermédiaire (IAS 34)

information sectorielle (IAS

14)

#### • Principales divergences avec les règlements comptables marocains

Les différences conceptuelles

Immobilisations corporelles

Capitalisation des coûts

d'emprunt

Dépréciation d'actifs

Immeubles de placement

Immobilisations incorporelles

Contrats de crédit-bail

(location - financement)

Stocks

Provisions et passifs

éventuels

Produits des activités

ordinaires

impôts sur le résultat

#### • Application des normes IFRS

Première adoption des

normes IFRS (IFRS 1)

Organisation

Planning

Retraitements historiques

Communication financière

Gérer le double référentiel

Evolutions et perspectives

### Compétences visées

Connaître le contexte et le cadre réglementaire relatif aux normes IFRS

Appréhender l'information financière en normes IFRS

Identifier les principales divergences avec les normes marocaines

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Etablir et présenter vos états financiers en normes IFRS

### Objectifs

Approfondir ses connaissances des normes IFRS  
Connaître les principes d'établissement et le contenu des états financiers en Normes IFRS

### Profils participants

Directeurs et responsables administratifs et financiers, membres des services comptables et/ ou financiers, toute personne impliquée dans l'établissement des comptes en référentiel IFRS

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Appliquer les principales normes IFRS

IAS 16 – Immobilisations

corporelles

IAS 40 - Immeubles de

placement

IAS 36 - Dépréciation d'actifs

IAS 17 - Contrats de location :

financement (crédit-bail)

IAS 38 – Immobilisations

incorporelles

IAS 23 - Coûts d'emprunt

IAS 2 - Les Stocks

IAS 11 - Contrats de

construction

IAS 18 – Produits des activités ordinaires

IAS 37 - Provisions

IAS 12 - Impôts sur le résultat

IAS 19 - Avantages au

personnel

IAS 32, IAS 39 et IFRS 7 -

Instruments financiers

#### • Pour chacune de ces normes :

. résumé, interprétations, analyse, comptabilisation

. comparaison avec les normes marocaines

. incidence sur l'information financière, les processus,

l'organisation, le SI

#### • Présenter les états financiers en normes IFRS

Présentation des états

financiers (IAS 1)

Les 5 documents

indispensables: bilan, CPC,

tableaux de flux de trésorerie

(IAS 7), le tableau des

variations des fonds propres,

les notes ETIC

Méthodes comptables :

changements d'estimations et

erreurs (IAS 8), événements

postérieurs à la clôture (IAS

10)

Information financière

intermédiaire (IAS 34)

Résultat par action (IAS 33)

Informations sectorielles (IAS

14)

#### • L'essentiel de la consolidation en normes IFRS

IAS 27 - Etats financiers

consolidés et individuels

IAS 28 et 31 - Participation

dans des entreprises

associées, dans des co-

entreprises

IFRS 3 – Regroupements

d'entreprises

#### • Le questionnaire diagnostic pour la mise en application des normes IFRS

L'intérêt du comité de pilotage

La définition des besoins

Les questions à aborder

#### • Principales divergences avec les US-GAAP

### Compétences visées

Savoir traiter la mise en

œuvre des principales normes

IFRS nécessaires pour établir

les états financiers dans ce

référentiel

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Pratiquer les immobilisations et les amortissements en normes IFRS

### Objectifs

Mettre en pratique les connaissances acquises sur les Normes IFRS  
Faire un focus sur les normes relatives aux immobilisations et aux dépréciations (IAS 16, IAS 38, IAS 36, IAS 40), contrats de location (IAS 17), coûts d'emprunt (IAS 23)

### Profils participants

Responsables financiers et/ou comptables impliqués dans l'établissement de comptes en Normes IFRS

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

• **Pour chacune des normes :**  
Champ d'application de la norme

Rappel des principales différences avec la réglementation marocaine correspondante  
Liens avec la norme IFRS 1

• **Immobilisations corporelles - IAS 16**  
La détermination du coût d'entrée

Approche par composants  
Dépenses ultérieures et grosses réparations  
Evaluation à la clôture  
Amortissement et valeur résiduelle

La réévaluation des actifs

• **Immobilisations incorporelles - IAS 38**

Définition et détermination du coût d'entrée

Cas particulier des frais de recherche et développement  
Evaluation à la clôture

Traitement des dépenses ultérieures

Amortissements et perte de valeur

• **Dépréciations d'actifs - IAS 36**

UGT : unité génératrice de trésorerie  
Indice de perte de valeur, test de dépréciation et taux d'actualisation  
Valeur recouvrable, de juste valeur...  
Comptabilisation d'une perte de valeur

• **Immeubles de placement - IAS 40**

Définition et classification du bien immobilier  
La méthode du coût amorti et de la juste valeur  
Traitement des dépenses ultérieures  
L'évaluation et la comptabilisation

• **Contrats de location - IAS 17**

Qualification des contrats de location

Enregistrement chez le preneur et chez le bailleur  
Les transactions de cession bail

• **Coûts d'emprunt - IAS 23**

Coûts d'emprunt incorporables dans le coût d'un actif  
Traitement de référence et méthode alternative

### Compétences visées

Connaître le contenu de chaque norme relative aux immobilisations  
Mettre en application ses connaissances relatives aux normes IFRS liées aux immobilisations

### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)  
Rubrique :  
«Séminaires»



2 jours

## Des comptes sociaux de votre entreprise au reporting groupe en IFRS

### Objectifs

Comprendre les retraitements nécessaires entre les comptes sociaux en normes marocaines et les exigences de reporting en normes IFRS

### Profils participants

Responsables comptables et financiers de filiales en charge du reporting en normes IFRS

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Le cadre réglementaire du référentiel IFRS

Principes généraux des normes IFRS

• le concept de juste valeur (fair value)

• la prééminence de la réalité sur l'apparence (substance over form)

#### • Les exigences des IFRS en matière de publication

Présentation des états

financiers du groupe :

Bilan et CPC, tableau des flux de trésorerie, tableau de variation des capitaux propres, notes aux états financiers, l'information sectorielle

#### • Le retraitement des immobilisations corporelles

La question du coût d'acquisition des actifs

Du coût historique au modèle de la réévaluation

L'approche par composants

Le crédit-bail et la cession-bail (sale and lease back)

Les immeubles de placement

Les immobilisations financées par subvention

#### • Le retraitement des actifs incorporel

Le cas des frais

d'établissement

Les frais de recherche et développement

Le fonds de commerce et le goodwill

#### • Le retraitement des actifs et passifs financiers

La classification des

instruments financiers en IFRS

Les différences de traitement des plus-values latentes

#### • Le retraitement des provisions

Les provisions pour engagements de retraite

Les provisions pour grosses réparations et grandes révisions

#### • Les produits et les charges

De la présentation par nature à la présentation par

destination

Le reclassement des éléments exceptionnels

#### • Les impôts différés

Le calcul et la comptabilisation de l'impôt différé

Les déficits fiscaux

### Compétences visées

Savoir établir ses tableaux de passage entre les états sociaux en normes marocaines et le reporting groupe en normes IFRS

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Impacts des normes IFRS sur le contrôle de gestion

### Objectifs

Comprendre le contexte et les enjeux des normes IFRS pour le contrôleur de gestion

Pouvoir adapter les outils de reporting et de gestion à ce nouveau cadre

### Profil participants

Responsables administratifs et financiers, contrôleurs de gestion, contrôleurs financiers, responsables de reporting, contrôleurs internes

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Un nouvel environnement comptable et financier

Origines et objectifs des normes IFRS

Importance des IFRS pour le contrôleur de gestion

Une logique comptable

différente :

. prééminence de la réalité

économique sur les

apparences juridiques et

fiscales

. le principe d'évaluation à la

«juste valeur»

. la liaison entre reporting

interne et documents

financiers

L'importance des tableaux de

flux de trésorerie

#### • Production et consolidation des états financiers aux normes IFRS

Définition et présentation

Principales divergences entre les référentiels comptables et IFRS :

. traitements des actifs

. avantages liés au personnel

. titres de participation et de placement

. charges et produits incorporés dans les ventes et les achats

#### • Focus : la valorisation actualisée des éléments d'actifs et son impact sur le CPC

La révision des durées d'utilité  
Nécessité des tests de perte de valeur :

. actifs à durée d'utilité indéfinie

. indices de perte de valeur

#### • Adaptation de l'organisation et des outils du contrôleur de gestion

Méthodologie du test de perte de valeur

Structuration en Unités

Génératrices de Trésorerie (UGT)

IFRS 8 (secteurs opérationnels) versus IAS 14

(information sectorielle)

Elaboration de schémas de

flux par centre

d'investissement

Le suivi des UGT et de leurs

cash-flows prévisionnels

Arbitrer entre une gestion

locale ou centrale des

principaux ajustements

Adapter les systèmes

d'information :

. la tenue des comptes dans un double référentiel

. la gestion de nouveaux

schémas de valorisation. la prise en compte de nouveaux axes d'analyse

La refonte du schéma

directeur du reporting financier

Les nouvelles mesures de

performance

### Compétences visées

Appréhender le contrôle de gestion en tenant compte des évolutions induites par le référentiel IFRS

Savoir modifier l'architecture du système de contrôle de gestion en fonction des besoins issus du référentiel IFRS

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

**COMPTABILITE ANGLO-  
SAXONNE**

*Audit & Analyse*

3 jours

## Les états financiers anglo-saxons

### Objectifs

Présenter les grands principes comptables anglo-saxons et savoir interpréter les états financiers des sociétés anglo-saxonnes.

### Profils participants

Comptables et contrôleurs de gestion, cadres comptables et financiers ayant à traiter, dans le cadre de leurs fonctions, l'examen ou la préparation des comptes de sociétés anglo-saxonnes

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • L'environnement comptable international

Le Maroc, l'Europe, l'IASB, le FASB

#### • Présentation générale du système anglo-saxon

Différences de cultures et de mentalités

Description des structures

juridiques de l'entreprise

Etude linguistique et

traductions

Présentation générale des

états financiers anglo-saxons

Différences de terminologie et

de présentation entre

l'Angleterre et les Etats-Unis

Vue globale des états

financiers,

Règles et méthodes

Etude d'un CPC anglo-saxon

Détermination du coût de

revient des marchandises ou

produits vendus

Amortissements comptables et fiscaux

Impôts exigibles et différés

Eléments exceptionnels

Bénéfice par action

Affectation du résultat

#### • Etude d'un Bilan anglo-saxon

Actif circulant

. stocks

. créances douteuses

. valeurs mobilières de

placement

Actif immobilisé

. immobilisations

incorporelles,

. crédit-bail

Fonds propres,

Dettes et provisions

Créances et dettes en

monnaies étrangères

### Compétences visées

Connaître les principes d'établissement et le contenu des états financier anglo-saxons

Les lire et les interpréter

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Les états financiers anglo-saxons : les comprendre et les interpréter

### Objectifs

Présenter les grands principes comptables anglo-saxons et savoir interpréter les états financiers des sociétés anglo-saxonnes

### Profils participants

Comptables et contrôleurs de gestion, cadres comptables et financiers ayant à traiter, dans le cadre de leurs fonctions, l'examen ou la préparation des comptes de sociétés anglo-saxonnes

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • L'environnement comptable international

Le Maroc

L'Europe

L'IASB

Le FASB

#### • Présentation générale du système anglo-saxon

Différences de cultures et de mentalités

Description des structures

juridiques de l'entreprise

Etude linguistique et

traductions

#### • Présentation générale des états financiers anglo-saxons

Différences de terminologie et

de présentation entre

l'Angleterre et les Etats-Unis

Vue globale des états

financiers, règles et méthodes

#### • Etude d'un CPC anglo-saxon

Détermination du coût de revient des marchandises ou produits vendus

Amortissements comptables et fiscaux

Impôts exigibles et différés

Eléments exceptionnels

Bénéfice par action

Affectation du résultat

#### • Etude d'un bilan anglo-saxon

Actif circulant

. stocks

. créances douteuses

. valeurs mobilières de

placement

Actif immobilisé :

. Immobilisations

incorporelles,

. crédit-bail

Fonds propres,

dettes et provisions

Créances et dettes en

monnaies étrangères

#### • Techniques de consolidation

Acquisition

Fusion

Rachat de l'entreprise par ses

cadres

Mise en équivalence

#### • Tableau de financement

### Compétences visées

Connaître les principes d'établissement et le contenu des états financiers anglo-saxons

Les lire et les interpréter

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

# CONSOLIDATION

*Audit & Analyse*

3 jours

## Etablir les comptes consolidés : principes de base et techniques méthodologiques

### Objectifs

Appréhender les obligations liées à la production des comptes consolidés  
Comprendre les mécanismes et méthodes d'établissement des comptes consolidés  
Maîtriser les techniques de base de la consolidation

### Profils participants

Responsables et collaborateurs des services comptables et financiers, consolideurs, contrôleurs de gestion, toute personne amenée à participer au processus d'élaboration des comptes consolidés

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Le cadre réglementaire des comptes consolidés

Notion de groupe  
Les obligations associées  
Les textes en vigueur et la présentation des normes marocaines et IFRS  
Approbation et publication

#### • Description du processus de consolidation et définition de la terminologie associée

Présentation d'ensemble des opérations de consolidation  
Le contenu des comptes consolidés  
Les principes comptables applicables en consolidation

#### • Déterminer le périmètre de consolidation

Les différents types de contrôle  
Les pourcentages d'intérêt et de contrôle

Les sociétés incluses et exclues : quelles règles appliquer ?

L'homogénéisation des comptes des sociétés au référentiel choisi

#### • Choisir la méthode de consolidation

L'intégration globale, la mise en équivalence, l'intégration proportionnelle

#### • Maîtriser les principaux retraitements

Homogénéisation des comptes : stocks, immobilisations, provisions...  
Conversion des comptes  
Juste valeur

La détermination des impôts différés

#### • Les opérations d'élimination

La notion d'éliminations intra-groupe (neutralisation des résultats, prestations réciproques...)

Elimination des titres, traitement des écarts d'évaluation et des écarts d'acquisition

#### • Présenter les comptes consolidés

Partage des capitaux propres entre le groupe et les minoritaires  
La liasse de consolidation

### Compétences visées

Connaître les techniques de consolidation

Mettre en œuvre les principes de consolidation

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

3 jours

## Atelier pratique : entraînez-vous à la consolidation

### Objectifs

Maîtriser, grâce à un cas pratique complet, les principales opérations liées au processus de consolidation  
Connaître les écritures comptables spécifiques de consolidation  
Comprendre les difficultés majeures rencontrées lors d'une consolidation

### Profils participants

Responsables et collaborateurs des services comptables et financiers, consolideurs, contrôleurs de gestion, toute personne impliquée dans le processus de consolidation

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

• **Rappels sur l'obligation d'établir des comptes consolidés et les normes en vigueur**

• **Présentation d'ensemble des opérations de consolidation**

Les différentes phases du processus de consolidation

Principes d'écriture par les soldes ou par les flux

Etablir le périmètre de consolidation et choisir la méthode de consolidation appropriée

Notions de contrôle et d'influence notable

Calculs simples et complexes des pourcentages d'intérêts et de contrôle

Exclusions du périmètre de consolidation

Descriptif précis des différentes méthodes de consolidation : intégration globale, intégration

proportionnelle, mise en équivalence

• **Convertir les comptes des entités étrangères**

Choix et fixation des taux de conversion

• **Traiter les écarts d'acquisition**

Notion de juste valeur des

actifs et passifs acquis

Détermination du « Goodwill » : calcul et amortissement

• **Examiner les principales écritures comptables de consolidation**

Reprise des écritures passées

Écritures d'homogénéisation

Élimination des opérations

intra-groupe (marge sur stocks, dividendes, plus-values de cession...)

Élimination des titres, écarts

d'évaluation et écarts

d'acquisition

Écritures liées aux impôts différés

• **Intégrer les entrées et sorties de périmètre**

• **Etablir les comptes consolidés et présenter les états financiers**

Répartition des capitaux

propres entre le groupe et les minoritaires

Liasse de consolidation

### Compétences visées

Participer activement à la

mise en œuvre de la consolidation au sein de son groupe

Pratiquer les écritures de base nécessaires à l'établissement des comptes consolidés

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réervations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

« Séminaires »



2 jours

## Perfectionnement aux techniques de consolidation : traiter les opérations complexes

### Objectifs

Se perfectionner aux techniques de consolidation des comptes par la résolution de cas complexes portant sur les changements de périmètre, les retraitements et les opérations d'élimination intra groupe

### Profils participants

Responsables financiers et comptables, consolideurs, contrôleurs de gestion, toute personne impliquée dans le processus de consolidation désirant maîtriser les opérations complexes

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Rappel des normes de consolidation

#### • Conversion des comptes des filiales étrangères

Monnaie de fonctionnement, monnaie locale

Méthodes de conversion (taux de clôture, taux historique)

Affectation des écarts de conversion

#### • Maîtriser les retraitements et les opérations spécifiques de consolidation

Elimination des écritures

fiscales (provisions

règlementées, amortissements dégressifs...)

Elimination des résultats intra-groupe (marge sur stocks, dividendes...)

Activation des contrats de crédit bail, de location-financement

Le traitement des retraites

La fiscalité différée

#### • Les incidences des variations de périmètre de consolidation

Evolution du pourcentage

d'intérêt sans incidence sur le périmètre

Impacts sur la méthode de consolidation

L'entrée de nouvelles sociétés dans le périmètre et les règles

de calcul associées (juste valeur, écarts d'évaluation, écarts

d'acquisition/goodwill...)

L'acquisition successive de titres : passage de la mise en équivalence à l'intégration

globale

L'incidence des cessions de titres (totales ou partielles)

#### • Les conséquences des opérations de restructuration à l'intérieur d'un groupe

Regroupements de filiales (fusion-absorption)

Cession de titres intra-groupe

#### • Traiter certains points spécifiques

Les mises en équivalence «négatives»

Les intérêts minoritaires

«débiteurs»

#### • Etats de synthèse et ETIC

### Compétences visées

Traiter les difficultés de la consolidation : retraitements spécifiques, variations de périmètre

Etablir les comptes consolidés de son groupe

Anticiper les effets d'une opération d'acquisition, de fusion ou de cession d'une filiale sur les comptes consolidés

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Consolidation : les tableaux de flux de trésorerie et de variation des capitaux propres

### Objectifs

Etre en mesure d'établir un tableau de flux de trésorerie consolidé (normes marocaines et IAS7)  
Maîtriser les aspects techniques liés à l'élaboration du tableau de variation des capitaux propres (normes marocaines et IFRS)

### Profils participants

Responsables administratifs, financiers et comptables, consolideurs

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Les différents référentiels concernant les tableaux de flux de trésorerie

Les règles en vigueur au

Maroc

Présentation de la norme IAS 7

#### • Principes de bases d'élaboration d'un tableau de flux de trésorerie

Définition de la trésorerie :

concept et enjeux

Ventilation des flux par

fonction, par composante

Méthode directe ou indirecte

Les difficultés de construction

#### • L'établissement d'un tableau de flux de trésorerie consolidé

Les incidences des

retraitements de consolidation

Les éliminations intra-groupes

Les conséquences des

variations du périmètre de

consolidation

Méthodologie de construction

#### • Présentation du tableau de variation des capitaux propres

Tableau indispensable à la clôture des comptes

consolidés

Les composantes en normes

marocaines et en référentiel

IFRS

Construction lors d'une consolidation simple

#### • Traiter les difficultés pratiques d'élaboration des tableaux de variation des capitaux propres

Retraitements et élimination

des résultats intra-groupe

Entrées de périmètre et sortie

d'une société intégrée

globalement

Intégration globale :

augmentation et/ou diminution

du pourcentage d'intérêts

Changement de méthode de

consolidation

#### • Elaboration finale

Récapitulatif des travaux

individuels par entreprise

consolidée

Validation des capitaux

propres

Groupe et des intérêts

minoritaires

### Compétences visées

Savoir établir un tableau de flux de trésorerie consolidé

Assurer le « bouclage » des capitaux propres en fin de consolidation

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Analyse financière des comptes consolidés en normes IFRS

### Objectifs

Savoir procéder à une analyse financière des comptes consolidés établis en normes IFRS  
Intégrer l'évolution des méthodes d'évaluation et de présentation des états financiers  
Se perfectionner dans la connaissance des impacts des normes IFRS sur la mesure de la performance

### Profil participants

Cadres comptables et financiers, analystes, crédit managers et toute personne intéressée par l'analyse financière des groupes, utilisant les normes IFRS

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

- **Enjeux de l'analyse financière des comptes consolidés**
- **Comprendre la présentation des états financiers consolidés en normes IFRS**

Spécificités des règles IFRS

Prééminence du bilan sur le

CPC

Un état des performances en

remplacement du CPC

Le rôle accru du tableau de

variation des capitaux propres

et du tableau de flux de

trésorerie

Intégrer la grille de lecture

spécifique aux normes IFRS

La valorisation à la juste

valeur : leurs impacts sur les

capitaux et les résultats

(volatilité...)

- **Les points clés de l'analyse financière d'un groupe**

Intégrer les changements de

méthode comptable

Comment exploiter au mieux

la norme sur l'information

sectorielle (IAS 14)

Interpréter les variations de

périmètres de consolidation

Les nouveaux ratios à

privilégier

- **L'analyse de la structure financière en normes IFRS**

Calcul des ratios

d'endettement tenant compte

des normes relatives à

l'évaluation et à la

comptabilisation des actifs et

des passifs

Incidence de la valorisation à

la juste valeur des instruments

financiers

Intégrer utilement à l'analyse

le tableau de variation des

capitaux propres

- **Mesurer l'activité et les marges en normes IFRS**

Prendre en compte la notion

de «reconnaissance des

revenus»

Pouvoir mesurer l'incidence

des nouvelles règles

d'amortissement sur les

comptes consolidés

Maîtriser les nouveaux

indicateurs de profitabilité

- **L'approche spécifique par les flux**

Le tableau de flux de

trésorerie en normes IFRS :

savoir le lire et l'interpréter

Une approche par la

dynamique du cash

### Compétences visées

Interpréter les documents

financiers internationaux en

Normes IFRS

Mener un diagnostic financier

des comptes consolidés en

normes IFRS

### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

### A Tanger

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»



# F U S I O N - A C Q U I S I T I O N

*Audit & Analyse*

3 jours

## Vos opérations de fusions/acquisitions et de cessions partielles d'actifs

### Objectifs

connaître la logique financière, la démarche et les outils financiers propres aux fusions/ acquisitions  
Identifier les facteurs clés de succès d'un processus de cession/acquisition parfaitement abouti  
Mettre en œuvre les méthodes nécessaires pour conduire et finaliser la transaction

### Profils participants

Juristes, responsables financiers et comptables, avocats d'affaires

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Le contexte actuel des fusions/acquisitions

Facteurs économiques et sociaux  
Rappel de l'environnement juridique et fiscal  
Le déroulement, le contrôle et les effets de ce type d'opération

Les nouvelles dispositions nationales et communautaires tendant au contrôle des concentrations

#### • Les précautions d'usage

Juridiques : contrats, engagements hors bilan, activité réglementée ou non, restrictions éventuelles de la transmission de titres  
Fiscales : existence ou non de déficit, plus-values latentes, estimation du résultat

intercalaire,  
Economiques : évaluation de la partie, le traitement du boni ou mali de fusion...

Stratégiques : utilité de l'opération, motivation des parties prenantes

#### • L'évaluation des apports

Rappels des méthodes d'appréciation de la valeur financière d'une entreprise  
Les autres critères à prendre en compte  
Cerner la «vraie» valeur après détermination d'une valeur cible

#### • Les conséquences pratiques d'une opération de fusion/acquisition

Les incidences fiscales  
L'importance de la date d'effet  
Les principaux impacts financiers prévisibles  
Le traitement comptable  
Dilution ou concentration  
Le sort des minoritaires

#### • Verrouiller les étapes successives et savoir boucler une transaction

Construire et conduire une stratégie de négociation  
Trouver un consensus au cours d'un processus d'accord  
Contrôler le respect des objectifs lors des montages

### Compétences visées

Suivre la démarche financière et économique appropriée pour réussir ses opérations de fusion/acquisition

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)  
Rubrique :  
«Séminaires»

# D R O I T   D E S   A F F A I R E S

*Audit & Analyse*

2 jours

## Développez votre culture juridique

### Objectifs

Connaître l'articulation et les rouages du système judiciaire marocain : expliquer le vocabulaire juridique habituellement utilisé et savoir le traduire en termes usuels  
Comprendre les décisions de justice et les recours possibles

### Profils participants

Toute personne intéressée par une initiation à la culture et au vocabulaire juridiques

### Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

### Programme

#### • Introduction aux règles du jeu juridiques applicables au Maroc

Analyser la hiérarchie des textes :

- . les traités et directives
- . la constitution et les préambules
- . les lois et règlements nationaux

Comprendre la notion de jurisprudence des tribunaux

#### • Explication du vocabulaire juridique usuel

Définition et interprétation des termes juridiques à retenir :

- . la contravention, le délit, le crime
- . le procureur du roi
- . la cour d'appel
- . la mise en examen
- . la cour de cassation
- . les assises
- . la procédure contradictoire
- . le tribunal correctionnel
- . le jugement suspensif
- . le pourvoi en cassation
- . le référé

- . le commandement
- . le tribunal d'instance et le tribunal de grande instance
- . le juge de l'exécution...

Ce qu'il faut retenir du jargon juridique

La traduction en langage commun

#### • Identifier le tribunal compétent en fonction de l'affaire à juger

Les atteintes aux biens et aux personnes

Les litiges commerciaux

Les litiges avec

l'administration

Les litiges entre la direction et les salariés

Trouble à l'ordre public

#### • Comprendre le rôle des acteurs du droit

Les magistrats et les procureurs

Les juges et les greffiers

La police judiciaire et

l'administration pénitentiaire

Les avocats et les avoués

Les huissiers et les experts judiciaires

#### • Découvrir les principales procédures judiciaires et les décisions de justice

De l'assignation au jugement

L'exécution des décisions de justice et les délais

#### • Les différents recours possibles

### Compétences visées

Connaître les rouages du système judiciaire marocains

Comprendre le vocabulaire juridique

Connaître les juridictions

Appréhender les procédures juridiques les plus importantes

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Droit pour non juristes

### Objectifs

Avoir une connaissance de l'environnement, des différentes procédures et du langage spécifiques au droit des affaires permettant d'être plus efficace dans son activité professionnelle quotidienne

### Profils participants

Toute personne évoluant dans un environnement professionnel nécessitant des connaissances juridiques minimales

### Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

### Programme

#### • Aspect général du système juridique marocain

Les tribunaux et les voies de recours

Le rôle des auxiliaires de justice

L'exécution des décisions de justice

#### • Les termes juridiques à connaître

Définitions/interprétation

#### • Les contrats

La définition d'un contrat

La formation du contrat

Le contrat de vente

consentement et vice du

consentement

Le contrat de travail

conclusion et rupture

#### • Les sociétés

Distinction fondamentale

société/association

société commerciale/société

civile

#### • Les principales formes des sociétés commerciales et leur fonctionnement

SARL

SARL D'AU

SA

Etc.

Les répercussions de la loi

#### • Les notions de responsabilité civile, de responsabilité professionnelle et de responsabilité pénale

#### • Le recouvrement des créances

Les différentes procédures de

recouvrement

Les garanties à prendre

Saisie conservatoire, saisie

attribution, saisie des

comptes bancaires, saisie de

véhicule

### Compétences visées

Disposer d'une vue d'ensemble des pratiques juridiques utiles dans le cadre de ses activités professionnelles

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web : [www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique : «Séminaires»



2 jours

## Le secrétariat juridique

### Objectifs

Savoir pratiquer les actes de gestion courante des sociétés

### Profils participants

Secrétaires des services juridiques et administratifs

### Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

### Programme

#### • Aspects généraux

Les diverses branches du droit

Le système juridique marocain

#### • Panorama des diverses sociétés commerciales

Définitions et comparaison

entre SARL, SA, etc.

Organisation des pouvoirs et fonctionnement des SARL, SA

#### • Le registre du commerce et les formalités de constitution

Présentation du registre du commerce

Les formalités constitutives des sociétés :

. rédaction des actes

. préparation des formalités constitutives

. registres obligatoires

. cas pratiques

#### • Les actes de gestion courante d'une SARL

Le gérant : statut, pouvoirs, formalités le concernant

Les parts sociales : définition, formalités de cession.

Les assemblées : définitions,

tenue, règles de majorité,

approbation des comptes,

perte des capitaux propres,

augmentation du capital

social, transfert de siège :

. formalités consécutives

. les conventions

réglementées (rapport spécial

du gérant et procédure)

#### • Les actes de gestion courante d'une SA

La direction : les

administrateurs, le Conseil

d'administration, le Président

du Conseil d'administration, le

Directoire, le Conseil de

Surveillance

Les actions de la SA :

définition, les transferts de titres (registres)

Les assemblées : définition,

règles de convocation, règles

de majorité et de quorum,

tenue, examen des diverses

assemblées, formalités

consécutives, conventions

réglementées.

### Compétences visées

Effectuer les actes de gestion courante en droit des sociétés

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## La construction du contrat

### Objectifs

Comprendre la construction du contrat et s'initier à ses dispositions

### Profils participants

Collaborateurs souhaitant connaître comment se constitue un contrat : de la naissance du contrat aux dispositions postérieures et terminales

### Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

### Programme

#### • Les dispositions communes initiales

Le titre : contenu et fonction

Le préambule : contenu et fonction

Les définitions : contenu et fonction

Le système juridique applicable

. matière d'ordre public

. liberté contractuelle : contrat international et national, conflits de loi

#### • La naissance du contrat

Les partenaires

. les parties : identification, relations entre elles (conjoint, solidaire, indivis)

. les tiers participants

. les représentants

L'opération

. les formes possibles : les opérations simples, complexes, les qualités de l'opération

. les modalités de l'opération

. la faculté de rétractation

. la condition

L'objet

. une chose : déterminée ou déterminable, l'existence, la possibilité, la licéité

. un ouvrage : déterminée ou déterminable, possible, licite et moral

Le prix

. sa nécessité

. sa licéité

. sa détermination

Le territoire d'application

La durée : les effets définitifs et temporaires

#### • Les dispositions postérieures à la naissance du contrat

L'exécution du contrat

. les effets en matière de droits réels :

. le transfert du droit et des risques

. les effets en matière de droits personnels

. l'inventaire des obligations : les obligations unilatérales et bilatérales (générales, de coopération, d'organisation)

. la sanction de l'inexécution des obligations (l'inexécution provisoire et définitive)

La circulation du contrat

La substitution de contractant : l'adjonction de contractant

#### • Extinction de la relation contractuelle

Les causes de l'extinction

. Celles tenant à la formation du contrat

. Celles tenant à l'exécution du contrat

Les effets de l'extinction

. les effets sur les obligations

. les effets sur les parties.

