

# Audit & Analyse

Cabinet d'expertise comptable et de commissariat aux comptes

**Casablanca** : Bd. Mers Sultan, Rés. Dar Salam, n° 2. Tél. : +212 (0) 522.48.00.49

**Tanger** : Bd. Youssef Ibn Tachfine, Rés. Côte d'Or, n° 22. Tél. : +212 (0) 539.32.50.39.

Portable : +212 (0) 661.63.98.89 Fax : +212 (0) 539.32.53.72.

Email : [m.lahyani@audit-analyse.com](mailto:m.lahyani@audit-analyse.com)

Site : [www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

## Mohamed LAHYANI

Expert-comptable diplômé de l'Etat Français.

Commissaire aux comptes.

Membre de l'Ordre des Experts-comptables.

Ancien directeur de mission chez **DELOITTE** (cabinet international d'audit) à Paris.

Contrôleur financier chez **RESPIRONICS** à Pittsburgh aux Etats-Unis.

Responsable de consolidation et des IFRS chez **AGF ASSURANCES** à New York aux Etats-Unis.

Auteur de nombreux ouvrages publiés en France et au Maroc sur : Evaluation des sociétés - fusion - consolidation, Comptabilité des sociétés, Finance d'entreprise, Audit et contrôle interne, Audit fiscal, Audit comptable et financier, L'audit pour tous, Normes IFRS, Bien gérer les subventions, Pour le bon usage de l'argent public, etc. ... consultable sur le site web [www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com) rubrique **OUVRAGES**.

Animateur des séminaires.

Professeur en audit et comptabilité internationale à l'université de Paris.

Consultant à Radio ATLANTIC dans l'émission LES EXPERTS ATLANTIC.

Référent auprès du journal L'ECONOMISTE.



## PLAN DE FORMATION

---

## COMPTABILITÉ

**Audit & Analyse**

*Un cabinet écolo : archivage électronique, compatibilité optique. O.C.P. ...*

Chère Cliente, cher Client,

Vous avez voulu faire appel aux services de notre cabinet *Audit & Analyse* pour un plan de formation en comptabilité. Nous vous remercions de cette marque de confiance.

La présente note a pour objectif de vous informer sur le calendrier de la formation, la méthodologie ainsi que le CV de l'intervenant. Ces éléments ne sont pas exhaustifs et peuvent faire l'objet d'éventuelles modifications.

Nous restons à votre entière disposition pour toutes informations complémentaires et nous vous prions d'agréer, chère Cliente, cher Client, nos sincères salutations.

Pour le cabinet *Audit & Analyse*

**Mohamed LAHYANI**

# SOMMAIRE

Objectifs de la formation.....	3
Pédagogie .....	4
CV de l'intervenant .....	5
Comptabilité.....	8
Les principes comptables de base .....	9
Des écritures comptables à l'établissement du bilan .....	10
Atelier pratique : entraînez-vous à la pratique des écritures comptables.....	11
Lire et comprendre le bilan et le CPC.....	12
Les écritures comptables de trésorerie et de banque.....	13
Les écritures de la comptabilité fournisseurs .....	14
Les écritures de la comptabilité clients .....	15
Les écritures comptables de la gestion du personnel .....	16
La comptabilisation et la valorisation des stocks.....	17
Perfectionnement comptable : traiter les difficultés techniques usuelles .....	18
Accélérer et fiabiliser le processus de clôture des comptes .....	19
Les écritures d'arrêté de comptes : régularisations et provisions .....	20
Préparer et réaliser la clôture des comptes annuels : comment «Monter» efficacement son bilan.....	21
Le comptable unique de la PME : aspect comptable et fiscal.....	22
Le comptable unique de la PME : aspects social, juridique et financier .....	23
Le comptable unique de la PME : assurez une bonne relation avec les partenaires externes de l'entreprise.....	24
Pilotez et améliorez la performance de votre service comptable et financier.....	25
Comptables : dynamisez votre fonction grâce à une meilleure communication .....	26

# OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les entreprises ou les établissements publics ont besoin de faire acquérir à leurs salariés les connaissances techniques et méthodologiques nécessaires à leurs fonctions. Ils cherchent notamment à assurer la qualité et la pertinence des travaux, aboutir à des démarches efficaces qui permettent aux responsables de se forger une opinion sur leurs entités.