#### • Dispositions terminales

Les clauses d'adaptation

Les clauses d'avenir

. Les clauses de négociation

. Les clauses de prorogation

. Les clauses de reconduction

Les clauses de différend

. L'exclusion du traitement judiciaire du différend

. L'organisation du traitement judiciaire du différend

. les clauses d'interprétation et de révision

. Les clauses de mise en œuvre

### Compétences visées

Toute personne désireuse de se doter d'une culture

juridique relative à la

construction des contrats

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## L'essentiel du droit des sociétés

### Objectifs

Savoir organiser, gérer, animer les sociétés sur le plan juridique

### Profils participants

Collaborateurs des services juridiques et comptables et toute personne intéressée par le droit des sociétés

### Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

### Programme

#### • Distinctions importantes

Sociétés/associations  
Sociétés civiles/sociétés commerciales

#### • Le contrat de société

Caractéristiques générales et spécifiques

Apports, associés, actionnaires, responsabilités d'associés ou d'actionnaires, assemblées générales

#### • Les différentes formes de sociétés commerciales

Caractéristiques des, SARL, SARL D'AU, SA

Analyse comparative au plan juridique, fiscal et social

Les évolutions législatives et réglementaires issues de la LME

#### • Les actes de gestion courante et le fonctionnement des SARL

Le gérant, les assemblées, les conventions réglementées

#### • Les actes de gestion courante et le fonctionnement des SA

La direction, les assemblées, les conventions réglementées

#### • Le registre du commerce et les formalités de publicité

Présentation du registre du commerce

La constitution et la vie des sociétés : formalités et publicités

#### • Introduction à la transmission des sociétés

Définition du fonds de

Commerce

Distinction juridique et fiscale entre cession de fonds et

cession des titres

Les cessions d'actions et de parts sociales

#### • Découvrez les procédures collectives et la loi de sauvegarde

### Compétences visées

Connaître le fonctionnement des SA, SARL

Animer et gérer les sociétés sur le plan juridique

Appréhender les impacts

juridiques de la transmission des sociétés

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Le droit des sociétés : approfondissement

### Objectifs

Approfondir ses connaissances juridiques du droit des sociétés appliqué aux acteurs et entités de la « vie des affaires »  
Appréhender les difficultés juridiques et fiscales du droit des sociétés

### Profils participants

Juristes d'entreprise, responsables des services comptables, administratifs, financiers

### Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

### Programme

#### • Les points clés du droit des sociétés : rappels

La création de la société : le fonctionnement des SA, SARL  
Tableau comparatif

#### • Les pouvoirs et responsabilités du dirigeant

La nomination et la révocation  
Le cumul du mandat social et du contrat de travail  
Les rémunérations

Les responsabilités :

. à l'égard des associés

. à l'égard des tiers

. la faute de gestion

Les répercussions fiscales et sociales

#### • La transmission de la société

Les opérations sur le fonds de commerce : la cession, la location-gérance

Les cessions d'actions ou de parts sociales :

. la promesse de cession

. la clause d'agrément

. les vices du consentement

. les conditions suspensives et résolutives

. les pactes d'actionnaires

. les garanties de passif

Les opérations d'acquisition, de fusion, d'apport partiel d'actifs

#### • Les modifications du capital dans les SA

La prime d'émission

Le droit préférentiel de souscription

#### • La transformation des sociétés

Conditions préalables

Les processus juridiques

Les impacts sur :

. la société

. les dirigeants

. les associés

. les commissaires aux comptes

. les créanciers et les tiers

Les conséquences fiscales

#### • La dissolution de la société

### Compétences visées

Approfondir ses connaissances juridiques du droit des sociétés

Maîtriser les difficultés juridiques du droit des sociétés

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Bien gérer sa documentation et son information juridiques

### Objectifs

Apprendre à gérer son information juridique  
Mettre en place une veille juridique efficace  
Savoir se servir d'internet pour effectuer des recherches juridiques

### Profil participants

Responsables de documentation, d'archivage, de veille, juristes, avocats, assistants juridiques et toute personne chargée d'organiser l'information juridique

### Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

### Programme

#### • L'information juridique

Les enjeux d'une veille juridique efficace

La typologie et le type

d'information :

. le droit

. les textes de loi

. les documents de référence

#### • La recherche efficace de l'information

Consulter les sources

internes: l'historique, les

archives, les dossiers

Consulter les sources

externes : les bibliographies,

l'outil internet, les banques de

données

L'organisation de la veille

Les écueils à éviter

#### • Internet comme outil de recherche juridique

Les outils de recherche et de veille

Les moteurs de recherche

spécialisés

Les forums

Les principaux sites

marocains, européens

Les listes de diffusion

#### • La sélection de l'information juridique

Le traitement efficace de

l'information

Les indicateurs de fiabilité de

l'information et des sites

Savoir évaluer les sources et

outils

#### • Elaborer une documentation juridique

Evaluer ses besoins

Etablir un cahier des charges

Structurer sa documentation

### Compétences visées

Rechercher et gérer

l'information juridique

pertinente

Utiliser de manière optimale

les outils de recherche

Elaborer une documentation

juridique complète, structurée

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réervations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## La délégation de pouvoirs et de signature : outil de gestion des risques

### Objectifs

Comprendre l'intérêt de la délégation comme outil de gestion de risques  
Présenter les bonnes conditions de la délégation  
Exposer les responsabilités et sanctions encourues  
Etudier quelques cas de jurisprudence

### Profils participants

Tout membre de l'encadrement, managers et dirigeants d'entreprises ou toute personne intéressée par la mise en place d'une délégation de pouvoirs et de signature

### Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

### Programme

#### • L'environnement juridique de la délégation de pouvoirs

La notion de délégation de pouvoirs

Intérêts de la délégation de pouvoirs

Le transfert de la responsabilité sur le délégataire

#### • Les conditions de validité de la délégation de pouvoirs

A qui déléguer : la personne du délégataire

. compétences

. autorité

. moyens nécessaires

La personne du délégant : les critères

Le contenu de la délégation de pouvoirs :

. le fond

. la preuve de la délégation de pouvoirs

Les conditions propres à la subdélégation

Les conditions spécifiques en hygiène et sécurité

Les conditions spécifiques en environnement

#### • Les répercussions de la délégation de pouvoirs

La mise en jeu de la

responsabilité et types de risques encourus

sur le délégant

sur le délégataire

sur le sub-délégataire

sur la personne physique

#### • Etapes à respecter et méthodologie

Questions à se poser

Pièges à éviter et nature du contrôle

Cas d'exemples

Dispositions générales à prévoir dans une délégation de pouvoirs

Exemples de modèles de délégation de pouvoirs valide

### Compétences visées

Maîtriser l'environnement

juridique de la délégation de pouvoirs et de signature

Connaître les conditions de validité de la délégation de pouvoirs

Appliquer la délégation de pouvoir et de signature dans son entreprise ou son service

en tenant compte des responsabilités et risques encourus

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## La responsabilité des dirigeants de l'entreprise

### Objectifs

Connaître les risques encourus par les responsables et cadres dirigeants ainsi que par l'entreprise elle-même

Pouvoir prévenir ces risques pour ne pas s'exposer à une éventuelle responsabilité pénale

### Profils participants

Responsables et membres des services juridiques, dirigeants et responsables susceptibles de voir leur responsabilité pénale engagée

### Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

### Programme

#### • Les grands principes du droit pénal

L'action civile et l'action pénale

Les codes et textes qui régissent le droit pénal

Le principe d'une infraction

Définition, exemples et caractéristiques des

principales infractions de droit commun : vol, abus de

confiance, escroquerie, recel, faux, corruption, diffamation, injure

Le principe de la peine et son application (en droit commun et en droit économique)

#### • La procédure pénale

Son déclenchement

Action publique et action civile: explication, points communs, différences

Les intervenants dans une procédure pénale

L'enquête et l'instruction : le rôle et le pouvoir du procureur du roi et du juge

Comment réagir face à une mise en examen de l'entreprise ou du dirigeant ?

Le procès et les voies de recours

#### • La responsabilité du dirigeant face à la responsabilité de l'entreprise

Le périmètre de la

responsabilité du dirigeant :

analyse des situations,

détection des zones de risque,

mise en conformité au regard

de la loi pénale dans les

différents domaines, risques

encourus :

. les infractions liées au seul intérêt du dirigeant

. les infractions liées à l'activité commerciale

. les infractions liées à l'activité industrielle

. les infractions liées au droit

et à la sécurité du travail

. les infractions liées à la

gestion de l'entreprise

#### • La protection du dirigeant : la délégation de pouvoir

Conditions de fond et de forme

Etendue

Conséquence

Les autres formes de

protection

La limitation de la

responsabilité pénale par la

limitation de la responsabilité

civile : difficultés de mise en œuvre et limites

La prescription : extinction de la responsabilité pénale

### Compétences visées

Appréhender la mise en jeu

de la responsabilité de

l'entreprise et des dirigeants

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Pactes d'actionnaires et conventions réglementées : obligations et régimes juridiques

### Objectifs

Connaître les clauses essentielles d'un pacte d'actionnaires  
Maîtriser le cadre juridique applicable aux conventions réglementées

### Profils participants

Dirigeants et administrateurs de sociétés, secrétaires généraux, directeurs financiers, responsables juridiques, conseils d'entreprise

### Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

### Programme

#### • Le pacte d'actionnaires: régime juridique et constitution

L'environnement législatif

La loi et les statuts

Les conditions de formation

Organiser l'exercice du

pouvoir au sein du pacte

Gestionnaire du pacte et

mandataire commun

#### • Les principales clauses d'un pacte d'actionnaires

La composition et répartition

du capital

Le contrôle de la société

Les clauses de répartition des bénéfices

Les clauses relatives à

l'évolution du pacte

Les clauses de sortie

#### • Les difficultés de mise en œuvre d'un pacte

Les conflits possibles entre actionnaires

Les conséquences d'une non-exécution d'un pacte

Comment renforcer l'efficacité juridique Le contentieux

#### • Le régime des conventions selon leur typologie

Les conventions libres

Les conventions interdites et/ou illicites et les sanctions civiles et pénales

Les conventions réglementées personnes physiques et/ou

morales

les différents types de conventions

le cas particulier de la

rémunération des dirigeants

autorisation préalable et approbation

les difficultés d'application

#### • Les conventions réglementées pour les différents types de sociétés

En SA

En SARL

#### • Le cas spécifique des conventions intra-groupe

### Compétences visées

Analyser le contenu du pacte d'actionnaires pour évaluer son équilibre général et appréhender ses modalités de sortie

Etre en mesure de classer les actes conclus entre une société et ses dirigeants et/ou actionnaires selon les différentes hypothèses de convention possibles

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réervations

Sur notre site web : [www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique : «Séminaires»



2 jours

## L'essentiel du droit des contrats

### Objectifs

Comprendre et maîtriser les bases essentielles du droit des contrats

### Profils participants

Toute personne souhaitant s'initier au droit des contrats

### Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

### Programme

#### • La définition d'un contrat

La liberté de contracter

Les composantes d'un contrat

Les différents types juridiques de contrats

Les différentes formes de contrats

Les effets des contrats et leurs différentes modalités d'exécution

Les critères économiques et sociaux

#### • La formation du contrat

Les pourparlers, leur valeur et leurs conséquences

Les engagements

précontractuels

La responsabilité

précontractuelle

#### • Le respect des obligations d'information et de conseil

Les précautions à prendre lors de la formation du contrat

#### • La négociation du contrat

L'offre

L'acceptation

La rencontre des volontés

L'expression du consentement

. la manifestation matérielle

. la date et le lieu

Les modes de preuve

La notion de mandat apparent

Bien rédiger son contrat

Le bon usage des clauses

contractuelles les plus

usuelles

#### • La validité du contrat

Les éléments relatifs aux

parties et au contenu du

contrat

Les vices de consentement

#### • L'exécution du contrat

La réalisation de l'objet du

contrat

Le transfert de propriété et de

risques

Le transfert des obligations

Le vice caché

La fin du contrat

#### • L'inexécution du contrat

L'inexécution partielle

Le retard d'exécution

La force majeure

La mise en demeure

Les responsabilités, les

sanctions, les dommages et intérêts.

#### • Les grands types de contrats commerciaux

La vente commerciale, le

mandat commercial, le contrat

de distribution, de vente, de

publicité...

#### • Le risque pénal

L'infraction et la mise en

cause pénale

### Compétences visées

Maîtriser les techniques

juridiques liées au droit des

contrats

Savoir gérer les contrats

commerciaux usuels

Bien rédiger son contrat

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Atelier pratique : rédigez efficacement vos contrats

### Objectifs

Appliquer ses connaissances juridiques dans l'établissement des contrats  
Appréhender les difficultés juridiques dans la rédaction de ces contrats  
Eviter les pièges afin d'écarter tout risque juridique

### Profils participants

Juristes d'entreprise, avocats, acheteurs, commerciaux, responsables et membres de services financiers et toute personne intéressée par le droit des contrats

### Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

### Programme

#### • Rappels des principes de base du droit des contrats

La liberté contractuelle  
Les obligations contractuelles  
Aptitude et capacité des «parties» au contrat  
Les moyens de preuve  
Lieu de formation, acceptation et signature

#### • La phase de négociation avant la rédaction des contrats

Les pourparlers (confidentialité), les promesses (sincérité)  
Les pré-engagements (loyauté), les offres (la bonne foi)  
Les effets d'un accord préliminaire et les conditions suspensives d'un avant contrat

#### • L'architecture générale du contrat

Les clauses d'ouverture  
Les clauses contractuelles usuelles  
Les clauses fixant l'existence, le contenu et la qualification du contrat  
Les termes habituels d'ordre public, de force majeure, de garantie des vices cachés

Les clauses liées à l'exécution du contrat :

- . les conditions de prix et leur indexation ou variation
- . la clause de réserve de propriété
- . les conditions de paiement
- . les modalités d'exécution
- . les garanties
- . les clauses suspensives ou résolutoires
- . les clauses prévoyant le règlement des différends entre les parties

#### • Analyser et négocier les clauses sensibles

La notion de clause «abusive»  
Les clauses limitatives ou d'exonération de responsabilité ou de garantie  
Les clauses de non concurrence  
Les clauses d'astreinte, de dommages et intérêts  
Les clauses limitatives de la protection des intérêts du cocontractant  
Les clauses concernant les litiges et recours  
Les clauses de tacite reconduction  
Les clauses relatives à la circulation, à la transmission du contrat

### Compétences visées

Mettre en pratique ses connaissances juridiques pour rédiger des contrats adaptés aux objectifs de l'entreprise  
Introduire des clauses appropriées et spécifiques permettant d'éviter tout contentieux contractuel  
Rédiger des contrats en tenant compte des difficultés juridiques  
Eviter les pièges dans la rédaction des contrats

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)  
Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Atelier pratique : négociez efficacement vos contrats

### Objectifs

Utiliser les techniques de négociation dans le cadre de son activité juridique  
Conclure des accords dans l'intérêt du droit au sein de la société  
Mieux négocier face à des situations difficiles ou en cas de conflit

### Profils participants

Juristes d'entreprise, avocats, acheteurs, cadres opérationnels, commerciaux...

### Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

### Programme

#### • L'évolution des métiers du droit dans l'entreprise

Rôle de conseil, d'information permanente et de validation  
Les intérêts de l'entreprise : l'atout majeur du juriste d'entreprise

Droit des affaires : concevoir les accords, s'adapter aux nouveaux contrats, alerter, expliquer, conseiller, communiquer

#### • La typologie des négociations juridiques

Les négociations en droit des affaires avec les clients et fournisseurs :  
... négocier les accords et contrats

... les situations de litiges et de précontentieux

#### • Préparer sa négociation

Fixer ses objectifs en lien avec l'intérêt juridique  
Connaître son interlocuteur : sa fonction, son rôle (décideur, prescripteur), ses connaissances juridiques, ses motivations

Diagnostiquer les forces et faiblesses de chaque partie

Détecter les axes de positionnement de son interlocuteur

Répertorier ses arguments

Déterminer sa marge de manœuvre et les seuils d'acceptation

#### • Mieux communiquer

Pratiquer l'écoute active  
Faire preuve d'empathie et s'adapter

Adopter un mode de questionnement adéquat et reformuler

#### • Conduire la négociation

Les tactiques d'ouverture  
Valider les objectifs de la négociation  
Clarifier si nécessaire la position de son interlocuteur  
Argumenter et traiter les objections

Conclure : rappeler les termes de l'accord, fixer les échéances, les rôles

#### • Gérer les négociations difficiles

Comment réagir lorsque l'atmosphère est tendue ?  
Canaliser son stress et affronter les interlocuteurs difficiles

Transformer une négociation difficile en un accord constructif

Gérer le conflit et la rupture d'entretien

### Compétences visées

Conduire une négociation juridique aboutie

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web : [www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique : «Séminaires»

1 jour

## Pratiquer et analyser les principaux contrats régissant la vie des entreprises

### Objectifs

Etudier les grands types de contrats de la vie des affaires  
Dresser un panorama des activités contractuelles de l'entreprise afin d'assurer sa sécurisation

### Profils participants

Tous membre des services juridiques, financiers, comptables, commerciaux, marketing, achats, production, R&D, SI et toute personne intéressée par la maîtrise du droit des contrats

### Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

### Programme

• **Points étudiés pour chacun des contrats cités**  
Les clauses fondamentales et spécifiques

Les clauses sensibles et les risques associés

Les précautions usuelles à prendre pour éviter tout litige

Les points clés de négociation

• **Les contrats commerciaux**

Le contrat de vente

Le contrat de prestation de service

Le contrat de prêt ou de location

Opposabilité des conditions : les conditions générales de vente versus les conditions générales d'achat

• **Les contrats (de canal) de distribution**

La concession exclusive

Le contrat de franchise

La distribution sélective

Les notions d'exclusivité : la

validité des clauses de non concurrence au regard du

droit des ententes et des abus

de position dominante

• **Les contrats d'achat et de production**

Le contrat

d'approvisionnement (biens ou matières premières)

Le contrat d'achat de prestations intellectuelles (conseil...)

Le contrat informatique et/ou télécoms

Le contrat de maintenance

Le contrat de sous-traitance

Le contrat de coopération industrielle

Joint venture et GIE

• **Les contrats liés à la gestion des locaux de l'entreprise**

Les baux commerciaux

Le contrat d'achat de prestations de service.

• **Les contrats permettant la couverture des risques de l'entreprise**

Les contrats d'assurance,

responsabilité civile,

d'assurance crédit

• **Les contrats de financement**

Le crédit bancaire Le crédit

bail

### Compétences visées

Recourir efficacement aux contrats les plus courants de la vie des affaires

Mettre en place les solutions de sécurisation et prévenir les litiges

### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## La pratique des baux commerciaux

### Objectifs

Connaître la réglementation des baux commerciaux  
Améliorer les performances de l'entreprise dans la négociation de renouvellement

### Profils participants

Responsables et membres des services administratifs, comptables, juridiques ou fiscaux chargés de suivre le dossier des baux commerciaux

### Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

### Programme

#### • Conditions d'application

Définition et réglementation du bail commercial  
Champ d'application et cadre juridique du statut des baux commerciaux

Les conditions relatives à la chose louée : immeuble, local commercial, terrains nus, locaux accessoires  
Droits et obligations des parties contractantes  
La durée du bail  
Baux dérogatoires et conventions d'occupation précaire

#### • Réglementation du bail

Analyser les clauses proposées par le bailleur et les garanties demandées  
Les aspects financiers du bail :  
fixation initiale du loyer  
révision du loyer  
Les conditions accessoires travaux et entretien  
cession et sous-location : les obligations réciproques  
changement de destination des locaux

demande de déspecialisation

La fin du bail commercial

. clause résolutoire

. résiliation

. congé

. la faillite du preneur

#### • Renouvellement du bail

Exercice du droit au renouvellement :

. les conditions pour en bénéficier

. problèmes liés à la sous-location

Fixation du loyer du bail renouvelé :

. fixation à l'indice

. fixation à la valeur locative

. les cas de déplaçonnement

Refus de renouvellement

. droit de reprise

. motif grave et légitime

. droit de repentir

. droit de rétention.

Indemnités d'éviction

quand peut-elle être exigée

par le preneur ?

dans quels cas n'est-elle pas

due par le bailleur ?

évaluation et calcul

#### • Procédures contentieuses

Compétence, procédures, prescription

prescription

#### • Régime fiscal

Choix du régime et

conséquence

### Compétences visées

Connaître la législation des baux commerciaux

Améliorer les performances de l'entreprise dans la négociation de renouvellement

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Propriété intellectuelle, propriété industrielle et brevets : stratégies et protection

### Objectifs

Présenter les différents modes de protection intellectuelle et industrielle existants au Maroc

### Profils participants

Responsables et membres des services juridiques des entreprises, collaborateurs des services de recherche et de développement, ingénieurs de fabrication

### Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

### Programme

#### • Protection du patrimoine intellectuel de l'entreprise

Les divers outils de la protection intellectuelle et des inventions, de l'innovation à la commercialisation :

- . brevets, marques, dessins et modèles

- . avantages et contraintes

#### • La lutte contre la contrefaçon et ses dangers

Le cadre institutionnel :

- . protection en fonction du nombre d'auteurs

- . limites de la protection

- . droits d'auteurs d'un point de vue moral et patrimonial :

- exploitation et sanctions dans un contexte de libre circulation

- des biens et du droit de la concurrence

#### • Le rôle de la propriété industrielle en entreprise

Historique, enjeux et intérêts

pour la recherche

Stratégies et politique de

protection :

- . analyser son système de protection

- . spécificités des domaines

- . inventions des salariés

- . valorisation des innovations

- par l'achat et la vente de technologies et par le droit des contrats

- . droits, publications et brevets

Le droit communautaire et international

#### • Les brevets d'invention : obtention et protection Au Maroc

- . avantages et contraintes de la protection

- . critères de brevetabilité :

- conditions, exclusions

- . obtenir les droits au Maroc :

- . procédures de demande

- . outils de recherche,

- . inventions des salariés,

- . délivrance du brevet

A l'étranger :

- . droit de priorité

- . dépôts

Respect des droits : exercice

et défense des droits, gestion

d'un portefeuille de brevets,

exploitation, contrats, action

en contrefaçon, étude des

brevets concurrents, liberté

d'exploitation

Commercialiser l'invention brevetée :

- . cession du brevet

- . licence en brevet

- . apport du brevet en société

### Compétences visées

Maîtriser les différents modes de protection intellectuelle

Connaître la réglementation

liée à la protection industrielle par les brevets

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Négociez vos contrats d'assurance pour couvrir les risques de votre entreprise

### Objectifs

Se sensibiliser à la lecture des polices d'assurance et de leurs clauses  
Mener un audit des risques et des «contrats d'assurance existants»  
Négocier avec les assureurs

### Profil participants

Responsables administratifs et financiers, secrétaires généraux, toute personne chargée de la négociation et de la gestion des assurances dans l'entreprise

### Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

### Programme

#### • Le marché de l'assurance

L'organisation et les caractéristiques du secteur de l'assurance

Les différentes catégories d'assurance

Les intervenants : rôles et responsabilités

. les sociétés d'assurance  
. les intermédiaires (agents généraux, courtiers...)

#### • Le contrat d'assurance

Les méthodes de souscription

Le régime juridique

L'importance de la phase précontractuelle

La durée du contrat et les clauses de résiliation

La base de la tarification des risques et les méthodes de fixation des valeurs et primes

Les conditions générales de vente et conditions particulières indissociables

#### • La gestion des risques de l'entreprise

La notion de risque en assurance

L'audit préalable : analyse et chiffrage des risques

encourus par l'entreprise

Réduire les risques :

. les méthodes et outils de prévention

. la mise en place des sécurités et du système de protection

Le transfert des risques à l'assureur

La conservation des risques résiduels

#### • La négociation avec l'assureur

La négociation de gré à gré

Optimiser le rôle des courtiers

Réaliser un appel d'offres

#### • Le fonctionnement des principaux contrats et des garanties associées

Conditions générales de vente et conditions particulières

«classiques»

Les points clés à négocier

Les exclusions les plus fréquentes

Le calcul des primes

Etude des contrats usuels :

. assurance dommage (incendie, vol...)

. assurance responsabilité civile

. assurance professionnelle

. assurance «homme clé»

. assurance pertes

d'exploitation

. assurance risques

informatiques, risques

environnement...

### Compétences visées

Identifier les risques pour adapter les garanties

négociées aux besoins

d'assurances de l'entreprise

Être en mesure de négocier

avec l'assureur pour optimiser

le «rendement» des primes

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Gérez les contrats d'assurance de votre entreprise

### Objectifs

Acquérir une connaissance suffisante pour gérer les contrats d'assurance et suivre le programme assurances de son entreprise  
Utiliser les méthodes et outils opérationnels de suivi des sinistres et des indemnisations

### Profils participants

Responsables et collaborateurs des services généraux, des services administratifs, financiers et toute personne chargée du dossier assurances et du suivi administratif des polices d'assurance

### Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

### Programme

#### • Evaluation des risques encourus et analyse du niveau de couverture obtenu

Les éléments clés des contrats d'assurance usuels de l'entreprise

Inventaire des risques et quantification

Analyse des contrats d'assurance en vigueur :

. étendue des garanties (en montant et dans le temps)

. les franchises et les exclusions

. respect des obligations de l'assuré (expertises, mesures de prévention...)

#### • La vie du contrat d'assurance

Les conséquences de la modification du risque en cours de contrat : aggravation ou diminution

Les obligations de déclaration à l'assureur et les sanctions en cas de manquement

Les avenants aux contrats

Modalités de paiement des primes

Les conséquences du défaut de paiement

La résiliation (causes et modalités)

#### • La notion de sinistre

Le sinistre avéré et la

définition au contrat

Méthodes d'évaluation du dommage : quelle date retenir?

#### • Préparer le dossier «sinistre» pour l'assureur

Les obligations de l'assuré en cas de sinistre

La déclaration du sinistre

La constitution du dossier

Les mesures conservatoires face au risque d'aggravation du sinistre

Conséquences d'une «fausse» déclaration

Le relevé des témoignages

Le suivi des expertises

Etablir un état chiffré des pertes :

quelles méthodes retenir ?

#### • Suivre l'indemnisation des sinistres et des préjudices subis ?

Les droits de l'assuré et les obligations de l'assureur

Rappels des principes d'indemnisation selon les types d'assurance

Les procédures d'indemnisation et les

demandes d'avance de fonds

Que faire en cas de contentieux ?

### Compétences visées

Analyser, gérer et «faire vivre» les contrats d'assurance de votre entreprise

Bien connaître vos droits et obligations en cas de sinistre

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»



**T R E S O R E R I E - C R E D I T  
M A N A G E M E N T**

*Audit & Analyse*

2 jours

## Gérer au quotidien la trésorerie dirhams et devises

### Objectifs

Maîtriser les techniques de base de la gestion de trésorerie (prévisions, gestion quotidienne, équilibres et arbitrages)  
Etre en mesure d'assumer les fonctions de trésorier  
Connaître les conditions bancaires pour mieux contrôler leur application

### Profils participants

Collaborateurs des services de trésorerie, assistants trésoriers, responsables comptables ou financiers en charge de la gestion de trésorerie, toute personne souhaitant évoluer vers la fonction de trésorier

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant en gestion de trésorerie

### Programme

#### • Gérer la trésorerie, une mission indispensable

Définitions de la trésorerie  
Les causes de dégradation  
Les objectifs fondamentaux d'une bonne gestion de trésorerie  
Les missions du trésorier

#### • La gestion prévisionnelle de la trésorerie

Les 3 horizons prévisionnels et leurs objectifs respectifs  
Méthodes de construction du budget annuel de trésorerie  
Méthodes de construction des prévisions glissantes à 3 mois  
Analyse des écarts et actualisation des prévisions

#### • Connaître et contrôler les conditions bancaires

Les moyens d'encaissement et de décaissement  
Dresser l'inventaire des conditions bancaires :

- . les conditions de valeur
- . les conditions de taux
- . les commissions

Le contrôle des documents bancaires  
Echelles d'intérêts et tickets d'agios

#### • La gestion au jour le jour de la trésorerie (position et prévisions)

Les enjeux d'une gestion quotidienne performante :

- . les 3 écueils à éviter
- . chiffrer les enjeux : les décisions d'équilibrage
- Les grands principes d'une gestion de trésorerie en dates de valeur
- Prendre les décisions de financement/placement
- Cas pratique

#### • Informatiser la gestion de trésorerie

Les logiciels de trésorerie  
Le paramétrage des conditions bancaires  
Le pilotage en dates de valeur  
Le contrôle automatique des conditions bancaires appliquées

#### • Choisir les financements et les placements court terme

Les différents crédits à court terme  
Le coût réel d'un crédit  
Les différents placements disponibles  
Arbitrer entre liquidité, rentabilité, sécurité et fiscalité  
Les décisions optimales à prendre

#### • La gestion de trésorerie en devises

Identifier une position de change  
Calculer l'exposition au risque de change  
Les techniques de couverture classiques

### Compétences visées

Maîtriser les techniques de base de la gestion de trésorerie  
Contrôler les conditions bancaires  
Savoir gérer la trésorerie au quotidien

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Perfectionnement à la gestion de trésorerie : maîtriser les outils opérationnels

### Objectifs

Se perfectionner en négociation bancaire pour obtenir les meilleures conditions (financement, placements, dates de valeur, taux)  
Promouvoir un cadre de gestion de trésorerie plus performant (prévisions, organisation, trésorerie de groupe)

### Profil participants

Trésoriers et assistants, DAF, chefs comptables

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant en gestion de trésorerie

### Programme

• **Optimiser les coûts bancaires et négocier efficacement avec les banques**

Comment le banquier juge-t-il la performance de votre entreprise ?

Recenser les conditions bancaires

Préparer une stratégie de négociation gagnante

Le compte d'exploitation banque-entreprise, support indispensable à maîtriser

• **Construire des prévisions de trésorerie fiables dans un environnement complexe**

Les outils pour optimiser les prévisions glissantes

Analyser les écarts et

contrôler les aléas

Identifier les points clés

d'amélioration de votre système prévisionnel

• **Rendre performante la gestion de trésorerie au quotidien**

Les schémas d'organisation et les logiciels associés

Choisir et obtenir les financements et les crédits adaptés

Quatre conseils pour arbitrer les meilleurs placements

Les meilleures pratiques pour couvrir les risques de change

• **Centraliser la trésorerie dans un groupe**

Les gains financiers attendus

Arbitrer entre les modes de centralisation possibles (cash pooling)

Les outils indispensables (logiciels spécifiques, contrats...)

• **Les indicateurs de performance de la gestion de trésorerie**

Construire le tableau de bord du trésorier en fonction des missions

La mise sous contrôle de la liquidité des flux issus du

BFR/BFG, des risques

(change/taux) et de leur couverture

### Compétences visées

Améliorer le résultat financier par une optimisation de la gestion de trésorerie quotidienne

Maîtriser la performance attendue d'un service trésorerie d'entreprise

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Négocier efficacement avec son banquier pour optimiser les coûts bancaires

### Objectifs

Connaître les conditions bancaires négociables  
Evaluer précisément les marges de négociation possibles  
Mettre en œuvre une véritable stratégie de négociation  
Apprendre à contrôler la bonne application des nouvelles conditions obtenues

### Profils participants

Trésoriers, assistants trésorier, contrôleurs de gestion, responsables administratifs et financiers en charge de contrôler l'évolution des coûts bancaires et de négocier avec les banques

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant en gestion de trésorerie

### Programme

#### • Comment le banquier juge-t-il la performance de votre entreprise ?

Les informations à sa disposition  
Les critères d'appréciation utilisés  
Les principaux ratios financiers

#### • Comprendre l'organisation bancaire

L'environnement  
Les opportunités et contraintes de la réglementation bancaire pour les banquiers eux-mêmes  
Initiation au langage bancaire usuel  
Identification des processus de tarification bancaire

#### • Recenser l'ensemble des conditions bancaires

Pour chacune des conditions bancaires, comparer le «standard», les conditions de l'entreprise et l'optimum  
Les jours de valeur, les commissions, les frais, les conditions de crédit

#### • Préparer son dossier de négociation grâce au compte d'exploitation Banque/Entreprise

Recenser, par banque, l'ensemble des flux financiers existants  
Synthétiser le revenu net tiré par chacune des banques  
Cartographier les meilleures conditions à obtenir après négociation  
Calculer les enjeux théoriques de négociation et les hiérarchiser

#### • Etablir une vraie stratégie de négociation

Se fixer des objectifs réalistes

Préparer l'argumentaire  
Spécialiser les banques  
Formaliser les accords négociés  
Optimiser la répartition finale des flux et des mouvements

#### • Contrôler la bonne application des conditions bancaires obtenues

L'organisation générale des contrôles : dates de valeur, taux, frais, commissions  
Les échelles d'intérêts et tickets d'agios

L'apport de l'outil informatique

#### • Construire un partenariat bancaire équilibré

Le banquier, partenaire privilégié  
Communiquer et informer régulièrement votre banquier

### Compétences visées

Appréhender l'ensemble des conditions bancaires négociables  
Connaître les leviers de négociation  
Mettre en place un partenariat gagnant-gagnant avec son banquier

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Etablir ses prévisions et construire son budget de trésorerie

### Objectifs

Acquérir les fondamentaux pour construire des prévisions de trésorerie fiables et pertinentes  
Apprendre à scénariser les prévisions de trésorerie annuelles afin d'en faire un outil puissant de simulation

### Profil participants

Trésoriers, assistants trésoriers, contrôleurs de gestion ou budgétaires ainsi que toute personne qui ont en charge de construire, par des prévisions annuelles de trésorerie, des indicateurs fiables pour la prise de décision

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant en gestion de trésorerie

### Programme

#### • Evaluer la situation de trésorerie de l'entreprise

Analyse par le bilan (ratios et règles d'équilibre)

Analyse par les tableaux de flux

Les crises de trésorerie les plus fréquentes et leurs origines

Les causes traditionnelles de non fiabilité des prévisions annuelles de trésorerie

#### • De la planification financière à moyen terme à la gestion la trésorerie

La notion de BFR/BFG normatif

Le budget de trésorerie annuel : l'historique du plan moyen terme et les prévisions à court terme

Le concept de trésorerie zéro

#### • Identification des sources

La prévision de trésorerie

La maîtrise du cycle d'exploitation

Les lois d'encaissement et de décaissement

Les budgets d'investissement et de financement moyen et long termes

Les flux à prévoir issus de la dernière période écoulée

#### • Comment construire un budget de trésorerie

Effectuer les redressements

indispensables sur les

données comptables de base

Dénouer les incidences finales

pour boucler le bilan

prévisionnel

Sensibiliser les autres

fonctions de cash

Comprendre comment et

pourquoi scénariser le budget de trésorerie

Analyser systématiquement

les écarts entre le réalisé et le prévisionnel

#### • Se doter d'un outil de modélisation adapté

L'utilité et les limites du

tableur

Présentation des

fonctionnalités des progiciels disponibles

Cas concret de simulation à partir d'un exemple

#### • Cas pratique

### Compétences visées

Être en mesure de construire des prévisions de trésorerie fiables

Bâtir son budget de trésorerie prévisionnel et analyser les écarts

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Etablir un reporting de trésorerie efficace et pertinent

### Objectifs

Apprendre à construire et exploiter un reporting de trésorerie efficace

Valider les axes d'analyse d'un tableau de flux de trésorerie et l'exploiter comme un véritable outil de pilotage de la performance cash d'une entreprise

### Profils participants

Trésoriers, contrôleurs financiers, membres des services financiers, contrôleurs de gestion, et toute personne qui a en charge de mettre en place et de suivre un reporting de trésorerie (cash flow statement, tableau de flux...)

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant en gestion de trésorerie

### Programme

#### • Les enjeux de la fonction reporting de trésorerie

Les objectifs de contrôle poursuivis

Les différents périmètres

possibles en fonction des contraintes organisationnelles et des nécessités de gestion

#### • Les spécificités d'un reporting de trésorerie

Nature et complexité des informations orientées cash  
Une approche par les flux à rendre exhaustive

La sécurisation des données

Un reporting à géométrie variable

#### • Les tableaux de flux

Les 2 approches (directe et indirecte) de la construction

d'un tableau de flux de trésorerie

Les 3 niveaux d'analyse du cash flow statement

L'analyse de la position de trésorerie et le suivi de l'état de la dette

#### • Le tableau de suivi des risques associés

Le risque de change

Le risque de taux

Le risque de contrepartie

#### • Le tableau de bord du BFR/BFG

Les indicateurs stocks

Les indicateurs clients

Les indicateurs fournisseurs

#### • Les indicateurs de performance associés au reporting de trésorerie

Mesure de l'atteinte des objectifs

Les ratios «qualité» de la gestion de trésorerie

Le suivi des résultats financiers associés

#### • Le management d'un processus de reporting de trésorerie efficace

Les outils disponibles et leur intégration

Les points clés à mettre en œuvre (communication, SI, Procédures...).

Fréquences, délais

La gestion des écarts et les analyses causales

#### • Exemples de reporting de trésorerie

### Compétences visées

Maîtriser le processus de mise en œuvre d'un reporting

spécifique de trésorerie

Mettre en œuvre le pilotage de la performance cash de l'entreprise

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Gérer la trésorerie en devises et les risques de change

### Objectifs

Montrer, par une approche très opérationnelle, comment déterminer sa position de change «comprendre les techniques usuelles de couverture du risque de change»  
S'initier à l'organisation du marché des changes

### Profils participants

Trésoriers, assistants trésorier, responsables comptables et financiers, commerciaux ou acheteurs confrontés aux problèmes de parité de change et souhaitant comprendre l'utilisation des différents outils de couverture

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant en gestion de trésorerie

### Programme

#### • Identifier une position de change

Comment naît le risque de change ?

Calculer ce risque : la position de change

Valoriser les impacts

potentiels de cette exposition,

calcul de sensibilité du résultat

aux fluctuations des taux de

change

#### • Comprendre le marché des changes

La pluralité des acteurs

Les divers compartiments

Le cours à terme

#### • Maîtriser les techniques simples de couverture

Adossement naturel choix de

la monnaie de facturation,

indexation du prix facturé en

devises, compensation de

positions inverses

Les avances en devises

(import/export)

Les techniques de change à

terme simples (achat/vente)

Cas pratiques

#### • Comprendre les «options»

classiques sur devises

Principes généraux et

définition des contrats

Caractéristiques et

vocabulaire des options

Prix et négociation d'une

option, paramètres usuels

Exemples de couverture

simple

Stratégies couvrant une

baisse de la devise, une

hausse de la devise (tunnels

simples)

Organiser une politique de

gestion de risque de change

Définition de la politique

Flux certains ou flux

prévisionnels, pourcentage de

couverture souhaité, durée du

cycle de couverture

Détermination des seuils de

couverture par devises

Choix des instruments de

couverture

Assurer le suivi des positions

de change et des couvertures

adossées

### Compétences visées

Appréhender les risques liés à

l'évolution des parités de

change

Maîtriser les techniques de

couverture de change

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Gestion de trésorerie groupe et cash pooling international

### Objectifs

Comprendre l'organisation d'une gestion de trésorerie de groupe  
Disposer d'une approche globale permettant d'identifier les opportunités  
Comprendre les contraintes d'une centralisation de la gestion de la trésorerie et la mise en œuvre d'un cash pooling

### Profil participants

Responsables et directeurs administratifs et financiers, trésoriers

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant en gestion de trésorerie

### Programme

• **Intérêts et enjeux de la centralisation de trésorerie**

Optimisation des flux de liquidités et des ressources  
Réduction des coûts financiers

Rationalisation de la structure de gestion

Centralisation de l'information pour mieux contrôler les risques et renforcer la sécurité

• **Réaliser un diagnostic pré-implémentation**

Cartographier pour chaque filiale ou société du groupe :  
. le niveau de CA (externe et interne) et les flux financiers  
. l'état actuel des relations bancaires existantes

. la gestion de trésorerie pratiquée  
Connaître les réglementations bancaires en vigueur et les contraintes juridiques et fiscales

• **Les modes organisationnels d'une trésorerie de groupe**

Les solutions possibles en fonction du degré de centralisation souhaité :  
. la centralisation de la gestion des besoins et des excédents.  
la centralisation de la gestion des soldes bancaires

. la centralisation des opérations de change et de taux

. la centralisation des paiements

. la gestion pour compte  
Les contraintes opérationnelles et organisationnelles :

. définition des rôles et répartition des tâches

. les outils de gestion quotidienne

. les systèmes d'information et de reporting

• **La mise en place d'une centralisation de la trésorerie**

La négociation bancaire

L'optimisation des flux

La structure pivot

La gestion centralisée du risque de change

• **La mise en œuvre d'un projet cash pooling**

Les solutions traditionnelles de pooling et/ou de fusion d'échelles d'intérêts

• **La mise en place effective**

Aspects techniques

Aspects juridiques et fiscaux

Aspects organisationnels.

• **Les outils informatiques spécifiques**

Les fonctionnalités particulières nécessaires

Les logiciels existants

### Compétences visées

Comprendre l'organisation d'une gestion de trésorerie de groupe

Mettre en place un système de centralisation de la trésorerie au sein du groupe

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»



2 jours

## Le cash management : optimisez les flux de trésorerie de votre entreprise

### Objectifs

Appréhender l'ensemble des techniques à mettre en œuvre pour optimiser la gestion du cash de l'entreprise  
Maîtriser l'ensemble de la «Treasury & Finance Supply Chain»

### Profils participants

DAF, responsables financiers, trésoriers, crédit managers, cash managers, contrôleurs de gestion

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant en gestion de trésorerie

### Programme

#### • Le cash management, un enjeu stratégique pour l'entreprise

Le rôle indispensable du cash manager en période de raréfaction et de renchérissement des liquidités  
Garantir l'indépendance et la pérennité de l'entreprise  
Renforcer la capacité de croissance

Le cash organique, un flux indispensable à la survie de l'entreprise

#### • La nécessité d'un système prévisionnel de trésorerie performant

Savoir anticiper les besoins futurs : fiabiliser le tableau de flux de trésorerie et le plan de financement

Construire un modèle fiable de budgétisation de la trésorerie

Connaître où et comment l'entreprise produit et consomme du cash

#### • Les leviers opérationnels du cash manager

Une centralisation performante de la gestion des besoins et des excédents de trésorerie

Définir un plan d'amélioration du cash adapté à son

entreprise

Développer la culture cash auprès des opérationnels

Les leviers d'action cash possibles

Organiser la centralisation des paiements : «payment factory»

#### • Les indicateurs de pilotage et la mise sous contrôle de la performance cash

#### • Dégager du cash par une optimisation du BFR/BFG

Les plans d'action pour rationaliser les stocks

Les leviers efficaces pour diminuer le poste clients

L'optimisation du poste fournisseurs

#### • Optimiser et sécuriser la trésorerie par des modes de financement adaptés

Négocier des financements moyen terme alternatifs

Mettre en place de nouveaux modes de financement court

terme

### Compétences visées

Piloter efficacement la trésorerie opérationnelle de l'entreprise

Rendre impératif l'intégration du cash dans le référentiel stratégique et opérationnel de l'entreprise

Dégager du cash organique au quotidien dans l'entreprise

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Développer la culture cash pour opérationnels et managers non financiers

### Objectifs

Comprendre les enjeux d'avoir une trésorerie sous contrôle pour la santé financière future d'une entreprise  
Comprendre que l'amélioration du niveau de cash dans une entreprise passe principalement par l'optimisation des actions et décisions quotidiennes des opérationnels

### Profils participants

Managers, ingénieurs, cadres opérationnels, commerciaux, acheteurs

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant en gestion de trésorerie

### Programme

#### • Comprendre les enjeux liés à l'optimisation du cash dans son entreprise

Améliorer la structure financière et les ratios d'endettement  
Garantir l'indépendance et la pérennité de l'entreprise  
Renforcer la capacité de croissance (interne et externe)

Les enjeux commerciaux et organisationnels induits

#### • Le repérage du cash dans les documents financiers de l'entreprise

Evaluer la situation de trésorerie à partir du bilan  
Comprendre que toutes les crises de trésorerie remettent en cause la survie de l'entreprise

Savoir analyser l'évolution du cash sur plusieurs années (tableaux de flux)

Calculer les ratios significatifs et les indicateurs pertinents liés à la liquidité

Mesurer la capacité d'une entreprise à produire des cashs flows positifs (sources de cash)

#### • L'importance de maîtriser la culture cash pour les opérationnels

La préoccupation du cash ne doit pas demeurer le domaine réservé de la DG ou de la DAF

Pourquoi mettre fin à des comportements coupables ?

Développer une dynamique de progrès : la génération de cash «organique» passe par l'optimisation des décisions quotidiennes des opérationnels

#### • Les leviers d'action cash dans l'entreprise

Connaître les dysfonctionnements les plus fréquents et les plans de progrès nécessaires  
Avoir une vision transversale de la problématique cash  
Expliquer, par une approche normative, le lien fort existant entre la trésorerie et le niveau du besoin de financement de (BFR/BFG)

#### • Exemples illustrés de plans d'action cash pour les opérationnels

• Indicateurs de pilotage et mise sous contrôle de la performance cash

### Compétences visées

Mettre en place une culture cash opérationnelle au sein de l'entreprise et notamment auprès des managers

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)  
Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Le crédit management : gestion des risques et du crédit clients

### Objectifs

Apprécier les risques liés aux crédits consentis par l'entreprise à ses « clients »  
Connaître les différents moyens à mettre en œuvre et acquérir les techniques usuelles pour analyser, suivre et sécuriser la gestion du crédit clients  
Connaître les fondamentaux de la relance amiable et du recouvrement judiciaire

### Profils participants

Responsables et collaborateurs du service risque clients, toute personne chargée du crédit-clients (analyse crédit, gestion des risques, comptabilité clients, recouvrement), toute personne chargée de l'administration des ventes

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant en gestion de trésorerie

### Programme

#### • Le Crédit management un axe clé de la rentabilité de l'entreprise

Stratégie d'entreprise et politique de crédit client  
L'impact financier des délais de paiement et des créances irrécouvrables

#### • Se renseigner sur ses clients (ou prospects)

Exploiter les informations existantes  
Banques de données et renseignements à valeur ajoutée

Analyser la solvabilité : savoir lire les comptes annuels, les principaux ratios financiers, clignotants et marqueurs de risques

Détecter les signaux d'alerte : incidents de paiement, habitudes, observations du terrain, méthode des points de risques

#### • La prévention des risques

Précautions à prendre à l'ouverture des comptes  
Fixation et révision des plafonds d'en-cours  
Les conditions générales de vente et les clauses relatives au paiement

#### • La sécurisation et la gestion des risques

Les moyens de paiement à privilégier

Les garanties et sûretés faciles à mettre en œuvre

L'assurance crédit

#### • L'évaluation et la gestion des comptes clients

Les indicateurs : en-cours, retards, délais  
La mise sous surveillance des comptes clients

Le contrôle des commandes et des factures

Le rôle et la sensibilisation des commerciaux

#### • La relance des clients en retard de paiement

Typologie des clients et profil payeur

L'organisation des relances

Les outils de la relance : téléphone, lettres, face à face...

Pourquoi et comment éviter le contentieux ?

#### • Le suivi des résultats

Mesurer l'efficacité des relances  
Des indicateurs de performance à mettre en place : balances âgées, taux d'encaissement...

#### • Approche du recouvrement contentieux

Les principales procédures : l'injonction de payer, le référé provision, l'assignation

### Compétences visées

Maîtriser les techniques du crédit management  
Elaborer des procédures crédit efficaces  
Faire un suivi efficace de ses résultats

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Optimisez la performance de votre service crédit clients

### Objectifs

Construire une approche méthodologique réussie pour optimiser les délais de paiement et réduire les coûts liés à la gestion du crédit clients

### Profil participants

Crédit managers et adjoints, DAF, RAF, contrôleurs de gestion, responsables comptables

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant en gestion de trésorerie

### Programme

#### • Réaliser un diagnostic du cycle clients dans l'entreprise

Auditer la chaîne client, bâtir un état des lieux et évaluer le niveau des performances actuelles (indicateurs clés, pertinence des procédures existantes, degré de sensibilisation des acteurs du cycle clients, fiabilité des outils)

Mettre en évidence les axes de progrès  
Fixer des objectifs d'amélioration

#### • Mettre en place des plans d'actions dédiés par atelier

Atelier délais contractuels clients  
Atelier retards de paiement et traitement des litiges  
Atelier créances irrécouvrables  
Pour chaque atelier, prévoir les moyens à mettre en œuvre : outils informatiques, externalisation, formation, action, sensibilisation, déplacements...

#### • Formaliser et mettre en place des procédures crédit adéquates

Les procédures commerciales et administratives  
Les procédures comptables et financières  
Les procédures de relance amiable et suivi des litiges  
Les procédures de contrôle  
Instituer un comité crédit / relance mensuel

#### • Mobiliser et motiver l'équipe crédit et risque clients

Les mécanismes de motivation (reconnaissance et valorisation)  
La gestion des priorités

La mobilisation autour d'objectifs fédérateurs

Le management au quotidien

#### • Organiser le suivi des performances

Le choix des indicateurs  
Le tableau de bord de pilotage

#### • Cas pratique : calcul d'un ROI et retour d'expériences

### Compétences visées

Auditer son service crédit clients

Mettre en place les procédures nécessaires pour améliorer les résultats

Définir une organisation optimale pour son service crédit

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Analysez les risques clients et menez une analyse financière orientée crédit

### Objectifs

Savoir évaluer le risque clients grâce au diagnostic financier spécifiquement orienté crédit

Maîtriser l'essentiel de l'analyse financière pour savoir «faire parler» les bilans de vos clients quelle que soit leur forme de présentation

### Profils participants

Personnel chargé de la gestion des en-cours clients (analyse des risques, limites de crédit), crédit-managers, responsables administratifs et financiers

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant en gestion de trésorerie

### Programme

#### • Identifier les risques de faillite et d'insolvabilité

Les causes financières explicatives d'un dépôt de bilan  
Les points de vulnérabilité, de fragilité et de dépendance  
La grille de lecture universelle d'une analyse financière orientée crédit

#### • Construire un diagnostic financier rapide

Rappels pratiques et éléments nécessaires  
Anticiper les capacités de réaction d'une entreprise  
Les points clés : solvabilité, liquidité/activité et rentabilité

#### • Diagnostiquer la santé financière de votre client

L'analyse de l'activité et des marges opérationnelles grâce aux ESG

Evaluation de la liquidité, de la solvabilité et de la capacité de remboursement

Appréciation des équilibres financiers : autonomie,

niveaux de fonds propres et endettement

Interprétation des ratios discriminants

#### • Repérer rapidement les clignotants et les facteurs de risque

Comment aller à l'essentiel ?  
Traquer les «marqueurs» de risques

Tableau pratique pour comprendre les seuils d'alerte

Mettre en concordance les données chiffrées et les éléments factuels

#### • Connaître les principales typologies de crises financières

Comment les identifier rapidement ?  
Savoir diagnostiquer leur gravité

Evaluer la capacité de l'entreprise à y faire face

#### • Utiliser au mieux les méthodes de scoring financier

Connaître les méthodes existantes et leur niveau de performance

Choisir une approche d'utilisation en fonction des enjeux

Dépasser les limites traditionnelles

#### • Initiation au diagnostic sur les documents anglo-saxons

### Compétences visées

Mesurer les risques d'insolvabilité des clients grâce à une analyse financière spécifiquement orientée crédit  
Evaluer une crise de liquidité chez un client

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Prévenir les risques clients et les impayés : bien s'informer et se prémunir

### Objectifs

Evaluer le risque clients en sélectionnant les sources d'informations pertinentes (internes et externes)  
Comprendre comment créer un système de cotation synthétique  
Connaître les réflexes juridiques permettant de sécuriser les risques clients

### Profil participants

Crédit managers et assistants crédit, responsables et collaborateurs des services crédit, responsables comptables et financiers et toute personne ayant à se prémunir contre les risques d'impayés

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant en gestion de trésorerie

### Programme

• **Comprendre les véritables causes originelles des défaillances des entreprises**

Les événements clés explicatifs d'un dépôt de bilan  
Détecter les signaux d'alerte

• **Connaître son client ou prospect grâce aux informations externes**

Les différentes sources de renseignement disponibles : greffe, banque, enquêtes commerciales...

Qualifications, fiabilité, fraîcheur et coût de l'information existante

Identifier les informations pertinentes issues des bases de données

La mise sous surveillance systématique de son fichier client

Evaluer la solvabilité : les 10 ratios clés, marqueurs de risques

Les spécificités à l'export

• **Mettre en place un système d'information interne performant**

Définir la notion clé de «client»

Le rôle prépondérant d'un fichier client performant

Utiliser les bases internes pour déceler au plus tôt les points de rupture dans

l'historique des habitudes clients

Exploiter les observations terrain remontées par les commerciaux

• **Les précautions juridiques à prendre pour sécuriser ses risques**

Renforcer les conditions générales de vente et les clauses relatives au paiement

Acquérir les réflexes

juridiques liés au droit contractuel

Privilégier les moyens de paiement adéquats

Prendre les précautions spécifiques à l'international

• **Créer un système de cotation interne du risque clients**

S'inspirer des méthodes multi critères existantes

Construire une méthode de points de risques

opérationnelle fondée sur des critères pertinents internes et externes

Définir la notion de profil risque

Créer des classes de risques avec des règles de gestion associées

• **Prévenir les risques grâce à une police d'assurance-crédit adaptée**

Analyser des différents types de contrats proposés

Les exigences de gestion

Avantages et inconvénients

### Compétences visées

S'informer efficacement sur ses clients ou prospects pour prévenir les risques d'impayés

Mettre en œuvre les précautions juridiques

adéquates pour sécuriser les risques clients

Mettre en place une méthode de cotation et d'évaluation du risque clients

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## S'entraîner à la prise de décision crédit pour mieux maîtriser les en-cours clients

### Objectifs

Acquérir les techniques de gestion de l'en-cours client (fixation d'une ligne de crédit, blocages et déblocages de comptes...)  
S'entraîner à la prise de décision crédit

### Profil participants

Responsables et collaborateurs du service crédit clients, responsables et collaborateurs du service administration des ventes

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant en gestion de trésorerie

### Programme

#### • Définir le risque client : la notion d'en-cours

La relation fondamentale : volume d'affaires/délais de paiement/en-cours/marge  
Définition de l'en-cours théorique

La règle du «+1»

#### • Les difficultés inhérentes à la prise de décision crédit

La politique crédit dépend de la stratégie de l'entreprise  
Un travail sous pression commerciale permanente  
L'évidence de la prise de décision à postériori

#### • Optimiser le processus décisionnel d'ouverture de compte

Eviter les doublons  
L'importance des négociations préalables  
Comment éviter l'urgence «fin de période» ?

L'importance d'un point unique décisionnel

#### • Fixer un niveau de risque acceptable en fonction d'une cotation crédit (ou d'une classe de risque)

Les méthodes et techniques traditionnellement utilisées

pour fixer une limite crédit (nombreux exemples)  
Définir une période de contribution

Automatiser et déléguer la prise de décision

Fixer des critères de dépassement d'en-cours  
Intégrer la saisonnalité  
Comment s'organiser si les ventes sont non récurrentes ?

Les arbitrages nécessaires du comité crédit

#### • Gérer au quotidien les en-cours autorisés

Les blocages/déblocages de compte  
Les réflexes permanents en cas de dépassement d'en-cours

La gestion des en-cours prévisionnels

Les spécificités lorsque l'entreprise est assurée crédit

#### • Jeux de rôle en crédit management : cas pratique de fixation d'en-cours

Illustration par une mise en situation réelle de prises de décision

Savoir argumenter ses prises de décision

### Compétences visées

Fixer un plafond de risque autorisé (limite crédit) après avoir décidé une ouverture de compte

Gérer les blocages et déblocages des comptes clients en dépassement d'en-cours

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web : [www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique : «Séminaires»

2 jours

## Commerciaux : maîtrisez les aspects financiers de la négociation commerciale

### Objectifs

Donner aux commerciaux les outils pratiques et les arguments afin d'améliorer leurs marges grâce à la négociation des conditions de paiement  
Apporter une nouvelle dimension du métier commercial pour augmenter la crédibilité de la négociation en face à face

### Profils participants

Commerciaux, force de vente, technico-commerciaux, encadrement commercial

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant en gestion de trésorerie

### Programme

#### • Les enjeux chiffrés

Comprendre la signification et les implications financières et commerciales de la non maîtrise des délais de paiement  
Les incidences des impayés et des retards de paiement sur la rentabilité et la liquidité (le cash)  
Le calcul du coût financier d'un jour de crédit  
Le tableau d'érosion des marges

Le calcul du coût financier d'un jour de crédit

Le tableau d'érosion des marges

#### • Les délais accordés et les retards de paiement

Les conditions contractuelles et les obligations légales

Déceler les délais masqués :

- . les pièges du «fin de mois»
- . le mode de facturation
- . le relevé mensuel

La facturation d'intérêts de retard

#### • La politique d'escompte pour règlement anticipé (arbitrages)

#### • Les instruments de paiement

Les avantages et les inconvénients de chaque mode de paiement : chèque, virement/mandat, effets acceptés et non acceptés, prélèvement

Les garanties associées

Les outils de paiement à privilégier : argumentaire

#### • Les nécessités d'une bonne négociation des aspects financiers de la vente

Améliorer la qualité des relations commerciales par sa rigueur et son

professionnalisme

Défendre ses marges en diminuant les avoirs et gestes commerciaux

Etre respecté des clients grâce à des négociations

totalement abouties

Améliorer l'image de marque de son entreprise

#### • Comment négocier efficacement

L'utilisation des ressources internes à l'entreprise comme soutien de la négociation commerciale :

- . balance âgée
- . lettres de relance
- . reporting des litiges
- . calculs des intérêts de retard

Le moment opportun pour négocier

Contre les objections du client

Les arguments de droit

### Compétences visées

Maîtriser la négociation des conditions de paiement

Défendre ses positions et mieux négocier les aspects financiers de la vente

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»



2 jours

## L'essentiel de la gestion du risque et du crédit clients

### Objectifs

Comprendre les techniques utilisées pour diminuer le risque et le crédit clients

Agir contre les impayés et les retards de paiement

### Profils participants

Collaborateurs comptables, assistants de la fonction crédit et administration des ventes, commerciaux terrain et sédentaires

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant en gestion de trésorerie

### Programme

• **Les enjeux financiers et commerciaux liés aux délais de paiement, aux retards et aux impayés**  
Calcul des trois enjeux clés

L'impact sur la trésorerie et les marges

Les principales causes de défaillances d'entreprises

Les législations relatives aux délais de paiement : sur quoi et comment négocier efficacement ?

• **Les techniques efficaces pour prévenir le risque clients**

Les informations pertinentes à repérer dans les enquêtes commerciales

Comment tirer profit d'une analyse financière orientée crédit ?

Faire ou non appel à l'assurance crédit

Choisir des modes de paiement adaptés

Exploiter l'information disponible en interne (la pratique du terrain et les habitudes de paiement)

Détecter les signaux d'alerte, marqueurs de risque (les méthodes de diagnostic les plus utilisées)

• **Fixer des encours pour limiter les risques clients**  
Comment calculer une limite

crédit

La surveillance des encours prévisionnels pour anticiper

les blocages

Comment réagir efficacement

lors d'un dépassement d'encours

Travailler en synergie avec les forces commerciales

• **Optimiser la relance clients pour diminuer les retards et les litiges**

Les principes gagnants d'une organisation performante

Utiliser les bons outils pour rendre la relance pro-active

(balance âgée, agenda dédié, profil payeur,...)