Le présent plan de formation a pour objectif général de :

- Permettre aux cadres d'entreprises de maîtriser la démarche de l'ensemble des thèmes proposés ;
- Fournir aux participants des outils efficaces et adaptés pour bien mener leurs missions ;
- A travers des exemples concrets et exercices suggérés, mieux comprendre le mode de fonctionnement du sujet ;
- A travers les illustrations, les outils et les concepts, découvrir un moyen de contrôle plus efficace.

# P E D A G O G I E

Nous assurons les plans de formations au sein des entreprises (intra) ou dans une salle adaptée à des formations d'entraînement pratique avec tous les moyens nécessaires pour réaliser leurs travaux dans les bonnes conditions :

- Mise en situation de travail sur la base de cas pratiques ;
- Démarche pédagogique inductive ;
- Permettre à travers les dossiers de travail de mieux analyser l'aspect pratique.

*Audit & Analyse*

# C V D E L ' I N T E R V E N A N T

## **Mohamed LAHYANI**

Expert-comptable diplômé de l'Etat Français.

Commissaire aux comptes.

Membre de l'Ordre des Experts-comptables.

Ancien directeur de mission chez **DELOITTE** (cabinet international d'audit) à Paris.

Contrôleur financier chez **RESPIRONICS** à Pittsburgh aux Etats-Unis.

Responsable de consolidation et des IFRS chez **AGF ASSURANCES** à New York aux Etats-Unis.

Auteur de nombreux ouvrages publiés en France et au Maroc sur : Evaluation des sociétés - fusion - consolidation, Comptabilité des sociétés, Finance d'entreprise, Audit et contrôle interne, Audit fiscal, Audit comptable et financier, L'audit pour tous, Normes IFRS, Bien gérer les subventions, Pour le bon usage de l'argent public, etc. ... consultable sur le site web [www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com) rubrique **OUVRAGES**.

Animateur des séminaires.

Professeur en audit et comptabilité internationale à l'université de Paris.

Consultant à Radio ATLANTIC dans l'émission LES EXPERTS ATLANTIC.

Référent auprès du journal L'ECONOMISTE.

### **Synthèse**

<b>Domaines de compétence</b>	<b>Diplôme et formations</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Comptabilité</li><li>- Fiscalité</li><li>- Gestion</li><li>- Finance</li><li>- Diagnostic stratégique &amp; développement d'entreprises</li><li>- Audit contractuel</li><li>- Commissariat aux comptes</li><li>- Consolidation</li><li>- Normes IFRS</li><li>- Normes comptables américaines US-GAAP</li><li>- Normes comptables anglaises UK-GAAP</li><li>- Reporting et budget</li><li>- Recrutement</li><li>- Coaching commercial</li><li>- Juridique</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diplôme français d'expertise comptable</li><li>- Mastère en ressources humaines, spécialité recrutement</li><li>- Diplôme en commercial et techniques de vente</li><li>- Diplôme en comptabilité anglo-saxonne (américaine et anglaise)</li><li>- Diplôme en IFRS</li></ul>

## Parcours professionnel

---

### **Cabinet International d'audit**

*Fonction : Directeur de mission*

*Activité : audit, conseils*

*(effectif : 500 personnes, CA 400 M d'euros)*

### **Détaché au sein des groupes cotés à la bourse (clients du CABINET) :**

#### **AGF SA à Paris. Groupe français coté à la bourse de Paris**

*Fonction : responsable de la consolidation internationale (continent Amérique et Europe)*

*Activité : assurance*

*(effectif 50 000 personnes, CA 20 000 M euros)*

- Mise en place des normes IFRS dans un groupe d'assurance : animation des réunions de travail avec les filiales (Europe et étranger) et paramétrage des comptes dans SAP conformément aux normes du groupe, test des liasses consolidées en IFRS et analyse des incidences
- Etablissement du bilan et rapport du groupe
- Consolidation : récupération des comptes, réconciliation, opérations de la consolidation, établissement des liasses consolidées
- Mise en place des procédures
- Pratique de l'anglais
- Encadrement des collaborateurs