Renforcer la pertinence des relances écrites

Comment collaborer efficacement avec les

commerciaux

Séquencer et responsabiliser pour mieux résoudre les litiges

• **Les outils de pilotage du risque et du crédit clients**  
Les principaux indicateurs de performance

Le tableau de bord crédit

### Compétences visées

Calculer une limite crédit,

gérer les encours clients

Agir efficacement contre les impayés

### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Pilotez vos actions de crédit et de recouvrement grâce au tableau de bord

### Objectifs

Connaître les indicateurs de performance d'un service relance et leur mode de calcul  
Maîtriser les méthodes de planification et d'organisation des actions de recouvrement à mettre en place afin de réduire les retards de paiement et les impayés

### Profil participants

Crédit-managers, responsables du recouvrement, responsables de la comptabilité clients, responsables administratifs et financiers

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant en gestion de trésorerie

### Programme

#### • Les enjeux du crédit et du risque clients

Délais de paiement et créances irrécouvrables  
Le poids des impayés  
L'importance d'une relance pro-active efficace  
La tangibilité des résultats

#### • La logique «tableau de bord» grâce aux indicateurs de performance

Suivre l'avancée des plans d'action grâce aux outils de pilotage  
Contrôler les budgets alloués  
Les indicateurs de performance du service recouvrement  
Evolution des balances des retards : valeur absolue, pourcentage, poids relatif des tranches  
Mesures des délais réels de paiement (globaux et ceux spécifiquement liés aux retards)

Les taux de litiges et d'avoirs

#### • La détermination des plans d'action performants

La fixation des priorités et le ciblage des actions internes  
Les plans d'action pour (informatique dédiée, formations opérationnelles, procédures pro-actives, politique incitative, ...)  
Le recours efficace aux prestataires externes

#### • Les outils de pilotage du service recouvrement

Un outil incontournable : la balance âgée (segmentation et croisement des critères d'extraction)  
Les comités crédit/relance/litiges  
Les indicateurs de productivité  
Le suivi des prestations externalisées  
Les outils de mesure de l'avancée des projets internes  
Les analyses essentielles pour la pérennisation des résultats.

#### • Exemples de tableau de bord crédit/recouvrement

### Compétences visées

Mettre en place un tableau de bord crédit  
Mesurer les véritables performances de son service relance et piloter ses actions en recouvrement grâce à ce tableau de bord crédit

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)  
Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Négociez efficacement un contrat d'affacturage pour optimiser vos encaissements

### Objectifs

Maîtriser la technique de l'affacturage  
Connaître le calcul des coûts réels induits par un contrat d'affacturage  
Comprendre les avantages et les inconvénients d'un factor

### Profils participants

Crédit managers ou responsables crédit clients, responsables du recouvrement, responsables comptables et/ou administratifs et financiers, trésoriers

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant en gestion de trésorerie

### Programme

#### • Comprendre l'affacturage

Un marché en pleine expansion dans le contexte économique

Le principe : une relation tripartite factor/adhèrent/débiteurs

Des outils au service de l'optimisation du poste clients :

- . prévention des risques
- . amélioration de la trésorerie
- . sous-traitance de la relance

Profil des adhérents

#### • Le cadre juridique marocain

La subrogation conventionnelle  
Les conditions et les effets de la subrogation

Les droits du factor

#### • La négociation du contrat d'affacturage

Les informations préalables demandées par le factor :

comment les présenter ?

Les conditions générales d'un contrat

Les conditions particulières :

ce que l'entreprise doit vérifier et obtenir

#### • Le fonctionnement quotidien du contrat

Un service à 3 composantes :

- . la gestion du poste clients
- . l'assurance crédit
- . le financement adossé

Des enregistrements

comptables à maîtriser

La gestion des litiges clients

Les fonds de garantie et de réserves

Le suivi opérationnel du contrat

Le suivi des cessions et des appels de fonds

Les réconciliations mensuelles

du compte courant vendeur

Le contrôle des conditions

tarifaires effectivement

appliquées

Les pièges à éviter

Calculer le coût réel annuel d'un contrat

. l'optimisation du contrat

L'audit de l'existant

Prévenir les «mauvaises surprises»

Connaître les points clés de négociation

#### • Les nouveaux contrats proposés

L'affacturage sans recours

Le «rechargement de

balances»

### Compétences visées

Négocier un contrat

d'affacturage à l'optimum

Calculer le coût réel d'un contrat d'affacturage

Tirer le meilleur profit de sa relation avec le factor et de la gestion de son contrat

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Rendez efficaces vos relances clients amicales : diminuez vos impayés !

### Objectifs

Professionnaliser la relance amiable pour encaisser plus rapidement tout en gardant intacte la relation commerciale  
Acquérir des outils de rédaction des lettres de «relance efficaces»  
S'initier à la relance téléphonique

### Profils participants

Personnel chargé du suivi des encaissements, du recouvrement des impayés et/ou des relances clients (comptabilité clients, administration des ventes)

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant en gestion de trésorerie

### Programme

- **Les enjeux financiers et commerciaux liés aux retards de paiement et aux impayés**
- **Les principes gagnants d'un recouvrement juste à temps**

Structurer une démarche

organisationnelle adaptée à son entreprise

Segmenter la clientèle (clients

majeurs, mineurs, publics, privés) selon le profil payeur

Hiérarchiser les actions de relance

Fonder la priorité sur des critères rationnels

Graduer le discours et la fermeté

Définir des objectifs clairs aux

acteurs de la relance et des

critères d'appréciation

incontestables

«Mixer» les différentes actions possibles (courrier, téléphone,

visites...), varier la cadence

- **Les relances écrites quotidiennes**

Avantages et inconvénients

des différents types de courrier

Conditions d'efficacité des relances écrites

Les facteurs clés de succès

Les lettres types (de premier niveau, en LR/AR, de mise en demeure, de réaction aux anomalies constatées...)

- **Les relances téléphoniques**

Préparation des entretiens

Recherche de l'interlocuteur

Communication (écoute et langage)

Traitement des objections

- **L'efficacité des relances**

Historique des relances et événements passés

Avoir un véritable agenda de relance

Rapidité de réaction et ténacité

Organisation personnelle

Préparation du dossier

contentieux : le basculement vers le judiciaire

- **Les outils informatiques dédiés**

- **La conduite à tenir face à une entreprise en redressement judiciaire**

- **Les indicateurs de performance**

Calcul, diffusion et suivi

### Compétences visées

Organiser ses relances de manière optimale

Maîtriser la relance amiable des factures impayées

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Le traitement des impayés : du précontentieux au recouvrement judiciaire des créances

### Objectifs

Comprendre comment organiser une démarche contentieuse performante pour optimiser le recouvrement des impayés  
Savoir assurer le suivi des actions juridiques externalisées  
S'initier à la législation relative aux traitements amiable et judiciaire des entreprises en difficulté aux fins de recouvrement

### Profil participants

Responsables et collaborateurs des services juridiques, comptables et administratifs chargés de suivre les impayés et de les recouvrer, au besoin par une procédure judiciaire adaptée

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant en gestion de trésorerie

### Programme

#### • Connaître son débiteur

Qualité du débiteur  
Prise en compte de l'évolution de la structure juridique du client  
Les sources de renseignement

#### • Le précontentieux

Constituer le dossier et rassembler les éléments de preuve  
Les relances écrites et la mise en demeure  
Faire soi-même ou sous-traiter

#### • L'organisation judiciaire

Les différentes juridictions à connaître  
Les règles de compétence territoriale  
Le rôle des acteurs de justice : avocats, huissiers, ...

#### • Le recouvrement contentieux auprès d'un client sain

Les prescriptions commerciales et civiles  
Le chèque et la traite impayés  
Définir le tribunal compétent et la procédure adaptée  
Les mesures de protection  
Les mesures conservatoires pour empêcher la disparition des actifs du débiteur

Les différentes procédures judiciaires pour obtenir un titre exécutoire : l'injonction de payer, le référé-provision, les procédures au fond

Le calcul des sommes dues : accessoires, intérêts...

#### • Les voies d'exécution «forcée» des décisions judiciaires

L'importance du titre exécutoire  
Privilégier la saisie-attribution

Les autres formes de saisie

#### • Le sort de la créance dans le cas où le débiteur est en difficulté ou en procédure collective

La situation des créanciers dans le cadre de la loi de sauvegarde

Les effets et les contraintes de la nouvelle procédure de conciliation :

. accord de conciliation constaté ou homologué

Les implications pratiques de la réforme des procédures collectives pour les créanciers

. création de la procédure de sauvegarde, répercussion sur la procédure de redressement

judiciaire, simplification de la liquidation judiciaire

. la modification du régime de la déclaration des créances

. le réaménagement des privilèges et des ordres de paiement

. la continuité des contrats en cours

Le sort des sûretés réelles et personnelles obtenues auprès des débiteurs

### Compétences visées

Préparer, orienter et suivre les dossiers contentieux des clients mauvais payeurs

Mettre en œuvre les techniques de recouvrement contentieux et piloter les actions judiciaires pour encaisser les créances

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

# FINANCE

*Audit & Analyse*

2 jours

## Créez votre entreprise avec succès

### Objectifs

Appréhender les pré-requis nécessaires à la création d'entreprise  
Connaître le processus de création d'une entreprise et acquérir la méthodologie, les connaissances, les outils pour créer une entreprise performante

### Profils participants

Toute personne amenée à créer son entreprise

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • L'analyse de votre projet

La définition de l'idée et le projet personnel

Définir le type de projet :

- . caractéristiques
- . spécificités
- . environnement
- . contraintes
- . risques

#### • La démarche commerciale : l'analyse du marché et les outils

Les types d'études :

- . études de faisabilité
- . études de marché
- . études concurrentielles

L'analyse concurrentielle

Choisir son positionnement

Faire des scénarii de développement

Les moyens de prospection  
Conseils de réussite

#### • Les prévisions financières

Comprendre le langage financier

Le CA prévisionnel :

- . détermination des prix.
- saisonnalité des ventes

Les charges prévisionnelles :  
les charges fixes. les charges variables

Les investissements :

- . achat ou location
- . notion d'autofinancement

Rechercher et trouver les financements et les aides

Bâtir le business plan : plan de financement, CPC à 3 ans, budget de trésorerie, seuil de rentabilité

#### • Les formalités et derniers pré-requis

Choisir son statut juridique, fiscal et social

Connaître les formalités de création d'entreprise

Installer l'entreprise : locaux, véhicule, matériel

Démarrer l'activité :

fournisseurs, stocks

#### • Les premiers pas de votre entreprise

Les ressources humaines et le recrutement

Concevoir et mettre en œuvre des actions commerciales

Gérer votre trésorerie :

enregistrer, contrôler les recettes et les règlements, suivre la situation de trésorerie quotidienne, gérer les excédents et insuffisances de trésorerie

Connaître les documents financiers : le bilan, le CPC

Les échéances fiscales et sociales

Contrôler la montée en régime de votre entreprise

#### • Rendez pérenne votre activité

La gestion d'entreprise : les marges. les coûts

Les recommandations

Les écueils à éviter

### Compétences visées

Maîtriser les différentes démarches préalables à la création d'entreprise et suivre une méthodologie  
Être en mesure de gérer chaque étape de la création d'entreprise  
Sécuriser son entreprise

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Finance pour non financiers : niveau 1

### Objectifs

Acquérir le vocabulaire  
Savoir lire et exploiter «les informations comptables et financières»  
Comprendre l'impact de ses décisions en termes comptables et financiers  
Favoriser le dialogue avec les spécialistes comptables et financiers de l'entreprise et comprendre leur point de vue

### Profils participants

Toute personne désirant se sensibiliser à l'approche financière de l'entreprise

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Comprendre les documents comptables et financiers

Le rôle de la comptabilité en tant que traduction de l'activité de l'entreprise

Les principes comptables de base :

. le bilan : une vision patrimoniale de l'entreprise  
. la détermination du résultat

Les différents éléments de la liasse fiscale  
bilan, CPC, ETIC

#### • Apprécier les équilibres structurels

Déchiffrer les grandes masses du bilan et comprendre leur articulation avec le CPC

Evaluer la structure financière de l'entreprise : l'équilibre de haut de bilan

les notions de cycles de financement et d'investissement

le concept clé de BFR/BFG et le financement du cycle d'exploitation

le bas de bilan et la notion de cycle de trésorerie

#### • Analyser les composantes de la rentabilité

La formation du résultat à travers les soldes de gestion (ESG)

Les concepts essentiels de valeur ajoutée et d'excédent brut d'exploitation (EBE)

Les différentes notions de marges

La notion d'autofinancement  
Mesurer l'importance de la trésorerie et du cash

#### • Des ratios clés à l'information financière

Les principaux ratios de structure, de liquidité et de rentabilité

Interpréter les 10 ratios clés

### Compétences visées

Comprendre et interpréter les informations comptables et financières

Disposer des connaissances et des techniques nécessaires pour s'initier à l'analyse financière

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»



2 jours

## Finance pour non financiers : niveau 2

### Objectifs

Evaluer les arbitrages financiers  
Apprécier la capacité financière de l'entreprise et s'assurer de la fiabilité de ses partenaires  
Dialoguer efficacement avec des financiers  
Présenter et soutenir un projet d'investissement  
Comprendre les choix financiers opérés par l'entreprise

### Profils participants

Directeurs, managers et toute personne désirant maîtriser l'approche financière

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • La logique financière de l'entreprise

Rappels sur les grandes masses du bilan et leur articulation avec le CPC  
Comprendre les grands équilibres financiers et interpréter leurs évolutions : les variations du fonds de roulement, du besoin en fonds de roulement (BFR/BFG) et de la trésorerie

#### • La question du financement

Le financement des entreprises et les problématiques de haut de bilan  
Comment financer durablement la croissance de l'entreprise ?  
l'équilibre dettes/fonds propres  
le coût de l'endettement  
l'utilisation de l'effet de levier

Les leviers pour optimiser la performance de l'entreprise: la notion de création de valeur et l'EVA (Economic Value Added)

#### • La rentabilité des investissements

La question de l'investissement et du choix d'une politique d'investissement  
La rentabilité des investissements :  
la détermination des flux prévisionnels et de la valeur résiduelle

critères et calculs de

rentabilité : la Valeur Actuelle Nette (VAN) et le Taux de Rentabilité Interne (TRI)

#### • Les enjeux liés à l'optimisation du cash

Prendre conscience du rôle central joué par la notion de trésorerie  
L'articulation entre le résultat comptable et le cash flow

### Compétences visées

Connaître la logique financière et les choix financiers de son entreprise  
Définir le coût d'un investissement et pouvoir le financer  
Utiliser les leviers qui permettent d'assurer la performance de l'entreprise

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Démystifier les ratios financiers usuels

### Objectifs

Comprendre les principes clés et les ratios les plus usités de l'environnement économique et financier

Traduire efficacement les ratios usuels

### Profil participants

Toute personne désirant s'initier à l'analyse financière

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Les ratios de gestion

Les soldes de gestion :

production,  
valeur ajoutée,  
EBE (excédent brut d'exploitation),  
résultat d'exploitation,  
résultat courant,  
résultat net

La terminologie anglo-saxonne :

Gross margin,  
Operating Income,  
EBIT,  
EBITDA,  
EBITDAR

La notion de marge et les différents niveaux

d'interprétation :

marge brute,  
marge nette,  
marge commerciale,  
marge brute de production

#### • Les ratios de trésorerie

Free cash flow,  
Net cash flow  
BFR/BFG,

Working capital

#### • Ratios de rotation de l'actif économique

Ratio de rotation des stocks

Ratio de liquidité générale

(current ratio)

ratio de liquidité réduite (quick ratio)

#### • Les ratios de structure financière

Fonds de roulement

Ratio Dettes/Fonds propres,  
gearing ratio

Return on equity (ROE)

Capital employed,

Return on capital employed

(ROCE),

Return on assets (ROA),

Return on invested capital

(ROIC)

EVA (Economic Value Added)

#### • Les ratios liés à l'évaluation d'entreprise

L'actif net comptable ANC

DCF (Discounted cash flows),

actualisation des flux de trésorerie,

taux d'actualisation

VAN (Valeur actuelle nette)

#### • Les ratios boursiers usuels

Capitalisation boursière

Bénéfice net par action

(BNPA),

Price earning ratio (PER),

Market value added (MVA)

### Compétences visées

Savoir interpréter les ratios usuels de la finance et de la gestion

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Pratique de l'analyse financière : maîtriser le diagnostic

### Objectifs

Maîtriser les outils d'analyse financière de l'entreprise  
Elaborer un diagnostic  
Aider à la prise de décision par la mise en pratique d'outils dynamiques

### Profils participants

Membres des services comptables et financiers, contrôleurs de gestion, analystes financiers, responsables crédit et toute personne souhaitant apprécier la situation financière d'une entreprise

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Introduction à l'analyse financière

Les objectifs du diagnostic financier

les conditions d'une analyse financière réussie

#### • Décrypter les informations comptables usuelles

Repérer les sources de distorsion de l'information comptable

Les insuffisances du bilan par rapport à la logique financière

Redresser les opérations de «window dressing» (habillage de bilan)

#### • Analyser la structure financière et apprécier l'équilibre financier

Passer du bilan comptable au bilan financier

Intégrer les informations hors bilan

Les reclassements à opérer  
Calcul du FR, BFR/BFG, de la trésorerie

Les ratios de structure, d'endettement, de liquidité, de rotation

Evaluer l'activité et le niveau des marges

Les reclassements à opérer

Déterminer les soldes de gestion (ESG)

Les ratios d'activité, de productivité, de marge et de rentabilité

Le calcul de la CAF et/ou de la MBA

#### • Interpréter les ratios clés en fonction des normes de référence sectorielles

Cartographier les ratios significatifs

Etablir une grille d'interprétation tenant compte des normes usuelles

Utiliser ces «clignotants» pour déceler facilement une situation de crise financière

#### • Comprendre l'utilité des tableaux de flux pour l'analyse

Les notions de flux d'exploitation,

d'investissement, financier

L'analyse rapide des flux de variation de trésorerie

La démarche opérationnelle d'un diagnostic à partir des flux

#### • Structurer son diagnostic financier

Les 5 points clés de l'analyse

Comment faire «parler» les chiffres

Eviter les commentaires

linéaires

Structurer les points forts, les points faibles et les zones de risques identifiées

### Compétences visées

Mettre en pratique les outils d'analyse financière

Formuler un diagnostic financier pertinent

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Atelier pratique : entraînez-vous à l'analyse financière

### Objectifs

S'aguerrir à l'analyse financière en multipliant les cas pratiques à travers l'étude «d'exemples concrets»  
Savoir mieux apprécier la santé financière d'une entreprise

### Profils participants

Toute personne souhaitant s'exercer à l'analyse financière

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • S'entraîner à la lecture des états financiers

Recenser les éléments

financiers disponibles : liasses fiscales, rapports annuels,...

Rappels sur les relations entre bilan et CPC

Distinguer les différentes

approches comptables et leurs impacts en terme de

présentation financière :

normes marocaines et normes

internationales (IFRS)

. approche par nature ou par

destination du CPC

• Analyser les évolutions de la structure financière de l'entreprise

Décrypter les signes

annonciateurs de fragilité

traduits par les variations du

fonds de roulement et du

BFR/BFG

Mesurer l'impact sur la

trésorerie et la liquidité

Les conséquences d'un choix

de financement :

augmentation de capital,

endettement à long terme ou

dettes court terme

S'entraîner à jongler avec les

différents ratios d'analyse

#### • Apprécier la rentabilité

Appréhender l'environnement

et le contexte économique de

l'entreprise

Evaluer l'évolution de

l'activité:

la croissance des ventes

. la capacité à encadrer les

dépenses : charges de

personnel, achats externes,

investissements...

Apprendre à mieux interpréter

le comportement des

différents niveaux de marge et

des soldes de gestion ESG

• Aiguiser sa faculté de jugement

Définir un seuil de

significativité acceptable

Développer un œil critique et

acquérir les bons réflexes

Prendre du recul par rapport

aux données chiffrées en

tendant de déjouer les pièges

de l'habillage de bilan et du

CPC

### Compétences visées

Être capable de prendre des décisions pertinentes à partir de l'analyse des états financiers

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Perfectionnement à l'analyse financière : techniques avancées

### Objectifs

Approfondir les techniques d'analyse financière modernes d'une entreprise  
Interpréter les opérations de haut de bilan et analyser les tableaux de flux  
S'initier à l'analyse des comptes consolidés en normes IFRS

### Profil participants

Responsables de services comptables et financiers, cadres bancaires confirmés, membres comité de crédit, analystes financiers

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Rappels utiles des fondamentaux d'analyse financière

Apprécier la santé financière d'une entreprise grâce aux 15 ratios clés et à leur grille d'interprétation

La démarche traditionnelle du diagnostic financier

Cas pratique

#### • Mener une analyse approfondie des structures de haut de bilan

Analyse et interprétation des montages financiers en quasi fonds propres

Reclassement en fonds propres ou en dettes financières

L'impact sur les ratios de structure

Utilisation et limites de l'effet de levier

Comment apprécier la véritable capacité de remboursement

#### • Etudier l'analyse dynamique de la trésorerie grâce au tableau de flux

Définition exacte du terme «cash flow»

Interpréter les notions d'ETE, de cash flow «libre», de cash flow opérationnel, de flux de trésorerie disponible

#### • Déterminer et interpréter les véritables performances économiques et financières

Exploiter au mieux les indicateurs usuels de profitabilité

Comprendre les notions d'autofinancement net, d'EBITDA, de MBA, d'EBIT, ROA, ROE...

Intégrer la logique de création de valeur

#### • Initiation à l'analyse des comptes consolidés en normes IFRS

Les spécificités des comptes consolidés

Evaluer les impacts liés à un changement de périmètre, au traitement du goodwill, aux intérêts minoritaires, aux engagements hors bilan

Apprécier la structure financière objective d'un groupe

Interpréter les tableaux de flux consolidés

#### • De l'analyse financière au diagnostic global

Evaluer le positionnement stratégique de l'entreprise sur son marché

Apprécier l'équilibre croissance/rentabilité/risques

S'initier à l'évaluation, à la valorisation boursière et aux notations des agences de rating

### Compétences visées

Apprécier la santé financière d'une entreprise grâce à des techniques avancées d'analyse financière

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Evaluer la rentabilité des investissements

### Objectifs

Evaluer la rentabilité prévisionnelle d'un projet d'investissement  
Piloter la mise en place du projet en le sélectionnant, en le finançant et en contrôlant ses résultats

### Profil participants

Responsables de centres de profit, contrôleurs de gestion, responsables administratifs et financiers, cadres techniques de production, responsables comptables et comptables

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Introduction : la notion d'investissement

L'investissement dans la politique générale de l'entreprise  
Investissement et plan de développement de l'entreprise

Typologie des investissements :  
investissement stratégique, d'expansion, de croissance, de renouvellement

#### • Rappels de mathématiques financières

L'utilité des suites mathématiques  
L'intérêt simple (définition, formulation, exemples...)  
L'intérêt composé (définition, formulation, exemples...)

Actualisation et capitalisation  
L'équivalence entre capitaux

#### • Valorisation et gestion des opérations d'investissement

Chiffrer le coût initial d'un investissement  
Déterminer les futurs revenus liés à l'exploitation de l'investissement  
Valorisation du cash flow et gestion des aléas

Calculs de VAN, TRI, délais de récupération, décaissement maximum, indice de profitabilité  
Options et gestion des investissements (options «réelles»)  
Choix du taux d'actualisation  
Coût moyen pondéré du capital  
Choix décisionnels entre différents projets  
Exemples de gestion de projets d'investissement

#### • Le financement des investissements

Equilibre financier : l'impact de l'investissement sur le haut de bilan  
Financement interne :  
. capitaux propres  
. détermination de la CAF  
. quasi fonds propres  
Financement externe :  
. emprunt  
. crédit-bail  
. effet de levier, risque de solvabilité

Elaboration du plan de Financement

#### • Le financement de projet

Nature des projets  
Montages et risques associés  
Exemples

### Compétences visées

Connaître les techniques financières de gestion d'un investissement  
Evaluer la rentabilité d'un investissement

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Gestion financière : de l'analyse aux prévisions à long terme

### Objectifs

Rappeler les principaux concepts de l'analyse financière classique  
S'entraîner au diagnostic financier «construire» et exploiter les prévisions financières à long terme (investissement, plan de financement)

### Profils participants

Membres des services comptables et financiers, du contrôle de gestion, responsables opérationnels

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Module 1 : Pratiquer l'analyse financière

Les objectifs de l'analyse financière

Décrypter l'information

comptable usuelle :

. repérer les sources de distorsion de l'information comptable

. redresser les opérations

d'habillage de bilan

Analyser la structure financière et apprécier

l'équilibre financier

. calcul du FR, du BFR/BFG, de la trésorerie

. les ratios de structure, d'endettement, de liquidité, de rotation

Evaluer l'activité et le niveau

des marges :

. déterminer les ESG  
. évaluer les pertes ou gains de profitabilité

. les ratios de marge et de rentabilité

Interpréter les ratios clés :

établir une grille

d'interprétation tenant compte des normes usuelles

. repérer facilement une situation de crise financière usuelle

Comprendre l'utilité des tableaux de flux

Structurer son diagnostic

#### • Module 2 : Construire un plan de financement prévisionnel à long terme

Les différentes étapes de construction

Etablir et valider les

hypothèses à moyen terme

Calculer les besoins à financer :

. les investissements de croissance et de renouvellement

. l'évolution prévisible du

BFR/BFG (utilité du BFR/BFG Normatif)

Intégrer les contraintes des apporteurs de fonds

Boucler le plan de

financement par la trésorerie prévisionnelle

Les sources de financement long terme :

. les financements par fonds propres (capitaux propres et quasi fonds propres)

. les financements par endettement (obligations, emprunts bancaires, crédit bail...)

Simuler les décisions de financement

### Compétences visées

Elaborer un diagnostic financier

Construire et exploiter les prévisions financières à long terme (investissement, plan de financement)

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web : [www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique : «Séminaires»

2 jours

## Bâtir et gérer un plan de financement prévisionnel à long terme

### Objectifs

Bâtir et exploiter une prévision financière long terme en lien avec la stratégie de l'entreprise  
Construire et élaborer le plan de financement à long terme  
Optimiser le choix des sources de financement et arbitrer en fonction du risque  
Simuler l'impact des décisions de financement sur la structure financière

### Profil participants

Responsables administratifs et financiers, contrôleurs de gestion, chefs comptables, responsables opérationnels et chefs de projets

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Les enjeux du plan de financement à moyen et long terme

Chiffrer les éléments stratégiques prévisionnels  
S'assurer de la solvabilité et de la rentabilité future de l'entreprise  
Le test de la prévision à long terme : le plan de financement  
Les étapes du plan de financement : enchaînement des documents prévisionnels

#### • Méthodologie de construction du plan de financement

Les différentes phases selon un modèle itératif  
Prendre en compte les flux déjà engagés  
Calculer les besoins à financer les investissements de croissance et de renouvellement  
l'évolution prévisible du BFR/BFG (utilité du BFR/BFG Normatif)

Déterminer les sources de financement permettant l'équilibre du plan  
Intégrer les objectifs et les contraintes des apporteurs de fonds (actionnaires, prêteurs)  
. effet de levier et niveau optimal d'endettement  
. coût du capital  
Savoir boucler un plan de financement à long terme par des arbitrages liés à la trésorerie résiduelle prévisionnelle

#### • Les sources de financement long terme

Le financement par fonds

propres :  
apports en capital  
primes et subventions  
autofinancement  
quasi fonds propres  
Le financement par endettement :  
emprunts obligataires  
emprunts bancaires  
crédit-bail

#### • Simuler les décisions de financement en fonction des hypothèses et des scénarii

### Compétences visées

Monter et exploiter une prévision financière long terme  
Concevoir et gérer un plan prévisionnel financier à long terme

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»



2 jours

## Comment optimiser durablement le BFR ou le BFG de l'entreprise ?

### Objectifs

Comprendre comment passer d'un projet financier (créer de la valeur) à un projet opérationnel transversal (les moyens d'action pour optimiser le BFR/BFG)  
Identifier les facteurs clés de succès de ce type de projets  
Savoir piloter le BFR/BFG et le cash après les avoir optimisés

### Profils participants

DG, DAF, RAF, secrétaire général et toute personne intéressée par la création de valeur ou la réduction du BFR

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Les objectifs et les enjeux stratégiques

Obtenir des résultats

perennes grâce à l'alignement

de la gestion des liquidités et

du BFR/BFG avec les

objectifs stratégiques

Générer des ressources

financières organiques pour la

mise en œuvre de la stratégie

(financement de la croissance,

rachat d'un concurrent...)

#### • Les pré-requis

La volonté de la direction

générale, initiatrice de la

conduite du changement

Diagnostiquer : valorisation

des enjeux de réduction des

postes de BFR/BFG,

benchmark...

Elaborer un retro-planning des

actions à entreprendre

Adopter une approche

transversale pour mobiliser

tous les acteurs

#### • Les bénéfices attendus

Rotation des capitaux investis

et rentabilité économique,

libération de «cash

organique» peu coûteux

Limitation des facteurs

d'érosion de marge

#### • La réduction du BFR/BFG par les méthodes de Cash Custing

Rationalisation du poste

«stocks» :

. planifier des actions

rigoristes sur les stocks à

rotation lente

. indexer la politique stocks en

fonction du taux de service

. réactualiser les prévisions de

vente et assurer le suivi des

sur-couvertures par nature

. optimiser les stocks en

consignation

Diminution du poste «clients»

. fixer une politique de crédit

. promouvoir les outils de

paiement «générateurs de

cash»

. mettre en place des outils

informatiques dédiés

. renégocier des délais

contractuels et inciter les

commerciaux

Optimisation du poste

«fournisseurs» :

. promouvoir les outils de

paiement «générateurs de

cash»

. renforcer les exigences

normatives vis à vis des

fournisseurs

. renégocier des délais

contractuels et inciter les

acheteurs

#### • Indicateurs de pilotage et mise sous contrôle de la performance

Créer une fonction transverse

(«BFR/BFG Manager», «Cash

Generator»...)

Refondre les outils de gestion

(reporting, indicateurs,

tableaux de bord...) dans une

optique d'optimisation du

BFR/BFG

### Compétences visées

Connaître les enjeux de la réduction du BFR/BFG

Utiliser les leviers de réduction

de BFR/BFG

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Maîtriser les impacts financiers de la logistique

### Objectifs

Connaître le passage entre les actions opérationnelles et les résultats financiers attendus

Comprendre comment interagissent les flux physiques et les flux financiers

### Profil participants

Responsables logistique et supply chain, acheteur et personne de la fonction finance (contrôleur de gestion, DAF...)

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Appréhender les fondamentaux de la finance opérationnelle

Structure financière et endettement  
. Fonds de roulement, BFR/BFG, trésorerie  
. L'appréciation de l'équilibre financier

. Les ratios de structure, d'endettement, de liquidité  
Evolution de l'activité et analyse des marges

. la détermination des soldes de gestion

. les ratios de marge et de rentabilité

. CAF / MBA

#### • Maîtriser les aspects financiers de la supply chain/logistique

Impacts financiers de la gestion opérationnelle  
. notion de capitaux investis  
. ratios de rotation de l'actif économique  
. supply chain et pilotage par le ROA

Des flux physiques aux flux financiers

. alignement de la réduction du BFR/BFG stocks sur l'optimisation des liquidités

. apport de la supply chain dans la création de cash organique

. valorisation et pérennisation

#### • Comment lier la supply chain à la création de valeur opérationnelle

L'arbre de création de valeur

. notions d'EVA  
. intérêt stratégique de la supply chain pour répondre à l'impératif de création de valeur

Les leviers d'action

. la supply chain pour limiter les facteurs d'érosion de marge

. rationalisation et optimisation : planification d'actions

rigoristes, indexation aux taux de services, réactualisation permanente des prévisions

#### • Mesurer les impacts cash liés à l'optimisation de la supply chain

Les actions spécifiques sur les stocks (diminuer les slow-moving...)

L'impact négatif des surcouvertures

La rationalisation des stocks en consignation

L'apport du lean manufacturing et des process

logistiques gagnants dans l'amélioration de la

performance cash

#### • Créer un tableau de bord finance et logistique efficient

Les indicateurs de

performance pertinents

Les indicateurs de pilotage

logistique et finance

Exemples de reporting

### Compétences visées

Faire le lien entre l'efficacité logistique recherchée et la performance financière attendue

Dialoguer efficacement entre finance et logistique

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Elaborez un business plan fiable et convaincant

### Objectifs

Comprendre la démarche et les méthodes pratiques d'élaboration d'un business plan réussi  
Appréhender les facteurs clés de succès et valider la fiabilité d'un business plan pour mieux savoir le défendre

### Profils participants

Directeurs de business unit, managers opérationnels (commercial, production, R&D,...), cadres financiers, chefs de projets, contrôleurs de gestion, créateurs et repreneurs d'entreprise

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Objectifs et finalités du business plan

Dossier de présentation d'un projet de développement et/ou d'investissement

Traduction chiffrée des perspectives d'activité et de rentabilité

Viabilité commerciale et financière du projet

Négocier avec les partenaires internes ou externes

Formaliser des scénari

possibles et lister les points de rupture

#### • Etape 1 : Formaliser le business model et défendre sa stratégie

Evaluer le potentiel du marché visé

Définir la position de l'entreprise (ou du projet) sur son marché

Décrire le modèle économique retenu

Elaborer des prévisions de revenus et d'activité

#### • Etape 2 : Définir des plans d'action pertinents et évaluer les moyens nécessaires à leur mise en œuvre

Décliner le projet en plans opérationnels (marketing, production, distribution, achats, RH...)

Identifier les ressources nécessaires (les hommes, les investissements) et les quantifier

Repérer les goulots

d'étranglement et évaluer les risques associés

Concevoir le bon rétro-planning et se projeter à moyen terme

#### • Etape 3 : Chiffrer le business plan et réaliser la synthèse économique et financière du projet

Construire le modèle financier:

. prévisions des ventes et détermination de la structure des coûts

. CPC

. Tableaux de flux et bilans prévisionnels sur 3 ans

. calcul du seuil de rentabilité

. analyse du BFR/BFG

d'exploitation

. budget de trésorerie sur 18 mois

Quantifier le plan de financement à 3-5 ans

Valorisation des cash-flows actualisés et rentabilité

prévisionnelle du projet (VAN, TRI)

Les attentes financières des investisseurs

#### • Rédiger un document de synthèse convaincant et le vendre

Les règles de fond et de forme d'un « executive summary »

Présenter le bon scénario et proposer les différentes alternatives

Identifier les 3 points clés du projet

Vérifier la validité et la solidité du business plan

Contrôler la cohérence des hypothèses retenues

Recenser les points faibles et les risques associés au projet

: mener une analyse de sensibilité

### Compétences visées

Concevoir la construction du business plan d'un projet ou d'une entreprise

Elaborer un prévisionnel stratégique et financier, cohérent et équilibré

Formaliser un document de synthèse convaincant

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Finance pour cadres dirigeants

### Objectifs

Maîtriser les principaux concepts financiers  
Etre en mesure de comprendre les différents choix financiers possibles pour l'entreprise et pouvoir les orienter

### Profil participants

Cadres dirigeants, membres des directions générales ou des comités de direction non spécialistes de la finance

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Comprendre les états financiers pour mesurer la performance

Se familiariser avec la logique, les règles et les processus comptables

Les états financiers : bilan, le CPC, tableau des flux de trésorerie et l'ETIC

Les principaux concepts : soldes de gestion, bénéfice comptable et fiscal, cash-flow, capacité d'autofinancement, capitaux propres, investissements

L'équilibre financier de la structure : FR, BFR/BFG, trésorerie

Les ratios et les indicateurs de performance : EBIT, EBITDA, ROE...

La logique économique de l'entreprise : la dynamique entre le CPC, le cash-flow, le financement de la croissance et la rentabilité des capitaux investis

#### • Financer le cycle d'exploitation et les investissements

Les besoins et les financements à court terme  
. BFR/BFG  
. l'approche dynamique de la trésorerie (prévisions de trésorerie, gestion quotidienne,..)

. les différents types de financement

. agir sur le BFR/BFG

#### • Les besoins et les financements à long terme

La rentabilité économique des investissements :

Valeur Actuelle Nette,

Taux de Rentabilité Interne

La planification financière à moyen terme et long terme :

les plans de développement et de financement

Agir sur la structure financière

Analyse critique des modes de financement :

étude des impacts,

création de valeur,

effet de levier,

niveau d'endettement,

risques encourus

Optimiser la performance

financière

#### • Valorisation des entreprises et création de valeur

Valorisation des entreprises et ingénierie financière

Les méthodes de valorisation des entreprises

. les différentes méthodes :

patrimoniale, boursière

. la sensibilité du cours d'une action

Introduction en bourse

Croissance externe

. les fusions acquisitions

. les LBO

La création de valeur pour les actionnaires

Réussir sa communication

financière

### Compétences visées

Mesurer la performance de son entreprise et de ses opérations financières  
Piloter des opérations financières complexes  
Savoir utiliser les bonnes règles financières pour mettre en valeur son entreprise

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## L'ingénierie financière du haut de bilan : capital-investissement, LBO, financements structurés

### Objectifs

Expliciter les méthodes d'ingénierie financière  
Maîtriser les techniques financières des opérations de haut de bilan  
Limiter les risques juridiques  
Construire des montages financiers et fiscaux

### Profils participants

Dirigeants d'entreprise (DG, DAF), responsables financiers (contrôleurs de gestion, directeurs comptables et financiers), analystes financiers, banquiers

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Les acteurs intervenant dans les opérations de haut de bilan

Les actionnaires et les dirigeants des entreprises impliquées

Les banques d'affaires  
Les conseils en stratégie  
Les OCI et les OCD  
(Opérateurs en Capital

Investissement/  
Développement)

#### • Les différents types d'opérations de haut de bilan

Le capital risque  
Le capital investissement et le capital développement

Le Leverage Buy Out (LBO)  
Le Leverage Management Buy Out (LMBO)

Les fusions d'entreprises

#### • Comment financer sa croissance ?

Renforcer ses fonds propres :

- . arbitrage fonds propres/endettement
- . les montages financiers en fonds propres, quasi-fonds propres,
- . effet de levier et risques induits

Les financements structurés d'actifs

Les financements obligataires

Les financements hybrides

Les partenariats publics-privés

Les techniques d'évaluation des titres :

. l'évaluation des actifs et des dettes (Actif net corrigé)

. le coût moyen pondéré du capital

. les multiples de PER, d'EBITDA et d'EBIT

. le Goodwill et ses sous-composants : intérêts et

limites

. l'EVA et la MVA

#### • Aspects juridiques des montages financiers

Les différentes conventions entre opérateurs

Les engagements de confidentialité

La pré-fixation d'un prix de transaction

Les garanties d'exclusivité liées à la phase d'audit

La clause de garantie de passif :

objectifs,

contenu et garanties

### Compétences visées

Mettre en pratique les techniques d'ingénierie de haut de bilan

Piloter des opérations financières complexes

Construire des montages financiers et juridiques

opérationnels et intéressants

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Savoir évaluer une entreprise

### Objectifs

Savoir évaluer aussi objectivement que possible une entreprise  
Connaître les méthodes d'évaluation et les mettre en pratique

### Profils participants

Directeurs et responsables financiers, responsables des services comptables, membres des équipes de direction

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • La valeur de l'entreprise

Diversité des approches

La valeur n'est pas le prix

#### • L'approche patrimoniale

Typologie et évaluation des

biens liés à l'exploitation

Notions fondamentales (actif

net, retraitements...)

Prévisions

#### • L'approche par comparaison

Définition

Quelle(s) référence(s) choisir?

Principes et limites de la

méthode par comparaison

Méthodes : PER, multiples de chiffre d'affaires...

#### • L'approche par les cash flows

Définition et détermination des

flux de trésorerie futurs

Méthode des Discounted

Cash Flows (DCF)

Choix du taux d'actualisation

Période de prévisions

Valeur résiduelle

Valeur d'opportunité

#### • Valeur intrinsèque

Définition

Limite des méthodes

patrimoniales

Limite des méthodes de

rentabilité

Résultat normatif

Taux d'actualisation

#### • Mise en œuvre de l'évaluation

Les différentes phases d'une

évaluation

Entreprise cible

Informations clés à collecter et

à vérifier

Diagnostic stratégique et

diagnostic financier

Le rapport final : synthèse et

prévisions

Mise en application de la

démarche d'évaluation sur un

cas pratique

### Compétences visées

A travers différentes

approches, être en mesure

d'évaluer une entreprise

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

**G E S T I O N - C O N T R O L E  
D E G E S T I O N**

*Audit & Analyse*

2 jours

## Initiation à la gestion

### Objectifs

Présenter les moyens dont dispose l'entreprise pour maîtriser sa gestion  
Comprendre les principes de base de la comptabilité générale et de l'analyse des coûts

### Profil participants

Toute personne désireuse de s'initier à la gestion de l'entreprise

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

• **Situer le cadre général de la gestion de l'entreprise**

L'entreprise et son environnement

Les tiers de l'entreprise (banques, fournisseurs, clients...)

Les différentes structures juridiques de l'entreprise

• **A la découverte des documents de gestion de l'entreprise**

Le Bilan

Le CPC

L'ETIC

Le tableau de flux de trésorerie

• **Le fonctionnement des comptes et les éléments de gestion**

Principes et rôle de la comptabilité générale

Présentation de la chaîne comptable

Etude détaillée des postes du bilan

Etude détaillée des postes du CPC

• **De la comptabilité générale à la comptabilité analytique**

Analyser les coûts est fondamental pour la prise de décision

Le retraitement des charges de la comptabilité générale et la notion de coût

La mise en place de la comptabilité analytique

Les logiques fondamentales d'analyse

Les charges fixes et les charges variables

Les charges directes et indirectes

• **L'élaboration du coût de revient**

Les différentes méthodes d'élaboration du coût de revient et le calcul des marges

: coûts complets, partiels, spécifiques

Calcul des marges pour chaque méthode d'élaboration des coûts de revient

Analyse et évaluation des stocks

la méthode «first in first out»

«le coût unitaire moyen pondéré»

• **Analyse de la rentabilité**

La notion de seuil de rentabilité

Détermination du seuil de rentabilité

L'utilisation de la notion de point mort

### Compétences visées

Connaître les documents de base de la gestion

Maîtriser les principes de gestion de l'entreprise

Connaître et savoir utiliser les outils de gestion

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web : [www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique : «Séminaires»



2 jours

## Perfectionnement à la gestion

### Objectifs

Approfondir les grands principes de gestion  
Maîtriser l'analyse financière, le processus budgétaire  
Savoir analyser les écarts

### Profils participants

Personnes expérimentées

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

• **Rappel : les grands principes de la gestion de l'entreprise**

Les comptabilités générale et analytique

• **L'analyse financière de l'entreprise**

L'analyse du CPC :

. le tableau des soldes de gestion l'ESG

. la capacité

d'autofinancement

L'analyse du bilan :

Fonds de Roulement,

BFR/BFG, trésorerie

• **Les ratios de gestion de l'entreprise**

Les ratios d'activité, de rentabilité, de solvabilité, de liquidité

Les ratios de gestion liés au cycle d'exploitation

• **L'analyse par les flux**

Le tableau de financement

Le tableau de flux de

trésorerie

• **Les investissements et le financement de l'entreprise**

Les différents types

d'investissement

La rentabilité d'un

investissement

Investissement et équilibre

financier de l'entreprise

• **La gestion budgétaire de l'entreprise**

L'articulation budgétaire

budgets déterminants budgets

résultants

Elaboration des budgets : de

la prévision des ventes aux

documents de synthèse

• **Des budgets par fonction aux budgets par centre de responsabilité**

La budgétisation des centres

de frais, de dépenses, de

résultat, de profit ou de

rentabilité

Défendre son budget en tant

qu'opérationnel

• **Le fondement et les modalités du contrôle budgétaire**

Le budget révisé

L'analyse des écarts

Les actions correctives

### Compétences visées

Maîtriser les techniques de gestion

Approfondir ses connaissances en analyse financière, gestion des investissements et contrôle budgétaire

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## L'essentiel de la comptabilité analytique et du contrôle des coûts

### Objectifs

Maîtriser les principes essentiels de la comptabilité analytique  
Apprendre à calculer un coût de revient et savoir l'analyser  
Comprendre l'utilité et l'intérêt des différentes méthodes de calcul

### Profil participants

Collaborateurs des services comptables et financiers ou toute personne souhaitant comprendre la logique de calcul des coûts

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Définir les principes généraux de la comptabilité analytique

La comptabilité analytique : colonne vertébrale du contrôle de gestion

La relation entre comptabilité générale et comptabilité analytique

Le retraitement des charges de la comptabilité générale et leur incorporation aux coûts de revient

Caractéristiques et composantes d'un coût  
Le choix d'une méthode de calcul

#### • Maîtriser la logique des coûts complets

L'intérêt de la méthode

La ventilation en charges directes

et indirectes

L'imputation des charges

indirectes par la méthode des centres d'analyse :

. mettre en place une structure analytique adaptée à votre organisation

. choisir les clés de répartition pertinentes

. déterminer et calculer les unités d'œuvre

Le calcul du coût de revient complet du produit (service)

Les difficultés de mise en œuvre et les limites de la méthode

#### • Pratiquer les méthodes fondées sur la logique des coûts partiels

La méthode des coûts variables :

. distinguer charges fixes et charges variables

. calculer le seuil de rentabilité et le point mort

Le Direct Costing Simple et la notion de marge sur coût variable

Le Direct Costing Evolué et la notion de marge sur coûts spécifiques

Comprendre et analyser la contribution de chaque produit à la couverture des frais généraux de la structure

#### • Comprendre la logique des coûts standard

L'établissement d'un coût standard ou coût pré-établi

L'intérêt d'une démarche en coût standard

#### • Comprendre la logique de la comptabilité par activités (La méthode ABC)

### Compétences visées

Savoir calculer un coût de revient

Pouvoir déterminer le seuil de rentabilité de l'entreprise

Mieux analyser les marges et les résultats des différentes divisions de l'entreprise

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Méthodes et outils de gestion pour managers

### Objectifs

Connaître les outils de gestion : mesurer les résultats, analyser les marges

Optimiser les ressources

Mettre en place les outils de suivi adéquats

### Profils participants

Tout manager et nouveau manager, fonctionnel ou opérationnel, souhaitant être sensibilisé à la gestion de leur service ou de leur activité et leur permettant d'allier pilotage des performances et bonnes décisions de gestion

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Appréhender la logique du contrôle de gestion

Fixer des objectifs, négocier des plans d'actions

et les budgéter,

suivre les réalisations,

analyser les résultats,

engager des actions

correctives

#### • Proposer des investissements rentables internes

Définition d'un projet

d'investissement

Evaluation de son coût réel

Etude de la rentabilité

économique prévisionnelle

#### • Analyser ses coûts

Utiliser la comptabilité

analytique pour calculer les

coûts de revient

Notions de charges fixes/

charges variables et de

charges directes/indirectes

Les différents types de coûts

(coûts complets, coûts

partiels, coûts par activité...)

La logique des prix de cession

interne

#### • Optimiser ses marges et la rentabilité

Le calcul des marges et du

seuil de rentabilité

Le point mort : calcul et

optimisation

La décision de maintenir ou

non une activité

L'impact sur la fixation des

prix

#### • Comprendre le processus budgétaire

La procédure budgétaire et les

centres d'activités

La navette budgétaire et la

synthèse

Le suivi budgétaire

#### • Piloter son activité grâce au tableau de bord

Le tableau de bord, outil de

pilotage et de décision :

. les points clés de décision

. les variables d'action

. les seuils d'alerte

L'identification des

indicateurs de pilotage et de

performance

Formuler un commentaire

percutant

### Compétences visées

Mettre en œuvre les outils de contrôle nécessaires à la

gestion de son activité

Exploiter les tableaux de bord

de gestion en tant que

manager opérationnel ou

fonctionnel

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Managers et opérationnels : comment construire et négocier votre prochain budget ?

### Objectifs

Maîtriser une méthodologie d'approche pour préparer et présenter son budget sans perte de temps  
Se fixer des objectifs clairs, établir des plans d'action réalistes pour élaborer et négocier son budget  
Connaître l'essentiel des techniques pour argumenter et convaincre de la pertinence de son budget

### Profils participants

Managers ou futurs managers opérationnels en charge d'élaborer et suivre un budget

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • De la déclinaison de la stratégie de l'entreprise à la négociation d'objectifs opérationnels clairs et réalistes pour son service ou son unité

La lettre de cadrage de la direction : tenir compte des recommandations de la hiérarchie  
Prendre en compte les éléments prioritaires et les contraintes financières essentielles

Arbitrer entre les prévisions et l'analyse des performances passées

Fixer des objectifs clairs, ambitieux et réalistes acceptés par la DG (arbitrage final)

#### • Comment bâtir des plans d'action liés aux objectifs ?

La contractualisation budgétaire : l'engagement du manager selon le contrat de gestion

Décliner les objectifs en missions contributives nécessaires

En déduire les plans d'action et prévoir l'allocation des ressources et les moyens à mettre en œuvre

#### • Des plans d'action au budget opérationnel

Les principaux postes budgétaires et leur classification : recettes, coûts variables, coûts fixes, marges...

Utiliser les informations disponibles issues du système de calcul des coûts  
Les coûts de fonctionnement et d'investissement  
La composition et l'utilisation des standards

#### • La présentation et la négociation budgétaire

Des conseils pour rédiger un document synthétique et cohérent  
Comment argumenter, lever les objections et convaincre ?  
Les 5 facteurs clés de succès pour défendre efficacement son budget

#### • Contrôler les réalisations

Avoir une vision claire des dérapages  
Identifier les actions correctives

La réactualisation et la renégociation budgétaire

### Compétences visées

Monter le budget de son activité ou de son service avec méthodologie pour gagner du temps  
Présenter son budget de manière argumentée afin qu'il soit accepté

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web : [www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique : «Séminaires»

2 jours

## L'essentiel de la gestion pour managers

### Objectifs

Connaître les outils de gestion : mesurer les résultats, analyser les marges, piloter son activité

Optimiser sa prise de décision grâce aux éléments de gestion

Maîtriser une méthodologie d'approche pour préparer et présenter son budget pour mieux le négocier

### Profils participants

Managers, opérationnels, cadres responsables d'un service ou d'une unité

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Appréhender les outils de gestion usuels

La logique du contrôle de gestion

Analyser les coûts :

. Utilité de la comptabilité analytique pour le calcul des coûts de revient

. Distinguer charges fixes et charges variables, charges directes et charges indirectes

. Les méthodes de calcul des coûts de revient : coûts complets, coûts partiels...

. La logique des prix de cession interne

Le calcul des marges et du seuil de rentabilité

La décision de maintenir ou non un produit, une activité

Evaluer la rentabilité prévisionnelle d'un investissement

Le processus budgétaire dans l'entreprise

Piloter son activité grâce aux tableaux de bord :

identification des variables d'action, des indicateurs de performance et de pilotage

Des outils de gestion au management des hommes

#### • Bâtir et négocier votre prochain budget

La déclinaison opérationnelle des objectifs budgétaires :

. Prendre en compte les priorités et les contraintes fixées

. Analyser les performances passées

. Fixer des objectifs clairs, ambitieux et réalistes

Construire des plans d'actions en phase avec les objectifs :

. Les missions contributives aux objectifs

. L'allocation des ressources et des moyens à mettre en œuvre

Le chiffrage du budget opérationnel :

. Classification des postes budgétaires (recettes, coûts variables, coûts fixes, marges...)

. Les coûts de fonctionnement et d'investissement

La présentation et la négociation budgétaire

Les facteurs clés de succès pour défendre son budget

Argumenter pour lever les objections et convaincre

Contrôler les réalisations :

. Analyse des écarts et actions correctives

. La re-prévision

### Compétences visées

Mettre en œuvre les outils de contrôle nécessaires à la gestion de son activité ou de son service

Monter le budget de son activité ou de son service avec méthodologie et argumentation pour gagner du temps

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Comprendre les décisions de gestion de l'entreprise ou l'essentiel du business

### Objectifs

Disposer d'un panorama exhaustif de l'environnement financier, budgétaire, juridique et fiscal de l'entreprise  
Maîtriser les grands axes du business

### Profils participants

Toute personne intéressée par la compréhension des mécanismes financiers, juridiques et fiscaux de l'entreprise

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • L'entreprise : son environnement et ses enjeux

Actionnariat, pérennité de l'entreprise et création de valeur (Finance)

Le développement commercial et le poids des marges (Ventes)

Accompagner le développement financier et commercial grâce aux Ressources Humaines (RH)  
Les impacts juridiques et fiscaux des choix financiers, commerciaux, organisationnels

#### • Les décisions financières, budgétaires et leurs impacts

L'apport en fonds propres  
Les conséquences juridiques et fiscales du statut de l'entreprise

L'activité et les marges : les produits, les charges, le résultat

Ce que révèle le CPC : marge brute, marge d'exploitation, autofinancement, bénéfice  
Le calcul d'un coût de revient et la nécessité d'établir un budget

Financer l'investissement

- . capitaux empruntés
- . rentabilité prévisionnelle
- . logique de l'amortissement

Le besoin de financement de l'activité

- . stocks
- . crédit clients
- . crédit fournisseurs

Les équilibres financiers à satisfaire

L'importance de la trésorerie et le cash

#### • Les impacts juridiques des décisions de gestion de l'entreprise

La constitution de la société : les conséquences juridiques et fiscales du statut de l'entreprise

Les pouvoirs et les responsabilités du dirigeant et managers

La modification de la société et ses impacts en cas de :

- . fusion-acquisition
- . modification du capital
- . transmission ou dissolution

#### • Les impacts fiscaux des décisions de gestion de l'entreprise

La TVA et la réglementation associée

L'IS et la réglementation associée

Les autres taxes

#### • L'entreprise face aux défis d'aujourd'hui : choix et évolutions

### Compétences visées

Connaître les imbrications financières, budgétaires, juridiques, fiscales de l'entreprise

Etre en mesure de comprendre les différentes décisions de gestion de l'entreprise

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Initiation au contrôle de gestion

### Objectifs

Connaître et maîtriser les différents outils comptables et budgétaires nécessaires à la mise en place d'un contrôle de gestion  
Maîtriser les coûts et contrôler les résultats

### Profils participants

Toute personne désireuse de s'initier au contrôle de gestion de l'entreprise (services comptables, de gestion ou de production)

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Qu'est-ce que le contrôle de gestion ?

Le rôle et les missions du contrôle de gestion dans l'entreprise  
La place du contrôleur de gestion et ses relations avec les autres acteurs : la stratégie, les opérations, les systèmes d'information, les ressources humaines

La démarche de pilotage et la mise sous contrôle de l'entreprise : prévoir, mesurer, réagir

#### • Les outils de la comptabilité analytique

Des charges par nature aux charges par destination  
Les notions d'imputation analytique et de calcul du coût de revient

La logique des coûts complets  
. les charges directes et les charges indirectes  
. la méthode des centres d'analyse

La logique des coûts partiels :

. les charges fixes et les charges variables  
. la méthode du Direct Costing Simple et la notion de marge sur coûts variables  
. la détermination du seuil de rentabilité

. la méthode du Direct Costing Evolué et la notion de marge sur coûts spécifiques

#### • Les outils budgétaires

Les différents types de centres de responsabilité : centres de profit, centres de coûts...  
Les étapes du processus budgétaire et la fixation des objectifs  
L'articulation budgétaire : l'enchaînement des différents budgets

. le budget des ventes : première étape de construction du budget  
. le budget de production et la définition d'un programme de production

. le budget des approvisionnements  
. les budgets de main d'œuvre  
. le budget des frais généraux  
. le budget des investissements

. le budget de trésorerie  
Les documents de synthèse budgétaire

Etude d'un cas concret : du budget des ventes à celui de la main-d'œuvre

#### • Les outils financiers

Les flux financiers de l'entreprise  
L'articulation entre Fonds de Roulement, BFR/BFG et trésorerie  
Bilan prévisionnel et gestion des équilibres financiers longs terme  
Choix des investissements

### Compétences visées

Connaître et savoir utiliser les outils de la comptabilité analytique, budgétaires et financiers nécessaires à la mise en place d'un contrôle de gestion efficace

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Perfectionnement au contrôle de gestion

### Objectifs

Animer et faire progresser le système de gestion  
Renforcer sa maîtrise des techniques de contrôle de gestion

### Profils participants

Contrôleurs de gestion et responsables opérationnels expérimentés

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Positionner le contrôle de gestion dans l'organisation

Le contrôle de gestion  
courroie de transmission entre la stratégie et l'exploitation

Les évolutions actuelles du contrôle de gestion

#### • Choisir la méthode de calcul de coûts la plus appropriée

Rappels sur les différentes techniques d'imputation des coûts

Adapter son système de gestion aux contraintes métier et à l'environnement interne

Les apports de la méthode ABC (Activity Based Costing)

notion d'activité et d'inducteurs de coûts  
valorisation et imputation des charges indirectes aux produits

#### • Etablir un coût standard judicieux

Rôle des coûts préétablis  
Coût standard matière et coût standard main d'œuvre

La valorisation du temps

passé : les notions de temps productif et de taux environné

La question du prix de cession interne entre entités

#### • L'analyse des écarts ou le contrôle après l'action

Mise en évidence de la notion d'écart d'incorporation

Décomposer en sous-écarts

Le calcul et l'analyse des écarts :

écarts sur charges directes

écarts sur charges indirectes

#### • Analyse des coûts et prise de décision

#### • Le tableau de bord de gestion

Le tableau de bord en tant qu'outil de pilotage et d'aide à la décision

Méthodologie de construction

La collecte des informations et le choix des indicateurs

Les écueils à éviter

### Compétences visées

Concevoir et mettre en place un système de contrôle de gestion performant

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»



2 jours

## Le contrôle de gestion sociale et son suivi budgétaire

### Objectifs

Savoir analyser les facteurs de variation de la masse salariale et intégrer ces facteurs dans une démarche budgétaire

### Profils participants

Contrôleurs de gestion, responsables RH, responsables paie

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Les enjeux du contrôle de gestion sociale

Son impact sur la performance RH  
Ses objectifs :  
· mesurer l'ensemble des coûts sociaux (turnover, absentéisme, ancienneté...)  
· anticiper les évolutions du climat social,  
· l'intégrer dans la gestion des compétences

#### • La mise en place d'un contrôle de gestion des effectifs

Le choix d'indicateurs pertinents  
La gestion des effectifs : le suivi et les variables de qualification

#### • Le suivi et le contrôle spécifique de la masse salariale

Les facteurs d'évolution :  
· l'effectif : entrées, sorties, mutations...  
· le temps de travail  
· les salaires, primes, indemnités  
· les qualifications : promotion, mobilité, gestion de carrière  
· les coûts induits et le coût de formation  
Les effets des mouvements de personnel :

· les effets de Noria et de turnover  
· l'impact des augmentations collectives et individuelles  
· l'effet GVT (Glissement, Vieillesse, Technicité)  
Justifier les évolutions de la masse salariale  
L'élaboration du budget des charges et des frais de personnel  
Déterminer les coûts de personnel : coûts complets, induits (turnover, absentéisme...)  
Les niveaux d'élaboration et analyse budgétaire  
La logique budgétaire : centralisation ou décentralisation

#### • L'élaboration budgétaire des charges et frais de personnel :

· les sources d'information  
· la masse salariale de référence  
· les mouvements de personnel, le niveau d'activité, les rémunérations, les frais de gestion du personnel  
Le suivi du budget : analyse et interprétation des écarts

#### • Les tableaux de bord de la masse salariale

### Compétences visées

Concevoir et mettre en place un contrôle de gestion sociale efficace  
Elaborer les budgets relatifs à la masse salariale

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)  
Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Contrôleurs de gestion : développez la valeur ajoutée de votre fonction