#### **Neopost SA à Paris, Groupe français coté à la bourse de Paris**

*Fonction : consolideur du périmètre France et Etranger*

*Activité : appareils d'affranchissement*

*(effectif 5 000 personnes, CA 760 M euros)*

- Consolidation et IFRS
- Fiscalité groupe
- Reporting mère + filiales du groupe
- Trésorerie groupe

#### **Respironics International à Pittsburgh aux Etats Unis, Groupe américain coté à la bourse de New York**

*Fonction : contrôleur financier*

*Activité : commercialisation d'appareils respiratoires*

*(effectif 4 500 personnes, CA 250 M \$)*

- Reporting anglo-saxon US GAAP
- Tableau de bord et budget
- Mise en place des procédures

## Diplôme et Formation

---

### **Diplôme d'Expertise Comptable DEC de l'Etat français**

Diplôme en comptabilité anglo-saxonne (comptabilité américaine et comptabilité anglaise US GAAP, UK GAAP) et aux normes comptables internationales (IAS-IFRS) à STRAGEFI

Mastère en recrutement du personnel

Diplôme en commercial et techniques de vente

*Préparation des diplômes de l'expertise-comptable  
à l'Ecole Nationale de Commerce de Paris HEC-ENC*

## Engagements

---

Auteur des livres :

" **EVALUATION DES SOCIETES – FUSION – CONSOLIDATION** " – Edition *Audit & Analyse*.

" **COMPTABILITE DES SOCIETES** " – Edition *Audit & Analyse*.

" **FINANCE D'ENTREPRISE** " – Edition *Audit & Analyse*.

" **AUDIT COMPTABLE ET FINANCIER** " – Edition *Audit & Analyse*.

" **AUDIT ET CONTRÔLE INTERNE** " – Edition *Audit & Analyse*.

" **AUDIT FISCAL. Guide de contrôle** " – Edition *Audit & Analyse*.

" **NORMES IFRS** " – Edition *Audit & Analyse*.

" **L'AUDIT POUR TOUS. Références et analyses** " – Edition Librairie des Ecoles.

" **POUR LE BON USAGE DE L'ARGENT PUBLIC** " – Editions Ordre des Experts - Comptables de France.

" **BIEN GERER LES SUBVENTIONS** " – Editions Ordre des Experts - Comptables de France.

*Ancien chercheur au Conseil Supérieur de l'Ordre des Experts-Comptables en France.*

Auteur de nombreux articles de réflexion et synthèses dans la presse marocaine et étrangère et consultable sur notre site [www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com).

## Distinction

---

Election du meilleur mémoire de l'expertise-comptable, déposé à la bibliothèque de l'Ordre des experts-comptables de France et consultable sur internet

## Langues

---

Anglais et espagnole

## Informatique

---

Systèmes intégrés (SAP, CARAT MAGNETUDE), Corporate-consolidation, corporate-reporting, SAGE, SAARI, CCMX, MAESTRIA, CIEL-COMPTA, CIEL-PAIE, QUADRATUS, EBP, EIC, AZURE CONCEPTION, CEGID, IBIZA, COMPTINE.

**COMPTABILITE**

*Audit & Analyse*

3 jours

## Les principes comptables de base

### Objectifs

Comprendre la logique générale de la comptabilité Maîtriser le vocabulaire et les mécanismes comptables Connaître les documents comptables

### Profils participants

Toute personne ayant très peu ou pas de connaissances comptables

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Qu'est-ce que la comptabilité ?

Place de l'entreprise dans le circuit économique

Traduire par des chiffres les opérations économiques effectuées par l'entreprise

Les obligations liées à la tenue d'une comptabilité dans l'entreprise

Notions de patrimoine ou de situation : actif, passif

Notions d'exploitation : charges, produits

Etude des mouvements, flux positifs et négatifs

#### • Les concepts de la comptabilité

Principes de la partie double, débit/crédit

La chaîne comptable : les journaux

les comptes

la balance

le grand livre

Les états comptables :

le CPC

le Bilan (actif, passif)

l'ETIC

#### • Les principes d'imputation et de comptabilisation

Quel(s) compte(s) utiliser ?