### Objectifs

Faire reconnaître votre rôle de contrôleur de gestion  
Acquérir les compétences et les comportements d'un bon contrôleur de gestion  
Améliorer vos performances  
Augmenter la valeur et la pertinence de votre travail en fonction de la culture et des objectifs de l'entreprise

### Profils participants

Contrôleurs de gestion

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • La fonction contrôle de gestion dans l'organisation

La nécessité du contrôle de gestion  
Une fonction d'«intégrateur», partie intégrante du système d'information  
La mission du contrôleur de gestion : responsabilité, moyens, objectifs  
Les qualités et compétences nécessaires au contrôleur de gestion  
Un expert en chiffres mais aussi et surtout un «modélisateur» et un «communicant»

#### • Mieux positionner son rôle de contrôleur de gestion

Co-acteur du déploiement de la stratégie de l'organisation  
Le contrôleur de gestion : copilote des décideurs dans l'atteinte des objectifs  
Contrôle de gestion et comptabilité  
Maîtriser et mettre en place des outils adéquats et efficaces: reporting, tableaux de bord, leviers de performance...  
Participer à la formalisation des objectifs et à leur réalisation

#### • Les limites des outils du contrôle de gestion

La modélisation : la carte n'est pas le territoire  
Le futur n'est pas une reconduction du passé  
La virtualité des chiffres et leur traduction opérationnelle  
Les dérives dues aux outils du contrôle de gestion : tableau de bord, choix des indicateurs...  
Le risque de confondre les outils et la fonction : les chiffres ne sont que des outils et non la finalité du contrôle de gestion  
«Ce qui ne se mesure pas ne peut être géré» et pourtant tout n'est pas mesurable

#### • Maîtriser les outils de la communication

Mieux se connaître et connaître les autres pour une communication plus efficace  
Distinguer le fond de la forme et éviter que la forme de la communication ne tue le message  
Le langage des chiffres et la culture de l'organisation : distinguer «je crois ce que je vois» de «je vois ce que je crois»  
Faire accepter le contrôle, le reporting et sa fonction  
Le stress : biais de la communication  
Comprendre pour être plus efficace dans sa communication  
Créer un climat de confiance

### Compétences visées

Prendre toute la mesure du poste de contrôleur de gestion  
Proposer et mettre en œuvre les innovations organisationnelles et techniques permettant à l'entreprise d'atteindre ses objectifs

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Le contrôle de gestion dans les entreprises industrielles

### Objectifs

Connaître et maîtriser les principes et outils de gestion en milieu industriel

Savoir exploiter et choisir de manière opportune les différentes techniques d'analyse des coûts

### Profils participants

Responsables et membres des services comptables, responsables d'unités de production ayant en charge l'exploitation des outils analytiques

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Evolutions de l'environnement industriel

Diversité des secteurs industriels et typologie des modes de production  
Les phases du cycle de production

Les outils et les méthodes du contrôle de gestion industriel

Objectifs et rôles de la comptabilité analytique

L'apport des systèmes d'information de gestion :

ERP, GPAO, extracteurs de données

#### • Le contrôle des coûts dans l'industrie

Les différentes structures de coûts

La méthode des coûts complets :

. déterminer les clés de répartition et les coefficients d'imputation

. choisir les unités d'œuvre

. calculer le coût de production et le coût de revient complet

Valoriser la main d'œuvre directe

Suivre les stocks et les travaux en-cours

La problématique des prix de cession interne

La méthode des coûts

partiels:

. charges fixes et charges

variables

. le seuil de rentabilité et le

point mort

Les apports de la méthode

ABC dans le secteur industriel

#### • Le contrôle de gestion en tant qu'outil de mesure de la performance industrielle

Collecter l'information et en contrôler les différentes

sources

Suivre et analyser le coût de

production :

. coûts standards et écarts

(volume, prix)

. dérives éventuelles des

marges par produits

Mesurer la productivité et la

rentabilité des

investissements

Mettre en place des

indicateurs financiers et

concevoir les tableaux de bord

#### • Animer le processus budgétaire

Du budget des ventes aux

budgets de production et

d'approvisionnements

Le budget de frais généraux

Le budget des

investissements

### Compétences visées

Maîtriser le contrôle de gestion en milieu industriel

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Le contrôle de gestion dans les entreprises de services

### Objectifs

Connaître les principes et outils de gestion en vigueur dans le secteur des services et les méthodes d'analyse des marges

### Profils participants

Contrôleurs de gestion et membres des services comptables et financier des entreprises de services

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Cadre général

La grande diversité des activités des entreprises de services

Le caractère immatériel des prestations

La relation privilégiée

prestataire-client

#### • Les spécificités du contrôle de gestion dans le secteur des services

Analyser le processus de

création de valeur et

segmenter les activités

Découper l'entreprise en

centres de profit

Mettre en œuvre une structure de mesure de la productivité :

analytique appropriée : par valorisation du taux horaire

client, par marché ou par type imputation des heures

de prestation Refacturation interne des frais

Limites de la méthode des généraux

coûts complets dans le Le suivi des frais

secteur des services commerciaux

#### • Le contrôle des coûts et l'analyse des marges

L'intérêt des méthodes du Concevoir et utiliser des tableaux de bord de gestion

direct costing et du direct

costing évolué

Identifier les charges variables et les charges fixes

Le calcul des marges brutes

et la notion de contribution

Seuil de rentabilité et point

mort

L'apport des méthodes ABC

et ABM

#### • Les indicateurs de gestion et les outils de suivi

Définir les objectifs

opérationnels

Mettre en place des

indicateurs pertinents de

mesure de la performance

Le temps passé comme unité

de mesure de la productivité :

valorisation du taux horaire

imputation des heures

Refacturation interne des frais

généraux

Le suivi des frais

commerciaux

Concevoir et utiliser des

tableaux de bord de gestion

#### • Animer le processus budgétaire dans une entreprise de services

### Compétences visées

Maîtriser le contrôle de gestion dans les activités de services

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Le contrôle de gestion dans les activités par projets ou par affaires

### Objectifs

Connaître les principes et les méthodes de gestion propres à la gestion de projets et/ou d'affaires  
Faciliter le dialogue entre chefs de projets et contrôleurs de gestion  
Mieux prendre en compte les besoins mutuels dans la mise en place d'outils méthodologiques

### Profils participants

Contrôleurs de gestion et membres des services comptables et financiers des entreprises gérées par projets ou par affaires

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Qu'est-ce qu'un projet ?

La notion de projet  
Analyse et gestion du risque  
Les acteurs : le client final, le maître d'œuvre, le maître d'ouvrage et les sous-traitants  
L'organisation du projet et la répartition des tâches  
La structure pyramidale de l'entreprise par centres de profit

#### • La phase amont : budget initial et marge brute prévisionnelle

Evaluer les besoins du client  
Les différentes étapes du devis  
La planification du projet :  
de la phase d'évaluation des besoins du client à la recette

définitive

. déterminer les jalons et

livrables

. découper en lots de tâches

Estimer des coûts

prévisionnels :

. prendre en compte les

clauses contractuelles

. valoriser les risques

. déterminer la marge brute et le prix de vente

#### • Comptabiliser les éléments du prix de vente et du prix de revient

L'imputation des coûts aux projets et la valorisation des travaux en cours

Les règles de reconnaissance

du chiffre d'affaires

applicables aux contrats à

long terme

#### • Comptabilisation des acomptes

Le calcul du carnet de commandes

La gestion des provisions

#### • Actualiser les marges sur affaires

Réaliser la revue d'affaire :

. suivi des coûts réalisés et engagés

. mesure de l'avancement des travaux

. estimation et valorisation du

«reste à faire»

. coût total du projet à

l'achèvement et calcul de la

marge brute actualisée

### Compétences visées

Maîtriser l'étude des coûts et l'actualisation des marges dans le cadre de la gestion de projet

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Optimisez vos revenus grâce au yield management

### Objectifs

Comprendre les principes du «Yield Management» comme méthode de gestion, de prévision et de rentabilisation du revenu global d'une entreprise de service  
Intégrer comment vendre le bon produit/service, au bon client, au bon moment et au bon prix

### Profils participants

Contrôleurs de gestion, cadres et opérationnels des fonctions commerciales, marketing et communication, futurs Yield managers

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Le contexte : émergence de nouvelles relations «clients/producteurs»

D'un marché de l'offre à un marché de la demande

L'importance de la satisfaction client dans le pilotage des entreprises de service

La maîtrise des coûts dans les entreprises de service

Rappels utiles : direct costing, point mort, seuil de rentabilité...

La notion centrale de Target Costing

#### • Le concept de Yield Management

Les fondements du Yield

Management : rechercher le rendement optimum des actifs en agissant simultanément sur la demande et les capacités

L'ajustement par le prix

Une approche stratégique révolutionnant le

fonctionnement et le pilotage de l'entreprise de service

(habitudes de vente, marketing, prises de décision, relations avec la clientèle...)

Méthodologie d'analyse des informations liées au CA et l'origine des revenus

Les données historiques et statistiques de l'entreprise (chiffrées, mesurables, exploitables)

Le cycle de vente, le délai de commande, les canaux de distribution

La saisonnalité

Le triangle produit (service)/demande/prix

Le contexte concurrentiel et la segmentation de la clientèle

#### • Les techniques de mise en œuvre et les étapes à franchir

Analyser la demande globale dans l'environnement concurrentiel

Gérer l'inventaire et la

politique d'occupation des capacités

Les logiques d'une politique marketing tarifaire différenciée

La segmentation client et l'élasticité au prix

La gestion des réservations : surréservations, annulations...

Les outils de modélisation, de simulation et d'optimisation

Les courbes de seuil

Les exemples : transport, tourisme, régie publicitaire...

#### • Les conditions nécessaires et favorables à l'application du Yield Management

Les conditions d'application des techniques de Revenu Management

Communiquer le bon produit (service) au bon tarif, au bon moment, au bon client

Les facteurs clés de succès de l'implémentation d'un «système Yield»

### Compétences visées

Maximiser le revenu des ventes par l'allocation

adéquate des capacités

disponibles, la stimulation de la demande grâce à une tarification différenciée

Créer des règles de réduction de tarifs pour établir un

processus avancé de

réservation lié aux capacités encore disponibles

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Elaborer un reporting de gestion efficace

### Objectifs

Construire le reporting de gestion  
Savoir présenter efficacement les informations comptables, financières et sociales aux différents services de l'entreprise à travers le reporting

### Profils participants

Responsables comptables et/ou financiers, responsables juridiques, responsables opérationnels, trésoriers, leurs collaborateurs et toute personne souhaitant présenter un reporting efficace

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Les enjeux du reporting de gestion

Quel est le but du reporting  
instrument de contrôle  
instrument d'aide à la décision  
instrument de dialogue  
A qui s'adresse-t-il : clients (internes et externes) à différents niveaux impacts du reporting  
reforecast,  
changement stratégique...

#### • Comment élaborer le reporting de gestion ?

Informations quantitatives performance économique à travers le bilan et le CPC  
l'analyse budgétaire les marges, l'analyse des écarts, la distinction coûts fixes/coûts variables, les variables d'action, le seuil de signification...  
l'analyse financière : stocks, trésorerie...

informations qualitatives  
recherche d'indicateurs adaptés à l'activité,  
élaboration de tableaux de bord  
• **Systèmes d'information et outils utilisés**  
Bases de données multidimensionnelles, ERP, outil spécifique de reporting.  
Fiabilité des données Rapidité de production et de mise à disposition des informations  
• **Optimiser sa présentation écrite**  
Une présentation simple et conviviale  
Sélection des informations adaptées à la cible  
Des indicateurs pertinents  
Des informations fiables et précises en juste-à-temps  
• **Optimiser sa présentation orale**  
Structurer sa présentation  
Transmettre des messages forts  
Savoir argumenter : l'impact de la présentation écrite :  
. l'importance du fond et du langage  
. l'impact de la forme et de la mise en page : graphiques, tableaux  
. les écueils à éviter

### Compétences visées

Mettre en place un reporting de gestion optimale  
Structurer le reporting de gestion et assurer sa diffusion

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Améliorer ses techniques de prévision et de rolling forecast

### Objectifs

Améliorer ses prévisions glissantes - Rolling Forecast - et mettre en place une organisation et des outils adéquats

### Profils participants

Contrôleurs de gestion, directeurs financiers, responsables opérationnels

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Le contexte

Les limites de la démarche budgétaire classique autour d'une réalité économique plus chaotique

Le pilotage à court et moyen terme

La montée en puissance de nouvelles approches

prévisionnelles :

Beyond budgeting

Rolling Forecast

#### • Le Rolling Forecast : un nouveau standard prévisionnel

De la re-prévision à fin

d'année (Forecast) à la mise en place de prévisions

glissantes (Rolling Forecast)

Le rôle du Rolling Forecast

dans l'organisation un

reporting supplémentaire ou

un outil d'aide à la décision ?

simple re-prévision ou

renégociation des objectifs ?

en complément ou en

remplacement du processus

budgétaire ?

Les outils : tableur, logiciel spécialisé

Les indicateurs : financiers ou non, niveau de détail exigé

#### • Comment bâtir un Rolling Forecast efficace ?

Les principaux freins :

manque de temps, de

ressources humaines et

financières

Le choix des priorités fiabilité,

gain de temps, fréquence des

remontées, niveau de détail

Automatisation

structurer le « workflow »

intégration des données

solutions logicielles

Collaboration

identifier les inducteurs non

financiers

renforcer la collaboration entre

la DAF et les opérationnels

Adaptation :

. gestion de scénarii fondés

sur diverses simulations.

analyse des écarts

### Compétences visées

Pouvoir animer le processus de Rolling Forecast au sein de son organisation

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»



2 jours

## Concevoir et mettre en place le tableau de bord de gestion

### Objectifs

Comprendre l'importance du tableau de bord de gestion et sa place dans le système d'information et de gestion

Elaborer et adapter le système de tableau de bord

Identifier les principaux indicateurs caractéristiques

### Profils participants

Contrôleurs de gestion ou responsables administratifs et financiers qui doivent mettre en place un système de tableaux de bord

Managers opérationnels ou fonctionnels qui doivent concevoir leur propre tableau de bord

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Le tableau de bord : outil de pilotage de l'entreprise

La place du tableau de bord dans le système d'information et de gestion

Les caractéristiques d'un tableau de bord efficace

Un support essentiel à la décision et à la communication

Son rôle dans le pilotage à court et moyen terme de l'activité

#### • La construction du tableau de bord

Adapter le système de tableaux de bord à l'organisation  
Structurer et formaliser la démarche

Définir les objectifs de l'entreprise et des différents centres de responsabilité

Identifier les leviers et les variables d'action à mettre sous contrôle

#### • Choisir des indicateurs pertinents

Caractéristiques d'un

indicateur de gestion

Typologie des indicateurs

Construire, sélectionner et

hiérarchiser les indicateurs

appropriés

La recherche et la collecte des

informations utiles à leur

élaboration

Définir des normes et des

seuils d'alerte

#### • Mise en place et écueils à éviter

La sélection et le coût de

l'information

Définir et diffuser les règles de

construction du tableau de

bord

• Cas pratiques

### Compétences visées

Acquérir une méthodologie et

des outils pour concevoir et

faire vivre un système de

tableaux de bord de pilotage

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Les statistiques : un outil de gestion et d'aide à la décision

### Objectifs

Connaître les concepts de base de la statistique afin d'être à même de s'en servir comme outil de gestion  
Comprendre l'utilisation des outils statistiques pour optimiser ses prises de décision

### Profils participants

Toute personne ayant besoin de connaître le maniement des statistiques et de s'en servir dans leur vie professionnelle

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

**• Disposer d'une méthode**

Identifier les différentes étapes de la démarche de travail avec des chiffres  
Situer sa place et ses contributions dans cette démarche  
Réfléchir sur les améliorations à apporter à chacun des chaînons de la démarche

**• Comprendre et comparer des répartitions**

Construire et lire un tableau statistique  
Choisir, construire et interpréter un graphique de répartition

Caractériser une répartition à l'aide d'indicateurs, les choisir et les interpréter (ordre de grandeur, dispersion, concentration)

Prendre en compte les effets de structure

**• Suivre et prévoir des évolutions**

Choisir, construire et interpréter un graphique d'évolution

Dégager la tendance, rechercher les saisonnalités, analyser les aléas  
Construire des prévisions  
Contrôler les réalisations par rapport à un objectif

**• Comprendre et comparer des relations**  
Conduire une analyse

graphique pour mettre en évidence une relation les indicateurs de tendance centrale  
les indicateurs de dispersion étude des tendances et corrélations entre variables  
Modéliser la relation  
Mesurer son intensité

introduction à l'analyse discriminante

**• Exemples d'utilisation d'outils statistiques appropriés**

Prévisions de vente  
Analyse d'écart  
Application au Yield Management

### Compétences visées

Manier les statistiques et ses outils dédiés afin de s'en servir comme un outil de gestion efficace et optimiser ses décisions

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web : [www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique : «Séminaires»

2 jours

## Elaborer et piloter le processus budgétaire de votre entreprise

### Objectifs

Acquérir les techniques d'élaboration du processus budgétaire  
Resituer l'outil de pilotage dans le cadre du contrôle de gestion et appréhender le rôle d'interface du contrôleur budgétaire dans la négociation avec les opérationnels

### Profils participants

Contrôleurs budgétaires, futurs contrôleurs de gestion ou assistants de gestion et tout collaborateur chargé de participer au processus d'élaboration des budgets

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Situer l'outil budgétaire dans le système d'information et de gestion de l'entreprise

Organisation et pilotage du

système d'information de

gestion

Les évolutions actuelles

La place de l'organisation

budgétaire en tant qu'outil de

pilotage, de management et

de communication

#### • Le diagramme d'élaboration budgétaire

L'information, base de la

prévision

L'impulsion de la direction

générale dans la construction

budgétaire

L'articulation budgétaire: des

budgets des ventes aux

budgets de synthèse,

synchronisation et itération

budgétaire

Le calendrier budgétaire

#### • Les budgets par centre de responsabilités

Les centres de frais, coûts

non maîtrisables, de chiffre

d'affaires ou de profit

Exemple de budgétisation et

utilisation des standards

La valorisation des

échanges entre centres de

responsabilités

Consolidation budgétaire

#### • La négociation budgétaire

Comment favoriser le dialogue

avec les opérationnels et

l'appropriation de l'outil

budgétaire ?

Simulations d'entretiens de

négociations

Les étapes dans la

négociation budgétaire

Les arbitrages

### Compétences visées

Connaître les principes

d'élaboration et de pilotage du

processus budgétaire

Bien appréhender le rôle

central du contrôleur de

gestion dans la négociation

budgétaire

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Suivre, contrôler et analyser les écarts budgétaires de votre entreprise

### Objectifs

Acquérir et développer les outils de mesure et de contrôle de l'activité  
Construire des standards  
Analyser les écarts et actualiser les prévisions

### Profil participants

Contrôleurs de gestion, contrôleurs budgétaires et tout collaborateur chargé de suivre, contrôler et analyser les réalisations budgétaires

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Le fondement et les modalités du contrôle budgétaire

Les différentes étapes du contrôle budgétaire

Place des outils de reporting dans le processus de contrôle

Les préalables à l'analyse des écarts :

budget flexible et actualisation budgétaire

structure gigogne des responsabilités

généralités sur les écarts

#### • Les coûts standards (ou coûts préétablis)

Détermination des coûts

standards

Analyse des charges à retenir: Reprévision budgétaire

coûts complets

coûts variables

Le coût standard comme

préalable à la gestion des

écarts

#### • L'analyse des écarts

Ecarts d'activité

Ecarts de volume, de

rendement ou de prix

Liens de cause à effet

Difficultés d'analyse

interprétation et mise en place

d'actions correctives

Mise à jour des standards

#### • Les différents domaines d'application du contrôle budgétaire

Le contrôle des ventes, des

approvisionnements, des

coûts, de la trésorerie et des

capitaux

#### • Le dialogue avec les opérationnels

Validation des écarts

constatés

### Compétences visées

Utiliser de manière optimale

les outils et techniques de

contrôle budgétaire

Analyser les écarts

budgétaires avec pertinence

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Contrôleurs de gestion : partenaires des responsables pour la prise de décision

### Objectifs

Gagner en pertinence et en efficacité pour appuyer vos préconisations de gestion auprès des responsables de service

Promouvoir son rôle de consultant interne pour aider les opérationnels dans leur prise de décision

### Profil participants

Contrôleurs de gestion

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Bien connaître le terrain et le métier des opérationnels

L'apport des techniques d'audit pour connaître plus finement le métier des différents acteurs :

- . Clarifier le rôle de chacun dans l'organisation
- . Identifier les bons interlocuteurs
- . Evaluer les indicateurs de pilotage efficaces

Responsabiliser les opérationnels au sein du processus de contrôle de gestion

#### • Développer une attitude d'aide à la décision

Générer un climat de confiance avec les opérationnels

Le contrôleur de gestion, consultant interne de l'entreprise

- . Tenir compte et profiter de l'absence de relation hiérarchique

. Rendre positif le rôle du contrôleur de gestion

Informé et former les opérationnels

#### • Appréhender la complexité des systèmes d'information

Inventorier et cartographier les processus et les systèmes d'information existant dans l'entreprise

Etre au fait des solutions

informatiques actuelles : les

ERP (ou progiciels de gestion intégrée)

- . l'apport des outils décisionnels

#### • Le contrôle de gestion : management du pilotage de la performance

Refondre et coordonner les différents cycles de gestion (reporting, budget, re-prévision...)

Clarifier et harmoniser la remontée et la diffusion de l'information

Fournir des instruments de pilotage et de contrôle aux opérationnels

- . Formaliser des règles de gestion et adopter un langage commun

. Mettre en place des tableaux de bord

- . Hiérarchiser les données et les indicateurs

Simplifier et optimiser les processus de prévision

#### • Exemples d'attitude d'aide auprès des opérationnels

Lors de la construction de leur budget

En phase de lancement de nouveaux produits/services

Pour aboutir à valider des hypothèses prévisionnelles

Dans l'analyse des écarts, la décomposition, la réaffectation des coûts

### Compétences visées

Acquérir des connaissances et des réflexes pour améliorer son rôle de conseil auprès des opérationnels afin d'instaurer une relation de confiance avec vos interlocuteurs

Orienter les opérationnels vers des actions correctrices à mettre en place

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Mesurer la faisabilité et la rentabilité de vos projets

### Objectifs

Estimer la faisabilité et la rentabilité de vos projets  
Identifier et évaluer les différents risques  
Définir les coûts prévisionnels de vos projets et en assurer le suivi

### Profil participants

Responsables de projets industriels, tertiaires, informatiques, chefs de projets, ingénieurs, contrôleurs de gestion et toutes personnes en charge de la gestion des coûts d'un projet

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Prendre en compte les paramètres du projet

Les objectifs et la place du projet dans la stratégie de l'entreprise

Les contours du projet

. les délais

. le budget

. le rendement

. la faisabilité du projet

. les ressources disponibles humaines, matérielles...

Préparer le dossier de

faisabilité

Cerner le circuit d'approbation en interne

#### • Sécuriser la décision d'investissement

Elaborer le business plan

Etablir un échéancier

Définir en amont les coûts du projet

Définir et estimer la rentabilité d'un projet

. identifier les gains potentiels

. la notion de cash flow

prévisionnel

l'évaluation économique par

les calculs de VAN, TRI, ROI

le choix du taux d'actualisation

#### • Identifier les risques

Définir les aléas, les imprévus, les certitudes et incertitudes

Apprécier et analyser les

niveaux de risques sensibilité, réversibilité

L'organigramme des risques

Valoriser et provisionner les risques

Piloter les risques

#### • Contrôle et suivi des coûts du projet

Le contrôle des délais

Le tableau de bord de suivi

Les indicateurs physiques et

financiers

Le suivi des coûts réalisés

mesure et valorisation des

temps passés

honoraires de consultants

externes

frais de structure

### Compétences visées

Définir la faisabilité ou non d'un projet

Analyser la rentabilité de son projet

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Optimiser ses coûts et maîtriser ses frais généraux pour développer la performance de l'entreprise

### Objectifs

Identifier et classifier les types de coûts  
Définir une stratégie de réduction des coûts  
Mettre en œuvre son plan de réduction des coûts  
Agir sur les frais généraux et le coût des fonctions supports

### Profils participants

Contrôleurs de gestion, opérationnels et managers de l'ensemble des directions de l'entreprise

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Le contexte et les enjeux de la réduction des coûts

Le caractère concurrentiel et mondialisé de l'économie  
La logique financière de l'entreprise

La vie de l'entreprise : réorganisation, fusions, rachats...

L'enjeu stratégique (limites et contraintes) de la réduction des coûts

#### • Identifier les types de coûts pour mieux les connaître

La classification des charges par nature et par destination  
Distinguer la charge de fonctionnement de la charge d'investissement

Panorama des méthodes de calcul et de suivi des coûts

Les difficultés liées à la répartition des charges indirectes

#### • Méthodologie d'optimisation des coûts

Recenser l'existant et analyser la structure des coûts de l'entreprise

Définir la chaîne de valeur  
Identifier et mesurer la production des fonctions support

Les axes d'investigation :

. l'impact et le poids du budget et de la procédure budgétaire

. optimiser le binôme coût/ressource

. la gestion du triangle coût-délai-qualité

. diminuer les coûts globaux  
Les méthodes de réduction des coûts : le cost killing

#### • Evolution des systèmes de mesure de la performance

Les limites du contrôle budgétaire

Les apports de la méthode ABC  
Les outils d'optimisation des coûts :

. le Budget Base Zéro (BBZ)  
. le concept Kaizen

#### • Mise en place d'un programme de réduction des frais généraux

Définition, classification et benchmarking des frais généraux

Mise sous contrôle des relations fournisseurs

Politique de négociations  
Centralisation et

standardisation des achats  
Restriction du nombre de fournisseurs

Focus sur les frais de déplacement

#### • L'implication des équipes

La culture de gestion de l'entreprise

L'adhésion des directions

Le poids de la communication  
. vers la maîtrise et la réduction des coûts sur le long terme

Les facteurs clés de succès et écueils à éviter

L'évaluation des gains

L'élaboration du reporting  
La mise en place et le suivi d'indicateurs

### Compétences visées

Mettre en œuvre une politique de maîtrise et de réduction des coûts

Trouver les leviers permettant de mettre en œuvre cette politique

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Le contrôle de gestion sociale et son pilotage stratégique

### Objectifs

Intégrer la dimension stratégique du contrôle de gestion sociale  
Piloter sa masse salariale  
Maîtriser l'ensemble des composantes de la masse salariale tant en terme de suivi que de dimensionnement stratégique et budgétaire

### Profil participants

Contrôleurs de gestion sociale, directeurs du contrôle de gestion, directeurs ou responsables RH

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Le Contrôle de gestion sociale: une discipline à la croisée des chemins

Comment concilier les points de vue de la stratégie, de la finance et des ressources humaines ?

Piloter au plus juste la masse salariale et ses facteurs d'évolution

Le choix d'une méthode de calcul des coûts de personnel:

. les méthodes des coûts complets et des coûts partiels

. les apports de la méthode ABC (Activity Based Costing)

. la mise en œuvre d'un projet BBZ (Budget Base Zéro)

Evaluer l'incidence de la méthode retenue sur le pilotage des ressources humaines

Contrôler et analyser les écarts budgétaires : les effets prix, quantité, mix

#### • Dimensionner et optimiser ses ressources

Les principales variables d'ajustement des effectifs

Adopter une démarche prospective dans la gestion des effectifs

Définir un niveau normal d'activité et optimiser la gestion de la saisonnalité

Mettre en évidence les notions d'efficacité et de qualité :

. arbitrer entre «faire et faire-faire»

. définir un taux de service

#### • Ajuster sa politique de rémunération

Intégrer la différence entre «masse salariale» et rétribution

Piloter les composantes fixes et variables des éléments de rémunération : les effets récurrents et non récurrents

Prendre en compte les éléments non-monétaires de la rétribution (Compensation & Benefits)

#### • Déterminer un horizon stratégique pour le pilotage de la masse salariale

Comment ajuster sa masse salariale en fonction du niveau d'activité prévu ?

Associer la refonte de la politique de rémunération à la démarche de planification stratégique

L'élaboration du business plan compte tenu des variables de pilotage

La construction budgétaire et les variables d'ajustement

#### • Tableaux de bord spécifiques de suivi et de pilotage

Les différents axes de la Balanced Scorecard

### Compétences visées

Être capable d'animer le contrôle de gestion sociale de votre entreprise y compris dans sa dimension stratégique

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»



2 jours

## Le contrôle de gestion stratégique : le management de la performance

### Objectifs

Appréhender les nouvelles méthodes de gestion : ABC, Balanced Scorecard (BSC), Beyond Budgeting (BB)  
Déterminer de façon pragmatique leur apport pour votre entreprise  
Repositionner le contrôleur de gestion comme copilote de la direction générale

### Profils participants

Contrôleurs de gestion, directeurs financiers, directeurs généraux

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

**• La mutation de la fonction contrôle de gestion**

Un environnement complexe et incertain

Une insuffisance des outils de gestion traditionnels

Un rôle de support accru pour les autres services

**• ABC : obtenir des coûts de revient pertinents grâce au concept d'activité**

Réduire drastiquement la part d'arbitraire dans l'affectation

des coûts indirects

Rétablir le lien de causalité entre les charges et les

produits : d'une logique de répartition à une logique de

consommation

Transformer la comptabilité de gestion en outil de

management : principe de coût cible

**• Balanced ScoreCard : fournir les leviers d'action aux managers pour une meilleure prise de décision**

La déclinaison des objectifs

stratégiques en plan d'actions

Piloter par les activités

Responsabiliser les managers

Concevoir des tableaux de

bord « bien équilibrés » et

multidimensionnels :

. clients-marché

. actionnaires

. processus internes

. apprentissage

**• Beyond Budgeting : relier la stratégie et le budget**

Accélérer le processus

d'élaboration budgétaire

Renforcer le dialogue

managérial avec les autres

fonctions

Orienter l'organisation vers les

clients et la création de valeur

. Réduire le temps de

traitement pour se consacrer à

l'analyse

Impact sur les systèmes

d'information

Panorama des progiciels

dédiés pour les missions de

contrôle budgétaire, de calcul

de coût de revient et de

pilotage

### Compétences visées

Concevoir et mettre en place un système de contrôle de gestion stratégique

### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

« Séminaires »

2 jours

## La balanced scorecard ou mise en œuvre et pilotage du tableau de bord stratégique

### Objectifs

Piloter la mise en œuvre d'outils d'aide à la décision stratégique  
Acquérir un cadre méthodologique pour construire le tableau de bord stratégique  
Mesurer l'impact des décisions stratégiques  
Assurer leur suivi à l'aide d'indicateurs de performance et de création de valeur

### Profil participants

DAF, responsables du contrôle de gestion ou de la direction financière, responsables fonctionnels et opérationnels

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Analyser les besoins stratégiques de l'entreprise

Comprendre la stratégie pour la mettre sous contrôle  
Positionner et déployer la vision stratégique à tous les niveaux de l'organisation  
Intégrer une nouvelle conception du tableau de bord par une approche globale de la performance

#### • Identifier les facteurs clés de succès et perspectives qui traduisent la vision et la stratégie

Le modèle Balanced Scorecard  
Les 4 perspectives par lesquelles l'activité d'une organisation peut être évaluée:

- . perspective Finance
- . perspective Client
- . perspective Processus internes
- . perspective Apprentissage Organisationnel

#### • Identifier et sélectionner les indicateurs de performance et de création de valeur

Etablir un système de mesure en s'assurant de mesurer les bons éléments  
Evaluer le tableau de bord  
• **Elaborer des plans d'actions**  
Définir des plans d'action et des responsabilités pour atteindre les objectifs  
Mettre sous contrôle les données du tableau de bord

#### • Bâtir, mettre à jour et gérer le tableau de bord

Disposer de nombreux états de sortie pour le suivi des valeurs cibles  
Modéliser et faire évoluer

#### • Mesurer l'efficacité de la stratégie et établir le programme de conduite du changement

Faciliter la capitalisation par le retour d'expérience  
Prévoir les modalités d'appropriation et le processus d'apprentissage

### Compétences visées

Concevoir et faire vivre un système de tableau de bord de pilotage stratégique  
Connaître la méthode Balanced Scorecard

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Comptabilité pour non comptables

### Objectifs

Connaître la logique et les grands principes de la comptabilité  
Maîtriser les opérations comptables de base

### Profils participants

Managers, ingénieurs, juristes ou toute personne souhaitant rafraîchir ses connaissances ou s'initier à la logique et aux bases de la comptabilité

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### . Le rôle de la comptabilité

Traduire en éléments chiffrés les événements de la vie de l'entreprise  
Remplir une obligation légale

d'information envers les tiers

Fournir un outil essentiel à la gestion

Les limites de l'approche recettes / dépenses

#### . Maîtriser les concepts de base

Le vocabulaire comptable

La comptabilisation en partie double :

. débit / crédit

. actif / passif

. charges / produits

Nombreux exercices

d'application

Le fonctionnement des comptes, journaux, balances, grand livre...

Les grands principes : régularité, sincérité, prudence, permanence des méthodes

Les systèmes d'information de la comptabilité

#### . La comptabilisation des principales opérations

L'enregistrement des

opérations courantes :

ventes, achats, salaires,

impôts, règlements clients et

fournisseurs, remboursements

de dettes

Cas pratiques

La comptabilisation des

opérations de fin d'année :

. la prise en compte des

amortissements

. le suivi des provisions

. la détermination du résultat

fiscal

Le mécanisme de la TVA

Application concrète autour

d'un exemple

#### . Comprendre et interpréter les documents de synthèse

Les éléments de la liasse

fiscale : bilan, CPC, ETIC

Les relations entre bilan et

CPC

Comprendre les grands

postes du bilan

La notion de référentiel

comptable

Le passage de la comptabilité

générale à la comptabilité

analytique

### Compétences visées

Dialoguer avec la

communauté comptable et financière

Mieux comprendre

l'information comptable de

votre entreprise

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Lire et comprendre le bilan et le CPC

### Objectifs

Comprendre la construction d'un Bilan et d'un CPC  
Tirer profit de l'information comptable  
Dialoguer aisément à partir des éléments comptables

### Profils participants

Toute personne souhaitant se familiariser avec la lecture des documents comptables de base

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### . Présentation des comptes annuels d'une entreprise

Définitions  
La nécessité de produire des documents financiers annuels

Les éléments de la liasse :

Bilan, CPC, ETIC

#### . Comment est construit un Bilan ?

Se familiariser avec le vocabulaire, la technique et les rouages comptables  
Le contenu du Bilan et du CPC

Composition et construction  
Connaissance et approfondissement des différents postes :

. actif : immobilisations, stocks, créances, trésorerie  
. passif : capitaux propres, dettes financières et dettes d'exploitation

. comptes de régularisation

. charges et produits (exploitation, financiers, non courants)

Exercices mettant en évidence la création des états et les liens entre eux, sur 3 niveaux :

. opérations courantes  
. opérations nécessaires pour la présentation de situations périodiques  
. opérations de clôture, de liquidation

#### . Informations issues du bilan et du CPC

Savoir lire le passé par comparaison avec les états des périodes antérieures  
Savoir lire le présent par le calcul des grandes masses du bilan et l'analyse des marges issues du CPC

Savoir lire le futur par certains éléments servant de base à la construction des budgets

Dialoguer aisément à partir des éléments comptables

### Compétences visées

Identifier les informations contenues dans un bilan et dans un CPC  
Savoir dialoguer et communiquer efficacement avec ses principaux interlocuteurs et collaborateurs

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web : [www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique : «Séminaires»

2 jours

## Fiscalité pour non fiscalistes

### Objectifs

Avoir une vue d'ensemble des principaux aspects de la fiscalité d'entreprise

### Profils participants

Managers, contrôleurs de gestion et toute personne intéressée par une sensibilisation à la fiscalité d'entreprise

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

- **Les grands principes de la fiscalité et les différentes catégories d'impôts**

- **Calculer et déterminer l'impôt sur les sociétés (IS)**

Passer du résultat comptable au résultat fiscal : la notion de charges déductibles

Les différents taux de l'IS : taux normal, taux réduit

Gérer les déficits fiscaux

- **Comprendre les mécanismes de la TVA**

La notion de valeur ajoutée et

les principes de la TVA

Le régime des importations et exportations

- **Recenser les autres taxes de l'entreprise**

Taxe professionnelle, ....

- **Connaître les grands principes de la fiscalité internationale**

Les conventions fiscales

internationales et la notion

d'établissement permanent

- **Fiscalité des groupes**

La question du prix de

transfert entre filiales

### Compétences visées

Savoir mieux dialoguer avec les fiscalistes de l'entreprise

Comprendre l'impact fiscal de certaines décisions de gestion

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Développez votre culture juridique

### Objectifs

Connaître l'articulation et les rouages du système judiciaire marocains  
Expliquer le vocabulaire juridique habituellement utilisé et savoir le traduire en termes usuels  
Comprendre les décisions de justice et les recours possibles

### Profils participants

Toute personne intéressée par une initiation à la culture et au vocabulaire juridiques

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Introduction aux règles du jeu juridiques applicables au Maroc

Analyser la hiérarchie des

textes :

. les lois et règlements

nationaux

Comprendre la notion de

jurisprudence des tribunaux

#### • Explication du vocabulaire juridique usuel

Définition et interprétation des

termes juridiques à retenir :

. la contravention, le délit, le

crime

. le procureur du Roi

. la cour d'appel

. la mise en examen

. la cour de cassation

. les assises

. le jugement suspensif

. le pourvoi en cassation

. le référé

. le juge de l'exécution

Ce qu'il faut retenir du jargon juridique

La traduction en langage commun

#### • Identifier le tribunal compétent fonction de l'affaire à juger

Les atteintes aux biens et aux personnes

Les litiges commerciaux

Les litiges avec

l'administration

Les litiges entre la direction et les salariés

Trouble à l'ordre public

#### • Comprendre le rôle des acteurs du droit

Les magistrats et les procureurs

Les juges et les greffiers

La police judiciaire et

l'administration pénitentiaire

Les avocats et les avoués

Les huissiers et les experts judiciaires

• Découvrir les principales procédures judiciaires et les décisions de justice

De l'assignation au jugement

L'exécution des décisions de justice et les délais

• Les différents recours possibles

### Compétences visées

Connaître les rouages du système judiciaire marocains

Comprendre le vocabulaire juridique

Connaître les juridictions

Appréhender les procédures juridiques les plus importantes

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Droit pour non juristes

### Objectifs

Avoir une connaissance de l'environnement, des différentes procédures et du langage spécifiques au droit des affaires permettant d'être plus efficace dans son activité professionnelle quotidienne

### Profils participants

Toute personne évoluant dans un environnement professionnel nécessitant des connaissances juridiques minimales

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Aspect général du système juridique marocain

Les tribunaux et les voies de recours

Le rôle des auxiliaires de justice

L'exécution des décisions de justice

#### • Les termes juridiques à connaître

Définitions interprétation

#### • Les contrats

La définition d'un contrat

La formation du contrat

Le contrat de vente

consentement et vice du

consentement

Le contrat de travail

conclusion et rupture

#### • Les sociétés

Distinction fondamentale

association / société

commerciale / société civile

#### • Les principales formes des sociétés commerciales et leur fonctionnement

SARL

SA

#### • Les notions de responsabilité civile, de responsabilité professionnelle et de responsabilité pénale

#### • Le recouvrement des créances

Les différentes procédures

de recouvrement

Les garanties à prendre

Saisie conservatoire, saisie

attribution, saisie des

comptes bancaires, saisie de

véhicule

### Compétences visées

Disposer d'une vue

d'ensemble des pratiques

juridiques utiles dans le cadre

de ses activités

professionnelles

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## L'essentiel du droit des contrats

### Objectifs

Comprendre et maîtriser les bases essentielles du droit des contrats

### Profils participants

Toute personne souhaitant s'initier au droit des contrats

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

• **La définition d'un contrat**

La liberté de contracter  
Les composantes d'un contrat  
Les différents types juridiques de contrats

Les différentes formes de contrats

Les effets des contrats et leurs différentes modalités d'exécution

Les critères économiques et sociaux

• **La formation du contrat**

Les pourparlers, leur valeur et leurs conséquences

Les engagements précontractuels

La responsabilité précontractuelle

• **Le respect des obligations d'information et de conseil**

Les précautions à prendre lors de la formation du contrat

• **La négociation du contrat**

L'offre

L'acceptation

La rencontre des volontés

L'expression du consentement

. la manifestation matérielle

. la date et le lieu

Les modes de preuve

La notion de mandat apparent

Bien rédiger son contrat

Le bon usage des clauses contractuelles les plus usuelles

• **La validité du contrat**

Les éléments relatifs aux parties et au contenu du contrat

Les vices de consentement

• **L'exécution du contrat**

La réalisation de l'objet du contrat

Le transfert de propriété et de risques

Le transfert des obligations

Le vice caché

La fin du contrat

• **L'inexécution du contrat**

L'inexécution partielle

Le retard d'exécution

La force majeure

La mise en demeure

Les responsabilités, les sanctions, les dommages et intérêts

• **Les grands types de contrats commerciaux**

La vente commerciale, le mandat commercial, le contrat de distribution, de vente, de publicité...

• **Le risque pénal**

L'infraction et la mise en cause pénale

### Compétences visées

Maîtriser les techniques juridiques liées au droit des contrats

Savoir gérer les contrats commerciaux usuels

Bien rédiger son contrat

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»



2 jours

## Initiation à la gestion

### Objectifs

Présenter les moyens dont dispose l'entreprise pour maîtriser sa gestion  
Comprendre les principes de base de la comptabilité générale et de l'analyse des coûts

### Profil participants

Toute personne désireuse de s'initier à la gestion de l'entreprise

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Situer le cadre général de la gestion de l'entreprise

L'entreprise et son environnement

Les tiers de l'entreprise (banques, fournisseurs, clients...)

Les différentes structures juridiques de l'entreprise

#### • A la découverte des documents de gestion de l'entreprise

Le Bilan

Le CPC

L'ETIC

Le tableau de flux de trésorerie

#### • Le fonctionnement des comptes et les éléments de gestion

Principes et rôle de la comptabilité générale

Présentation de la chaîne comptable

Etude détaillée des postes du bilan

Etude détaillée des postes du CPC

#### • De la comptabilité générale à la comptabilité analytique

Analyser les coûts est fondamental pour la prise de décision

Le retraitement des charges de la comptabilité générale et la notion de coût

La mise en place de la comptabilité analytique

Les logiques fondamentales d'analyse

Les charges fixes et les charges variables

Les charges directes et indirectes

#### • L'élaboration du coût de revient

Les différentes méthodes d'élaboration du coût de

revient et le calcul des marges:

coûts complets, partiels, spécifiques

Calcul des marges pour chaque méthode d'élaboration des coûts de revient

Analyse et évaluation des stocks :

. la méthode «first in first out»

. «le coût unitaire moyen pondéré»

#### • Analyse de la rentabilité

La notion de seuil de rentabilité

Détermination du seuil de rentabilité

L'utilisation de la notion de point mort

### Compétences visées

Connaître les documents de base de la gestion

Maîtriser les principes de gestion de l'entreprise

Connaître et savoir utiliser les outils de gestion

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Démystifier les ratios financiers usuels

### Objectifs

Comprendre les principes clés et les ratios les plus usités de l'environnement économique et financier

Traduire efficacement les ratios usuels

### Profils participants

Toute personne désirant s'initier à l'analyse financière

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Les ratios de gestion

Les soldes de gestion ESG :

production, valeur ajoutée,

EBE (excédent brut

d'exploitation), résultat

d'exploitation, résultat courant,

résultat net

La terminologie anglo-

saxonne : Gross margin,

Operating Income, EBIT,

EBITDA, EBITDAR

La notion de marge et les

différents niveaux

d'interprétation : marge brute,

marge nette, marge

commerciale, marge brute de

production

• **Les ratios de trésorerie**  
Free cash flow, Net cash flow,

BFR/BFG, Working capital,

Ratios de rotation de l'actif

économique : DSO, DPO,

Ratio de rotation des stocks

Ratio de liquidité générale

(current ratio) et ratio de

liquidité réduite (quick ratio)

#### • Les ratios de structure financière

Fonds de roulement

Ratio Dettes / Fonds propres,

gearing ratio

Return on equity (ROE)

Capital employed, WACC,

Return on capital employed

(ROCE), Return on assets

(ROA), Return on invested

capital (ROIC)

EVA (Economic Value Added)

#### • Les ratios liés à l'évaluation d'entreprise

L'Actif net comptable

DCF (Discounted cash

flows), actualisation des

flux de trésorerie, taux

d'actualisation

VAN (Valeur actuelle nette)

#### • Les ratios boursiers usuels

Capitalisation boursière

Bénéfice net par action

(BNPA),

Price earning ratio (PER),

Payout ratio

Market value added (MVA)

### Compétences visées

Savoir interpréter les ratios usuels de la finance et de la gestion

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Finance pour non financiers : niveau 1

### Objectifs

Acquérir le vocabulaire  
Savoir lire et exploiter les informations comptables et financières  
Comprendre l'impact de ses décisions en termes comptables et financiers  
Favoriser le dialogue avec les spécialistes comptables et financiers de l'entreprise et comprendre leur point de vue

### Profils participants

Toute personne désirant se sensibiliser à l'approche financière de l'entreprise

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Comprendre les documents comptables et financiers

Le rôle de la comptabilité en tant que traduction de l'activité de l'entreprise

Les principes comptables de base : le bilan : une vision

patrimoniale de l'entreprise la détermination du résultat

Les différents éléments de la liasse fiscale (bilan, CPC, ETIC)

#### • Apprécier les équilibres structurels

Déchiffrer les grandes masses du bilan et comprendre leur articulation avec le CPC

Evaluer la structure financière de l'entreprise

l'équilibre de Haut de Bilan et les notions de cycles de

financement et

d'investissement

le concept clé de BFR/BFG et

le financement du cycle

d'exploitation

le bas de bilan et la notion de cycle de trésorerie

#### • Analyser les composantes de la rentabilité

La formation du résultat à travers les soldes de gestion (ESG)

Les concepts essentiels de valeur ajoutée et d'excédent brut d'exploitation (EBE)

Les différentes notions de marges

La notion d'autofinancement

Mesurer l'importance de la trésorerie et du cash

#### • Des ratios clés à l'information financière

Les principaux ratios de structure, de liquidité et de rentabilité

### Compétences visées

Comprendre et interpréter les informations comptables et financières

Disposer des connaissances et des techniques nécessaires pour s'initier à l'analyse financière

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Finance pour non financiers : niveau 2

### Objectifs

Evaluer les arbitrages financiers  
Apprécier la capacité financière de l'entreprise et s'assurer de la fiabilité de ses partenaires  
Dialoguer efficacement avec des financiers  
Présenter et soutenir un projet d'investissement  
Comprendre les choix financiers opérés par l'entreprise

### Profils participants

Directeurs, managers et toute personne désirant maîtriser l'approche financière de l'entreprise

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • La logique financière de l'entreprise

Rappels sur les grandes masses du bilan et leur articulation avec le CPC  
Comprendre les grands équilibres financiers et interpréter leurs évolutions : les variations du fonds de roulement, du BFR/BFG et de la trésorerie

#### • La question du financement

Le financement des entreprises et les problématiques de haut de bilan  
Comment financer durablement la croissance de l'entreprise ?  
l'équilibre dettes / fonds propres  
le coût de l'endettement  
l'utilisation de l'effet de levier

Les leviers pour optimiser la performance de l'entreprise: la notion de création de valeur et l'EVA (Economic Value Added)

#### • La rentabilité des investissements

La question de l'investissement et du choix d'une politique d'investissement  
La rentabilité des investissements  
la détermination des flux prévisionnels et de la valeur résiduelle  
critères et calculs de rentabilité : la Valeur Actuelle Nette (VAN) et le Taux de Rentabilité Interne (TRI)

#### • Les enjeux liés à l'optimisation du cash

Prendre conscience du rôle central joué par la notion de trésorerie  
L'articulation entre le résultat comptable et le cash flow

### Compétences visées

Connaître la logique financière et les choix financiers de son entreprise  
Définir le coût d'un investissement et pouvoir le financer  
Utiliser les leviers qui permettent d'assurer la performance de l'entreprise

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## L'essentiel de la gestion du risque et du crédit clients

### Objectifs

Comprendre les techniques utilisées pour diminuer le risque et le crédit clients

Agir contre les impayés et les retards de paiement

### Profils participants

Collaborateurs comptables, assistants de la fonction crédit et administration des ventes, commerciaux terrain et sédentaires

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

• **Les enjeux financiers et commerciaux liés aux délais de paiement, aux retards et aux impayés**  
Calcul des trois enjeux clés

L'impact sur la trésorerie et les marges

Les principales causes de défaillances d'entreprises

Les législations relatives aux délais de paiement : sur quoi et comment négocier efficacement ?

• **Les techniques efficaces pour prévenir le risque clients**

Les informations pertinentes à repérer dans les enquêtes commerciales

Comment tirer profit d'une analyse financière orientée crédit ?

Faire ou non appel à l'assurance crédit

Choisir des modes de paiement adaptés

Exploiter l'information disponible en interne (la pratique du terrain et les habitudes de paiement)

Détecter les signaux d'alerte, marqueurs de risque (les méthodes de diagnostic les plus utilisées)

• **Fixer des encours pour limiter les risques clients**

Chiffrer un encours crédit : le tripôle du crédit management

Comment calculer une limite crédit

La surveillance des encours prévisionnels pour anticiper les blocages

Comment réagir efficacement lors d'un dépassement d'encours

Travailler en synergie avec les forces commerciales

• **Optimiser la relance clients**

pour diminuer les retards et les litiges

Les principes gagnants d'une organisation performante

Utiliser les bons outils pour rendre la relance proactive

(balance âgée, agenda dédié, profil payeur...)

Renforcer la pertinence des relances écrites

Comment collaborer efficacement avec les commerciaux

Séquencer et responsabiliser pour mieux résoudre les litiges

• **Les outils de pilotage du risque et du crédit clients**

Les principaux indicateurs de performance

Le tableau de bord crédit

### Compétences visées

Calculer une limite crédit, gérer les encours clients

Agir efficacement contre les impayés

### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Comprendre facilement les montages LBO et les opérations de capital investissement

### Objectifs

Comprendre les opérations de LBO et de capital investissement  
Maîtriser le montage standard d'une opération de LBO et la structure de financement type  
S'initier aux principales techniques financières, juridiques et fiscales nécessaires à la mise en place d'une opération de LBO

### Profils participants

Responsables opérationnels et/ou de Business Unit, DRH, contrôleurs de gestion et toute personne impliquée dans une opération de LBO ou de Capital Investissement

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Définition et concepts : capital risque, capital développement, LBO

Les relations avec les investisseurs institutionnels  
Les performances historiques et actuelles (TRI brut/net, multiples...)

Les normes professionnelles et leurs principes

#### • Les points clés d'une opération d'investissement en capital

Les caractéristiques des entreprises cibles  
Les processus types d'un investissement en capital  
Rappel des méthodes usuelles d'évaluation et techniques de valorisation  
Les principaux documents contractuels  
Les règles de gouvernance et le suivi de la participation

#### • Présentation des mécanismes généraux d'un LBO

Les différents cas de figure : LMBO, LBO, LMBI...

Le double effet de levier : fiscal et financier

Création d'une holding  
La notion de business plan contractuel

Le remboursement de la dette par les cash flows futurs

Le TRI attendu par les fonds d'investissement

#### • Le déroulement d'un LBO

Le sourcing et l'analyse du deal (le sourcing, l'analyse préalable SWOT, la lettre d'intérêt indicative)

Le montage de l'opération (approfondissement de l'analyse, lettre d'offre sous condition d'audit) :

. les due diligence

. la valorisation

. les mécanismes

d'ajustement du prix

. la structuration des

financements et leurs

différents rangs

. la sécurisation du montage

. le pacte d'actionnaires

. les garanties de passif

Le suivi et la sortie du deal (le rôle de l'investisseur au cours

de la vie du deal, la sortie

d'investissement LBO,

calendrier et modalités)

#### • Le rôle des managers dans les opérations de LBO

Le fonctionnement du management package

Les mécanismes usuels de rétrocession du TRI et le

partage de la performance

Le lien entre le business plan

et les seuils de

déclenchement

Le renforcement des outils de gestion et des niveaux de reporting exigés

L'impact d'un LBO sur le

management quotidien

Le DAF, acteur central

#### • Les aléas pendant un LBO

Les risques encourus

Les conséquences d'un

dérèglement du business plan

La gestion des situations de crise

### Compétences visées

Intégrer dans son quotidien managérial la gestion des conséquences

opérationnelles, juridiques, financières de l'entrée d'un financier au capital (gestion du cash, création de valeur...)

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Développer la culture cash pour opérationnels et managers non financiers

### Objectifs

Comprendre les enjeux d'avoir une trésorerie sous contrôle pour la santé financière future d'une entreprise  
Comprendre que l'amélioration du niveau de cash dans une entreprise passe principalement par l'optimisation des actions et décisions quotidiennes des opérationnels

### Profils participants

Managers, ingénieurs, cadres opérationnels, commerciaux, acheteurs

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • Comprendre les enjeux liés à l'optimisation du cash dans son entreprise

Améliorer la structure financière et les ratios d'endettement  
Garantir l'indépendance et la pérennité de l'entreprise  
Renforcer la capacité de croissance (interne et externe)  
Les enjeux commerciaux et organisationnels induits

#### • Le repérage du cash dans les documents financiers de l'entreprise

Evaluer la situation de trésorerie à partir du bilan  
Comprendre que toutes les crises de trésorerie remettent en cause la survie de l'entreprise  
Savoir analyser l'évolution du cash sur plusieurs années (tableaux de flux)  
Calculer les ratios significatifs et les indicateurs pertinents liés à la liquidité  
Mesurer la capacité d'une entreprise à produire des cash flows positifs (sources de cash)

#### • L'importance de maîtriser la culture cash pour les opérationnels

La préoccupation du cash ne doit pas demeurer le domaine réservé de la DG ou de la DAF

Pourquoi mettre fin à des comportements coupables ?

Développer une dynamique de progrès : la génération de cash « organique » passe par l'optimisation des décisions quotidiennes des opérationnels

#### • Les leviers d'action cash dans l'entreprise

Connaître les dysfonctionnements les plus fréquents et les plans de progrès nécessaires  
Avoir une vision transversale de la problématique cash  
Expliquer, par une approche normative, le lien fort existant entre la trésorerie et le niveau du besoin de financement de l'exploitation (BFR/BFG)

#### • Exemples illustrés de plans d'action cash pour les opérationnels

• Indicateurs de pilotage et mise sous contrôle de la performance cash

### Compétences visées

Mettre en place une culture cash opérationnelle au sein de l'entreprise et notamment auprès des managers

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
« Séminaires »

2 jours

## Créez votre entreprise avec succès

### Objectifs

Appréhender les pré-requis nécessaires à la création d'entreprise  
Connaître le processus de création d'une entreprise et acquérir la méthodologie, les connaissances, les outils pour créer une entreprise performante

### Profils participants

Toute personne amenée à créer leur entreprise

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### • L'analyse de votre projet

La définition de l'idée et le projet personnel

Définir le type de projet :

- . caractéristiques
- . spécificités
- . environnement
- . contraintes
- . risques

#### • La démarche commerciale : l'analyse du marché et les outils

Les types d'études :

- . études de faisabilité
- . études de marché
- . études concurrentielles

L'analyse concurrentielle

Choisir son positionnement

Faire des scénarii de développement

Les moyens de prospection  
Conseils de réussite

#### • Les prévisions financières

Comprendre le langage financier

Le CA prévisionnel :

- . détermination des prix
- . saisonnalité des ventes

Les charges prévisionnelles :  
les charges fixes. les charges variables

Les investissements : achat ou location

- . notion d'autofinancement

Rechercher et trouver les financements et les aides

Bâtir le business plan : plan de financement, CPC à 3 ans, budget de trésorerie, seuil de rentabilité

#### • Les formalités et derniers pré-requis

Choisir son statut juridique, fiscal et social

Connaître les formalités de création d'entreprise

Installer l'entreprise : locaux, véhicule, matériel

Démarrer l'activité :

fournisseurs, stocks

#### • Les premiers pas de votre entreprise

Les ressources humaines et le recrutement

Concevoir et mettre en œuvre des actions commerciales

Gérer votre trésorerie :

enregistrer, contrôler les recettes et les règlements, suivre la situation de trésorerie quotidienne, gérer les excédents et insuffisances de trésorerie

Connaître les documents financiers : le bilan, le CPC

Les échéances fiscales et sociales

Contrôler la montée en régime de votre entreprise

#### • Rendez pérenne votre activité

La gestion d'entreprise :

- . les marges
- . les coûts

Les recommandations

Les écueils à éviter

### Compétences visées

Maîtriser les différentes démarches préalables à la création d'entreprise et suivre une méthodologie

Être en mesure de gérer chaque étape de la création d'entreprise

Sécuriser son entreprise

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»



2 jours

## L'essentiel de la gestion pour managers

### Objectifs

Connaître les outils de gestion : mesurer les résultats, analyser les marges, piloter son activité

Optimiser sa prise de décision grâce aux éléments de gestion

Maîtriser une méthodologie d'approche pour préparer et présenter son budget pour mieux le négocier

### Profils participants

Managers opérationnels, cadres responsables d'un service ou d'une unité

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

### Programme

#### Module 1 : Appréhender les outils de gestion usuels

La logique du contrôle de gestion

Analyser les coûts :

. Utilité de la comptabilité analytique pour le calcul des coûts de revient

. Distinguer charges fixes et charges variables, charges directes et charges indirectes

. Les méthodes de calcul des coûts de revient : coûts complets, coûts partiels...

. La logique des prix de cession interne

Le calcul des marges et du seuil de rentabilité

La décision de maintenir ou non un produit, une activité

Evaluer la rentabilité prévisionnelle d'un investissement

Le processus budgétaire dans l'entreprise

Piloter son activité grâce aux tableaux de bord :

identification des variables d'action, des indicateurs de performance et de pilotage

Des outils de gestion au management des hommes

#### Module 2 : Bâtir et négocier votre prochain budget

La déclinaison opérationnelle des objectifs budgétaires :

. Prendre en compte les priorités et les contraintes fixées

. Analyser les performances passées

. Fixer des objectifs clairs, ambitieux et réalistes

Construire des plans d'actions en phase avec les objectifs :

. Les missions contributives aux objectifs

. L'allocation des ressources et des moyens à mettre en œuvre

Le chiffrage du budget opérationnel :

. Classification des postes budgétaires (recettes, coûts variables, coûts fixes, marges...