Plan comptable et plan de comptes de l'entreprise

Valeur de comptabilisation

L'importance des pièces justificatives

Les comptes rattachés, les régularisations

Les provisions pour risques et pour dépréciation

#### • Les principes d'indépendance des exercices, de prudence, de permanence des méthodes de comptabilité

#### • Le rôle de la comptabilité

Pour l'entreprise

#### • Les documents de synthèse

### Compétences visées

Connaître les fondamentaux de la comptabilité générale

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique  
« Séminaires »

3 jours

## Des écritures comptables à l'établissement du bilan

### Objectifs

Apprendre et maîtriser les écritures comptables courantes et spécifiques jusqu'à l'établissement du bilan

### Profils participants

Toute personne ayant quelques notions de comptabilité.

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Les concepts comptables

Principes de base

Le plan comptable

L'enregistrement (journaux, comptes, grand livre, balance)

Ecritures liées aux opérations

courantes

Achat, vente, TVA, acquisition

d'immobilisations, trésorerie et

banque, salaires, impôts et

taxes.

#### • Ecritures spécifiques

En-cours d'exercice :

. mouvements du capital, des

réserves, du report à nouveau

. emprunts, cessions

d'immobilisations

D'inventaire :

. amortissements

. stocks

. provisions

. régularisations, charges et

produits rattachés

. résultat et impôt

#### • Etablissement des états financiers

Le Bilan

Le CPC

• Etude et utilisation des états  
découlant des écritures

Lien avec les autres services :

. gestion des comptes clients

et fournisseurs

. gestion de la trésorerie

. gestion du personnel

. comptabilité analytique et

comptabilité budgétaire

. fiscalité : TVA, impôts directs

et indirects

#### • Contrôler et justifier les comptes

#### • La comptabilité et les systèmes d'information

### Compétences visées

Savoir comptabiliser

l'ensemble des écritures

comptables courantes et

spécifiques afin d'être en

mesure d'établir le bilan et le

CPC

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique

« Séminaires »

3 jours

## Atelier pratique : entraînez-vous à la pratique des écritures comptables

### Objectifs

Mettre en pratique et actualiser, au travers d'un cas de synthèse, les connaissances de base acquises au cours des stages en comptabilité

### Profils participants

Collaborateurs des services comptables, financiers, administratifs et toute personne souhaitant mettre en pratique les connaissances acquises en comptabilité

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

• **Rappels des principes de base et des logiques d'enregistrement comptables**

• **La comptabilisation des achats et des ventes**

Le traitement des factures et des avoirs

La comptabilisation des rabais, remises et ristournes

Les enregistrements des paiements et des règlements

• **La comptabilisation de la TVA**

Rappels sur la TVA

La TVA collectée et la TVA déductible

Les écritures des opérations courantes

Les écritures des opérations spécifiques

La comptabilisation liée aux déclarations mensuelles

• **La comptabilisation des immobilisations et amortissements**

Le traitement des acquisitions et des immobilisations en cours

Les cessions et les plus ou moins-values

Le crédit bail

Les spécificités des immobilisations incorporelles

Le traitement comptable des opérations liées aux

immobilisations financières

Les écritures

d'amortissements et de provisions

• **La comptabilisation des écritures de personnel**

Salaires et paie

Charges sociales

Les écritures spécifiques

(aides, provisions, intéressement...)

• **Le traitement comptable des opérations de trésorerie et banque**

• **Comptabiliser les opérations en devises**

• **Les stocks et les opérations d'inventaire**

Comptabilisation

Evaluation et dépréciation

• **La comptabilisation des écritures d'arrêtés de comptes**

Les comptes rattachés :

charges à payer, produits à recevoir

Les comptes de

régularisation: charges et

produits constatés d'avance

La comptabilisation des

provisions

Les emprunts et les

mouvements du capital, les

réserves, le résultat

• **Etablissement du bilan et du CPC**

### Compétences visées

Comptabiliser l'ensemble des opérations comptables

Retranscrire les écritures dans

le grand livre et dans la

balance

Etablir le bilan et le CPC

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique

« Séminaires »