. Les coûts de fonctionnement et d'investissement

La présentation et la négociation budgétaire

Les 5 facteurs clés de succès pour défendre son budget

Argumenter pour lever les objections et convaincre

Contrôler les réalisations :

. Analyse des écarts et actions correctives

. La re-prévision

### Compétences visées

Mettre en œuvre les outils de contrôle nécessaires à la gestion de son activité ou de son service

Monter le budget de son activité ou de son service avec méthodologie et argumentation pour gagner du temps

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

# **A S S O C I A T I O N S**

*Audit & Analyse*

2 jours

## La gestion comptable et financière des associations

### Objectifs

Maîtriser les principes de gestion comptable et financière d'une association pour bien la gérer  
Savoir identifier les sources de subventions et autres formes d'aides publiques

### Profils participants

Bénévoles, adhérents et administrateurs des associations, dirigeants exerçant dans le secteur associatif, professionnels (avocats, consultants) et institutionnels (collectivités territoriales, Etat, organismes sociaux, élus) travaillant avec les associations

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant spécialiste des associations

### Programme

- **Les bases de la comptabilité dans l'association**
  - Les obligations légales générales
  - Les obligations légales spécifiques
- **Le plan comptable des associations**
  - Les charges
    - . les personnels
    - . le patrimoine immobilier
  - Les produits
  - Le cas particulier des subventions publiques
    - . les subventions de fonctionnement
    - . les subventions d'investissement
  - Les écritures de fin d'exercice
  - Les amortissements
  - Les provisions
  - Les stocks

- **La notion de résultat**
  - La distribution des excédents
  - Le report à nouveau des excédents
- **Les documents de synthèse**
  - Le CPC
  - Le bilan
  - L'ETIC
- **L'analyse financière adaptée à l'association**
  - La signification du Fonds de Roulement
  - Le Besoin en Fonds de Roulement BFR/BFG
  - La trésorerie
  - La capacité d'autofinancement
  - Les soldes de gestion ESG et leur signification en gestion associative
  - L'excédent de trésorerie d'exploitation
  - Quelques ratios essentiels
  - Le tableau de financement

### Compétences visées

- Tenir les comptes d'une association
- Mener l'analyse financière de l'association

### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## La gestion fiscale des associations

### Objectifs

Connaître le régime fiscal des associations pour améliorer leur gestion

Mesurer ses conséquences fiscales et retenir la meilleure solution

### Profil participants

Permanents, bénévoles chargés de la direction ou de la gestion d'une association, personnes en charge des aspects juridiques des organismes à but non lucratif

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant spécialiste des associations

### Programme

#### • L'environnement fiscal

Les sources de financement qui échappent aux impôts du commerce et celles qui y sont soumises

Le bénévolat et la notion de gestion désintéressée

#### • La TVA

Les opérations en dehors du champ d'application

Les encaissements dans le

champ d'application de la TVA

et les exonérations

Savoir reconnaître les

situations pour lesquelles

l'assujettissement est

préférable

Mettre en place des solutions

de taxation ou exonération

selon le cas

Dons, subventions et

cotisations : leur traitement au

regard de la TVA

Détermination et exercice des

droits à déduction

#### • L'impôt sur les bénéfiques

Les revenus patrimoniaux,

leur régime spécifique et leurs

conséquences pour exercer

certaines décisions de gestion

Les situations

d'assujettissement à l'IS de

droit commun et ses

exonérations

Organismes relevant des deux

régimes

#### • La taxe professionnelle et la taxe d'habitation

Cas d'assujettissement

Exonérations

#### • Les grands dossiers fiscaux

Mécénat, sponsoring, dons

d'entreprise et de particuliers

Presse et publications : rester

exonéré, devenir assujetti

Filialisation des activités

imposables

### Compétences visées

Maîtriser le cadre fiscal d'une association pour calculer les

impôts et émettre les

déclarations

Connaître les spécificités

fiscales des associations

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Suivi budgétaire et contrôle de gestion dans les associations

### Objectifs

Mesurer et comprendre les intérêts du contrôle de gestion dans les organismes à but non lucratif

Appliquer les techniques d'évaluation budgétaire

### Profil participants

Permanents, bénévoles chargés de la direction ou de la gestion d'une association, personnes en charge du contrôle des mêmes organismes

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant spécialiste des associations

### Programme

#### • Pourquoi mettre en place un système de contrôle de gestion

Les concepts généraux du contrôle de gestion

Préparer la mise en place d'un contrôle de gestion

Difficultés d'application dans le cadre des associations

#### • Evaluation budgétaire : son élaboration et son suivi

La planification et le processus budgétaire

Les différentes étapes

Les principaux budgets :

. budget d'activité

. budget des investissements

. budget de trésorerie

(évaluation du Besoin en

Fonds de Roulement

BFR/BFG)

Les outils de pilotage :

tableaux de bord, reporting

La définition des indicateurs

de performance

Exemples d'outils de suivi

budgétaire dans différentes

associations

#### • Mettre en place une comptabilité par activités

Comment mettre en place

une comptabilité analytique

Les différentes méthodes de calcul des coûts : coûts

complets et coûts partiels

L'élaboration du point mort

La méthode ABC appliquée

au secteur associatif

Les enjeux et les limites dans le cadre des organisations à but non lucratif

#### • Analyser et interpréter les écarts

La mise en place d'actions correctives

Les marges de manœuvre

La recherche d'un équilibre stable

#### • Du suivi budgétaire au tableau de bord de l'association

### Compétences visées

Utiliser les techniques de contrôle de gestion dans les associations

Mettre en place un contrôle de gestion efficace

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Savoir lire les comptes des associations

### Objectifs

Connaître la culture comptable spécifique aux associations liées à la collectivité  
Identifier les éléments principaux de régularité des comptes associatifs

### Profils participants

Agents des services financiers, services comptables, gestionnaires, contrôleurs de gestion de l'Etat et des collectivités territoriales

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant spécialiste des associations

### Programme

• **Appréhender l'architecture comptable**  
L'association et ses partenaires  
L'association et ses comptes  
Les spécificités de la comptabilité des associations  
La véracité comptable  
Les états financiers

### • Analyser les documents de synthèse

Le Bilan de l'association  
La liaison bilan-CPC  
L'ETIC  
Les soldes de gestion ESG  
Les spécificités des comptes associatifs :  
amortissements  
provisions  
subventions  
Le traitement des résultats

### Compétences visées

Tenir la comptabilité des associations  
Maîtriser le cadre comptable et des procédures comptables spécifiques  
Contrôler l'exactitude des documents comptables

### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Contrôler les comptes des associations

### Objectifs

Analyser les documents comptables des associations liées à la collectivité

Repérer les clignotants d'alerte

Savoir fixer le niveau de subventionnement

### Profil participants

Agents des services financiers et comptables, gestionnaires, chefs de service, contrôleurs de gestion de l'Etat et des collectivités territoriales

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant spécialiste des associations

### Programme

#### • L'analyse du CPC

Les soldes de gestion ESG

La valeur ajoutée

La capacité

d'autofinancement

#### • L'analyse du Bilan

L'analyse des emplois

La mesure du vieillissement

de l'outil de travail

La structure de financement

Le niveau de trésorerie

#### • L'équilibre fondamental

Le fond de roulement

Les besoins en fond de

roulement BFR/BFG

La variation de trésorerie

#### • L'appréciation de l'indépendance financière

La solvabilité

Les ratios

Les subventions

Les marges de manœuvre

#### • Méthodologie de diagnostic financier

Les ratios permettant

d'analyser

l'indépendance de l'activité,

la durabilité de l'équilibre

financier

### Compétences visées

Apprécier la situation financière de l'association par l'appropriation des moyens mis en œuvre par une analyse financière rétrospective  
Déterminer les marges de manœuvre décisionnelles dont dispose l'association, par la maîtrise des préceptes de l'analyse financière prospective permettant de relier des scénarios financiers à des choix alternatifs de politique de gestion

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

**A P P R O C H E**  
**S E C T O R I E L L E**

*Audit & Analyse*



2 jours

## Connaître le cadre budgétaire et comptable des collectivités territoriales

### Objectifs

Passer en revue les règles et procédures budgétaires et comptables des collectivités territoriales  
Analyser les différentes étapes de l'élaboration du budget, les grands principes de l'exécution et le contenu du budget des collectivités territoriales

### Profil participants

Agents des collectivités locales souhaitant mieux comprendre le fonctionnement du cadre budgétaire et comptable de la collectivité, toute personne amenée à travailler avec les collectivités territoriales

### Animateur(s)

Experts-comptables, praticien de la comptabilité publique

### Programme

#### • Les grands principes budgétaires

Annualité, unité, universalité, spécialité et équilibre

#### • Notions de comptabilité publique : instrument de contrôle

La réglementation comptable : nomenclature, classification par chapitre, nature ou fonction, mouvements réels et mouvements d'ordre

#### • Les ressources des collectivités territoriales

Fiscalité : directe et indirecte  
Transferts : dotations normées ou enveloppe, compensations fiscales, dotations hors

enveloppe

Produits d'exploitation et du domaine

Emprunts

#### • Les charges des collectivités territoriales

Fonctionnement - exploitation, investissement

Charges obligatoires et facultatives

#### • Les mécanismes institutionnels

Préparation : évaluation des charges de fonctionnement, dépenses de personnel, charges financières, autres dépenses

. évaluation des produits de fonctionnement : recettes fiscales, recettes propres, transferts et subventions, cessions

. évaluation des recettes d'investissement : autofinancement, subventions, recettes fiscales, emprunt dit d'ajustement

. évaluation des dépenses d'investissement : capital de l'annuité, programme d'équipement, avances  
Autorisation budgétaire : contraintes fixées par la loi, calendrier, délais, procédures, documents, ETIC, vote

#### • L'exécution budgétaire

##### Autorités : séparation ordonnateur-comptable

Procédures : recettes, dépenses

Le suivi par l'évolution de la comptabilité

Les délais de paiement

Période : journée complémentaire

Le recouvrement des recettes, règles d'échéance, responsabilité

La période de clôture : importance de l'échéancier, sa préparation, la journée complémentaire

Vision d'information : CA, analyse rétrospective et prospective

#### • Les contrôles de l'exécution budgétaire

A priori et à posteriori

### Compétences visées

Appliquer une procédure de prévision et d'exécution budgétaire  
Repérer les grandes orientations budgétaires d'une collectivité

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)  
Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Principes et spécificités de la comptabilité bancaire

### Objectifs

Comprendre les mécanismes de base de la comptabilité bancaire  
Faire le lien entre les principales activités d'exploitation de la banque et les données comptables et financières qui en résultent

### Profil participants

Toute personne désireuse de s'initier aux spécificités de la comptabilité bancaire, membres des services comptables, financiers des banques et établissements de crédit

### Animateur(s)

Experts-comptables, praticien de la comptabilité bancaire

### Programme

#### • La spécificité de la comptabilité bancaire

Les sources de la comptabilité bancaire  
Principes généraux et spécificités de la comptabilité bancaire  
Les principaux états réglementaires

#### • Le cadre comptable de la banque

Le bilan, le CPC, le hors bilan  
Les différentes classes de comptes

#### • La comptabilisation des opérations

Les opérations de trésorerie et interbancaires  
Les dépôts de la clientèle  
Les crédits  
Les clients douteux

Les titres clientèle  
Les titres pour compte propre  
La comptabilisation des opérations en devises  
Les instruments financiers à terme  
Les grandes masses du hors bilan

#### • Les opérations de fin d'exercice (opérations d'inventaires)

Les régularisations  
Les provisions pour créances douteuses  
Les provisions pour dépréciation de titres  
Les autres provisions  
Les amortissements des immobilisations  
Les comptes en devises

#### • Les évolutions liées aux normes IFRS

• Les principales opérations bancaires (Portefeuille titres maison, crédits à la clientèle) seront traitées aussi selon les normes IFRS

### Compétences visées

Maîtriser les fondamentaux de la comptabilité bancaire  
Comprendre les principales activités et ses répercussions sur la comptabilité bancaire

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)  
Rubrique :  
«Séminaires»

**COMPETENCES  
GENERALES**

*Audit & Analyse*

2 jours

## Etre manager d'un service comptable et financier

### Objectifs

Acquérir la vision du métier de directeur financier  
Maîtriser les enjeux et les bonnes pratiques  
Etoffer sa dimension managériale  
Acquérir les outils et les méthodes pratiques utiles pour devenir responsable d'un service financier et comptable  
Professionnaliser ses pratiques de management  
Prendre la pleine mesure de son rôle de manager  
Développer son efficacité au quotidien

### Profils participants

Cadres, managers actuels ou futurs souhaitant compléter et actualiser leurs compétences en vue de gérer un service financier et comptable

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant spécialiste

### Programme

#### • Mesurer les enjeux du management

Analyser ses missions et ses objectifs

Analyser l'organisation : outils de pilotage pour mettre en place une amélioration ou un changement

Gérer les paradoxes du management : comment concilier vision à long terme et objectifs à court terme

#### • Bien gérer les ressources humaines

Le manager  
Les fondamentaux du droit du travail

Réussir ses recrutements

Gérer au quotidien les RH : absences, maladie, congés...

Evaluer ses collaborateurs

Développer les compétences de son équipe

#### • Maîtriser les outils de gestion et les tableaux de bord

Les nouveaux enjeux de l'environnement et leur implication dans l'entreprise

Maîtriser ses coûts et

optimiser ses ressources

Chiffrer, présenter et défendre son budget

Mettre sous contrôle son activité et gérer son tableau de bord

#### • Manager efficacement son équipe au quotidien

Situer son style de

management

Analyser les personnalités, ressources et compétences de son équipe

Accompagner son équipe :

#### • Appréhender les enjeux des ventes et du marketing

Se familiariser avec la démarche marketing

La connaissance du client

La stratégie Produits

Elaborer le plan marketing

#### • Connaître les concepts clés du système d'information

Système d'information : enjeux et problématiques d'évolution

Le rôle du manager dans l'évolution du système informatique

#### • Allier qualité et management

Les concepts-clés

Le management de la qualité et l'amélioration continue

Le système qualité

Mettre en place une démarche qualité

#### • Acquérir les concepts clés du management de projet

Le management de projet

Comment structurer un projet

Maîtrise d'ouvrage et maîtrise

d'œuvre dans les projets

Animer et gérer l'équipe projet

Planifier, suivre et contrôler

le projet

#### • Expertise métier

#### • Piloter et améliorer la performance de votre service comptable et financier

Le service comptable, un prestataire de services interne

Evaluer la performance du

service comptable et financier

Elaborer un plan de progrès

Piloter le plan de progrès et

mesurer la performance

### Compétences visées

Manager un service

Comptable et Financier

Être un interlocuteur reconnu au sein de l'entreprise en maîtrisant les différentes facettes de son métier :

managériales, marketing, techniques métier, sociales, juridiques, qualité, systèmes d'information

Comprendre les interactions au sein de l'entreprise

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

former, valoriser, déléguer,  
recadrer

Gérer les relations, les  
réunions, les conflits, les  
résolutions de problème de  
l'équipe

• **Communiquer et faire**

**passer ses messages**

Structurer son message  
Créer des supports adaptés  
Savoir attirer l'attention  
Traiter l'objection

• **Audit comptable et  
financier**

La révision des comptes, une  
étape de la démarche d'audit  
interne

Les techniques de base et les  
phases clés

Les techniques et les  
démarches spécifiques

Formulation des conclusions  
et montage du dossier

Audit & Analyse

2 jours

## Réussir dans ses nouvelles fonctions de responsable

### Objectifs

Apporter aux participants une réflexion, des méthodes et des outils pour aborder leur première responsabilité d'encadrement

### Profils participants

Jeunes cadres n'ayant pas encore d'expérience de l'encadrement

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant spécialiste

### Programme

#### • Le nouveau poste : enjeux et risques

Etendue des responsabilités

Mission

Environnement

Composition de l'équipe

Atouts et faiblesses

#### • Les étapes de la prise de poste

Annonce de la nomination

Connaître les difficultés à

surmonter : manager

d'anciens collègues,

changement fréquent de

responsable

La présentation à l'équipe

. se faire connaître et

reconnaître

. connaître son image

immédiate et son impact sur

l'équipe

Faciliter la prise de contact et

le recueil d'informations par

l'écoute, l'observation, la

reformulation

Découvrir les jeux de chacun

#### • Les outils de la réussite

Connaître les attentes de

chacun : supérieurs,

collaborateurs

Comprendre le

fonctionnement du service

pour mieux le piloter et le faire

évoluer

Se fixer des objectifs

atteignables informer et faire

circuler l'information

Mettre en place un tableau de

bord

### Compétences visées

Identifier le périmètre de ses nouvelles responsabilités

Faire reconnaître sa légitimité et son autorité de responsable

Coordonner et piloter l'action de son équipe

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Motiver et animer son équipe de travail

### Objectifs

Acquérir des outils et des méthodes d'animation d'équipe et comprendre les ressorts de la motivation

### Profils participants

Tout encadrement hiérarchique ou fonctionnel

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant spécialiste

### Programme

#### • Motivation

Identifier où se situent les ressorts de la motivation  
Repérer quelles sont les causes de démotivation  
Différencier l'énergie positive qui devient synergie et l'énergie négative qui se fixe sur de faux problèmes  
Rechercher les moyens disponibles pour dépister, réduire et éviter les faux problèmes

#### • Communication

Identifier les différents niveaux de communication  
Langage verbal et non-verbal  
Perception : canaux et déformations  
Comprendre et se faire comprendre  
Prévenir les « malentendus »  
Les conditions d'une communication saine : l'écoute active

#### • Pratique du travail en groupe

Objectifs personnels et objectifs communs  
Définir son rôle et celui de chacun : informations utiles et inutiles  
Réduire les tensions existantes  
Disposer de plusieurs styles d'autorité  
Reconnaître le droit à l'erreur  
Mettre en place des objectifs clairement définis et publiés  
Faire connaître les points de vérification

### Compétences visées

Identifier le degré de motivation dans son équipe  
Définir des objectifs pertinents et stimulants  
Développer une meilleure aisance dans ses relations avec ses collaborateurs  
Elaborer un plan de suivi managérial pour chacun d'eux

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)  
Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Leadership et autorité

### Objectifs

Développer ses capacités de leader  
Augmenter ses qualités relationnelles et ses capacités d'animation d'équipe

### Profils participants

Toute personne ayant la responsabilité d'animer une équipe et souhaitant développer son charisme personnel

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant spécialiste

### Programme

#### • Développer son identité de leader

Se positionner par rapport aux valeurs de l'entreprise et au monde du travail  
Identifier son style d'autorité et réfléchir à ses pratiques

#### managériales

Construire son identité de leader et développer ses points forts

Prendre conscience de ses

points faibles pour les dépasser

#### • Développer ses qualités relationnelles

Savoir utiliser les qualités du méta-leader

Savoir influencer avec intégrité

Savoir expérimenter

l'authenticité et la lucidité dans ses relations

Savoir gérer ses sentiments et ses émotions pour améliorer

la qualité des relations

Développer sa confiance en soi pour réussir

#### • Développer la performance en équipe

Développer son rôle de leader

au sein de l'équipe

Analyser les ressources et les points faibles de l'équipe

Saisir le mode de fonctionnement de ses collaborateurs

Favoriser la cohésion d'équipe

Promouvoir une qualité de relation au sein de l'équipe

Anticiper et traiter les conflits

#### • Développer ses capacités d'anticipation

Imaginer l'avenir

Mettre en œuvre sa vision

Faire adhérer l'équipe

### Compétences visées

Explorer ses ressources

personnelles en matière de leadership

Développer ses capacités relationnelles face à ses

collaborateurs et à sa

hiérarchie

Traiter les difficultés avec plus d'assurance

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»



2 jours

## Savoir gérer les conflits

### Objectifs

Dissocier la part liée à l'émotif et aux éléments rationnels dans un conflit  
Maîtriser sa propre émotivité dans une situation de conflit  
Suivre une stratégie positive de résolution de conflit

### Profils participants

Tout encadrement hiérarchique ou fonctionnel

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant spécialiste

### Programme

#### • Analyser un conflit

Conflit portant sur un projet,

des principes ou des valeurs

Conflit lié à des désaccords

sur des modalités

Conflit simplement relationnel

#### • Canaliser ses comportements dans un conflit

Analyser et décomposer la situation

Prendre en compte ses émotions et ses croyances

Retrouver une ressource positive

#### • Repérer la stratégie de son ou de ses interlocuteurs

Saisir le cadre de référence

de l'autre

Observer son non-verbal

Pointer ses motivations, ses intérêts, ses bénéfices

éventuels

Identifier les jeux

psychologiques sous-jacents

#### • Ramener son interlocuteur dans une disposition de résolution positive

Le recadrage positif

L'humour

Le changement de plan

Le repositionnement

«gagnant/gagnant»

#### • Analyser et mettre à plat le différend

Tester la «bonne foi» de

l'interlocuteur

Imaginer des solutions en

forme de portes de sortie

Souligner l'accord

Vérifier la disposition de

l'interlocuteur

#### • Préparer l'avenir

Renforcer la qualité de la

relation

Anticiper les prochains

différends

### Compétences visées

Identifier les différents types

de conflits

Repérer la stratégie de son

interlocuteur et élaborer un

scénario de négociation

Elargir les possibilités de

résolution de conflits et

anticiper les prochains

différends

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## La gestion efficace du temps

### Objectifs

Acquérir des outils et des méthodes de gestion du temps afin de mettre en place des comportements nouveaux

### Profils participants

Toute personne désireuse de mieux gérer son temps

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant spécialiste

### Programme

- **Le temps : un allié de la croissance professionnelle**
- **Connaître les différentes manières de structurer son temps**

Types de personnalité et structuration du temps

Bilan de ses pratiques actuelles et de l'influence de son environnement  
Prise de conscience individuelle, premier diagnostic et niveaux de motivation de chacun

- **Savoir faire des choix**

Clarifier sa mission et les tâches qui en découlent  
Fixer et fractionner des objectifs

Hierarchiser ses priorités

Savoir filtrer, sélectionner les véritables urgences

- **Maîtriser son temps sans subir**

Déterminer et agir sur les «valeurs de temps»

Mieux renoncer pour mieux choisir

Techniques de planification : outils spécifiques facilitant la gestion du temps (optimisation de la messagerie, utilisation du calendrier partagé...)

- **Gérer son temps avec les autres**

Savoir dire «non»

Gérer les interruptions

Savoir déléguer

- **Utiliser ses forces positives**

Mieux connaître son capital énergie, ses rythmes de travail

Contacter ses ressources positives, s'en servir comme multiplicateur d'énergie  
Savoir se concentrer, se motiver, s'arrêter, se relaxer

- **Intégrer le stress**

Rôle du stress, personnalités sensibles

Se servir du «bon» stress, se protéger du «mauvais» stress

Gestion des situations de stress les plus fréquentes ou cas particuliers

- **Qu'acceptez-vous de changer ?**

Déterminer les points réalistes de son contrat de changement  
Visualiser les résultats, modéliser ceux qui savent gérer leur temps

### Compétences visées

Comprendre sa relation au temps et la maîtriser

Gérer son temps en fonction de son rôle et de ses priorités

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Sage comptabilité : niveau 1

### Objectifs

Découvrir et prendre en main le logiciel Sage Comptabilité  
Etre ainsi en mesure de tenir une comptabilité générale et auxiliaire d'une PME/ PMI

### Profils participants

Comptables, aides-comptables

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant spécialiste en informatique

### Programme

#### • La création d'un dossier comptable

Les options du dossier comptable et les préférences  
La récupération d'une base comptable d'un dossier à un autre

#### • La base comptable

La gestion et le paramétrage des journaux  
Les comptes généraux et les comptes de tiers (clients, fournisseurs)  
La définition des taux de TVA  
Les libellés automatiques

#### • Les écritures

Saisie, modification, suppression  
Les commodités en saisie d'écritures  
Les transferts d'écritures d'un journal à un autre  
Les fonctions spéciales sur les écritures  
La recherche d'écritures  
La ré-imputation automatique des écritures

#### • La consultation des comptes

La sélection d'un compte et les options de consultation  
Les modifications d'imputation  
Le lettrage manuel et automatique et le pré-lettrage  
Les écritures de régularisation de lettrage

#### • Les éditions comptables

Editions des journaux  
Edition des grands-livres et des balances  
Les états des tiers  
L'échéancier  
Edition et paramétrage de la déclaration de TVA  
Edition et paramétrage du bilan et CPC

#### • Le rapprochement bancaire manuel

• La gestion des exercices  
L'ouverture du nouvel exercice et la reprise des à nouveaux  
Le travail sur plusieurs exercices

La clôture de l'exercice  
La suppression et l'archivage des exercices

### Compétences visées

Gérer la comptabilité de son entreprise dans Sage Comptabilité  
Personnaliser son dossier comptable et améliorer ses performances dans l'utilisation du logiciel

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Sage comptabilité : niveau 2

### Objectifs

Utiliser les fonctions avancées de Sage Comptabilité en exploitant les informations comptables pour des déclarations et des analyses

### Profil participants

Comptables, aides-comptables

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant spécialiste en informatique

### Programme

#### • Introduction

Evaluation des connaissances des comptables sur les fonctions de base  
Tour de table sur les besoins pratiques des comptables

#### • Les modèles de saisie et les abonnements

Création, modification, suppression des modèles de saisie et utilisation en saisie d'écritures  
Création, modification, suppression des abonnements et gestion des abonnements

#### • La gestion mono taux de la TVA sur les encaissements

Le paramétrage  
Les exigences de la saisie pour les encaissements  
Les options d'édition de la déclaration de TVA sur les encaissements

#### • La mise en œuvre de l'analytique

Le plan analytique  
La saisie analytique  
Les modifications analytiques  
La préparation et les automatismes de la saisie analytique  
Les éditions analytiques

#### • La gestion des budgets

Le choix de son analyse budgétaire  
Les postes budgétaires  
La définition des budgets  
Les éditions budgétaires

#### • Les échanges avec Excel

Création d'un modèle d'exportation  
L'exportation dans Excel

### Compétences visées

Gagner en efficacité dans les tâches répétitives  
Produire des états d'analyse exploitables par l'entreprise à partir de la comptabilité générale

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

2 jours

## Excel : perfectionnement

### Objectifs

Maîtriser l'exploitation des tableaux de type base de données avec les outils de gestion et de synthèse  
Optimiser son travail avec les modèles et le paramétrage

### Profils participants

Utilisateurs désirant approfondir leur pratique d'Excel

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant spécialiste en informatique

### Programme

#### • Utiliser la bibliothèque de fonctions

Calculs sur les dates, les heures, le texte

Utiliser les fonctions de

recherche avancée,

conditionnelle, statistique

Faciliter la réalisation des

formules par l'utilisation des

noms (plages nommées, cellules)

Le gestionnaire de noms

#### • Fonctionnalités de base de données et les différents outils

Les outils de tris et de filtres

Les outils de données :

validation, consolidation,

suppression des doublons

Créer un tableau de type base de données

Les outils de sous-totaux et

d'analyse avec le plan

automatique ou manuel

#### • Réaliser des tableaux croisés dynamiques

L'outil de tableau croisé

dynamique, création et

options

Styles et dispositions

Manipulation des résultats

#### • Préparer et contrôler des tableaux

Créer des modèles de

tableaux

Maîtriser la validation des

données

Mettre en œuvre les outils de

protection

#### • Personnaliser l'environnement

Améliorer la présentation de

ses documents avec les

différents objets SmartArt,

dessins, images, graphiques,

formes, textes et les outils de

présentation associés

### Compétences visées

Construire et utiliser des listes

de données, produire des

états statistiques et générer

des graphiques

Exploiter les fonctions pour

automatiser les tableaux

Créer des tableaux

récapitulatifs et consolidés

Générer des tableaux de

synthèse avec la fonction

«rapports de tableaux croisés

dynamiques»

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Excel : tableaux de bord

### Objectifs

Savoir combiner approche méthodologique et maîtrise du tableur Excel pour concevoir et réaliser les tableaux de bord nécessaires à son activité

### Profil participants

Personnes ayant à concevoir et gérer des tableaux de bord

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant spécialiste en informatique

### Programme

#### • Approche méthodologique

Différencier tableaux de bord et tableaux d'activité

Rôle du tableau de bord : situer le tableau de bord dans une démarche de progrès  
Démarche et étapes de mise en œuvre

#### • Analyse préalable

Identifier les axes de progrès  
Identifier les axes de mesure  
Fixer les objectifs Identifier les indicateurs pertinents

#### • De l'analyse à la restitution

Identifier les sources d'information  
Valider la fiabilité de l'information  
Organiser le transfert vers Excel

#### • Mise en œuvre de tableaux de bord avec Excel

Exploiter les fonctionnalités d'Excel pour réaliser ses tableaux de bord

#### • Synthèse des données

Importer des données

Lier des données

Utiliser les fonctions de synthèse

#### • Présentation

Mettre les valeurs en exergue

Créer des graphiques spécifiques

Créer une vue synthétique des indicateurs clés

#### • Interactivité de la consultation

Mettre en place des liens entre les niveaux de synthèse et vers d'autres documents

### Compétences visées

Comprendre le rôle d'un tableau bord

Choisir des indicateurs pertinents

Analyser et organiser le flux d'informations nécessaire

Maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel pour :

- synthétiser les données
- mettre en exergue les éléments clés
- réaliser des tableaux de bord pertinents et efficaces

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

## Excel VBA : automatisation des traitements

### Objectifs

Ecrire des macros dans Excel  
Réaliser des applications manipulant les différents objets Excel

### Profils participants

Utilisateurs confirmés d'Excel et techniciens bureautiques voulant maîtriser le langage VBA appliqué à Excel

### Animateur(s)

Experts-comptables, consultant spécialiste en informatique

### Programme

#### • Des macros à VBA

Enregistrer et exécuter des macros à partir d'Excel  
Créer des macros avec VBE, utiliser l'aide de Visual Basic  
Créer et appeler des procédures

#### • Les objets Excel

Objets, propriétés et méthodes  
Les objets Workbook, Worksheet, Range

#### • Créer ses propres fonctions de calcul

Définir et intégrer la fonction, ses arguments, sa valeur de retour

#### • Piloter la macro avec Visual Basic

Les structures de décision (If, Then, Else, Select Case) et de boucle (For/Next, Do/Loop)  
Les variables et les constantes

#### • Personnaliser les applications et l'interface utilisateur

Affectation de macros à des boutons, images ou barres d'outils

Création de boîtes de dialogue personnalisées

#### • Répondre aux actions des utilisateurs

Ajouter des procédures événementielles dans les classeurs et les feuilles  
Utiliser les événements

#### • Déboguer les macros

Exécuter du code en mode «pas à pas»  
Contrôler les valeurs des variables

### Compétences visées

Créer des macros au moyen de l'enregistreur et les exécuter par l'intermédiaire d'une interface personnalisée  
Utiliser les fonctionnalités de programmation de VBA pour écrire des macros et des fonctions personnalisées  
Manipuler les classeurs, les feuilles et leur contenu  
Effectuer des traitements itératifs sur des plages de cellules  
Personnaliser l'application et l'interface utilisateur

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique :  
«Séminaires»

# ***Audit & Analyse***

*Un cabinet à votre écoute,  
des professionnels pour vous répondre...*

**Casablanca** : Tél.: +212.(0) 5.22.48.00.49

**Tanger** : Tél.: +212.(0) 5.39.32.50.39

**Portable** : +212.(0) 6.61.63.98.89

Fax : +212.(0) 5.39.32.53.72

Email : [m.lahyani@audit-analyse.com](mailto:m.lahyani@audit-analyse.com)

Site internet : [www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)