3 jours

## Lire et comprendre le bilan et le CPC

### Objectifs

Comprendre la construction d'un Bilan et d'un CPC  
Tirer profit de l'information comptable  
Dialoguer aisément à partir des éléments comptables

### Profils participants

Toute personne souhaitant se familiariser avec la lecture des documents comptables de base

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Présentation des comptes annuels d'une entreprise

Définitions  
La nécessité de produire des documents financiers annuels  
Les éléments de la liasse :  
Bilan, CPC, ETIC

#### • Comment est construit un Bilan ?

Se familiariser avec le vocabulaire, la technique et les rouages comptables  
Le contenu du Bilan et du CPC  
Composition et construction  
Connaissance et approfondissement des différents postes :  
actif : immobilisations, stocks, créances, trésorerie.  
passif : capitaux propres, dettes financières et dettes d'exploitation.  
comptes de régularisation  
charges et produits  
(exploitation, financiers, non courants)

Exercices mettant en évidence la création des états et les liens entre eux sur 3 niveaux :  
opérations courantes  
opérations nécessaires pour la présentation de situations périodiques  
opérations de clôture, de liquidation

#### • Informations issues du Bilan et du CPC

Savoir lire le passé par comparaison avec les états des périodes antérieures  
Savoir lire le présent par le calcul des grandes masses du bilan et l'analyse des marges issues du CPC  
Savoir lire le futur par certains éléments servant de base à la construction des budgets  
Dialoguer aisément à partir des éléments comptables

### Compétences visées

Identifier les informations contenues dans un bilan et dans un CPC  
Savoir dialoguer et communiquer efficacement avec ses principaux interlocuteurs et collaborateurs

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)  
Rubrique  
« Séminaires »

2 jours

## Les écritures comptables de trésorerie et de banque

### Objectifs

Maîtriser et pratiquer les écritures comptables de trésorerie et de banque  
Effectuer les rapprochements bancaires  
S'initier aux techniques de gestion de trésorerie

### Profils participants

Toute personne des services comptables, administratifs et financiers chargées des écritures comptables de banque et/ou de la gestion de la trésorerie

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Le compte «5141 - Banque» dans la chaîne comptable

Le mécanisme et la chaîne comptable

Terminologie et vocabulaire :

facture, acompte, avance, avoir, escompte, effet de commerce, rapprochement bancaire...

L'approche des risques : la séparation des tâches entre ordonnateur et payeur, les justificatifs, les signataires et seuils de signification

#### • La saisie des écritures de banque

Rappels des principes comptables et rattachement

Enregistrement sur le livre de banque

Imputation des encaissements et décaissements (lettrage)

Pièces justificatives et dates de règlement

La gestion des modes de règlement :

. chèque

. virement

. prélèvement

. lettre de change et billet à ordre

. carte bancaire

. les modes de règlement import-export

La caisse et le journal de caisse

Les devises et les différences de change

Les frais de banque

L'escompte financier accordé ou reçu (principe et comptabilisation)

Cas particuliers : sommes

perçues à tort, rejet de chèque, comptes bancaires en devises, accréditifs...

#### • Le rapprochement bancaire

La non simultanéité des enregistrements en banque et en comptabilité

Pointage par montant ou par journal

Comparaison entre solde en banque et solde comptable

Classement des pièces de banque

Etablissement du

rapprochement bancaire

Vérification et supervision du rapprochement bancaire

#### • Approche de la gestion de trésorerie

Edition des situations quotidiennes

Prévisions de trésorerie

L'analyse des frais bancaires

Equilibrage entre les différents comptes bancaires

Les dates d'opérations comptables bancaires et les dates de valeur

La comptabilisation des crédits court terme et emprunts long terme

### Compétences visées

Connaître les principes de comptabilisation des écritures de banque

Savoir les comptabiliser

Appréhender la gestion de trésorerie

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réervations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique

« Séminaires »

3 jours

## Les écritures de la comptabilité fournisseurs

### Objectifs

Maîtriser et pratiquer les écritures comptables liées au fonctionnement de la comptabilité fournisseurs

### Profils participants

Membres des services comptables, financiers, administratifs en charge de la comptabilité fournisseurs, comptables uniques de PME

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • La place du compte fournisseurs dans la chaîne comptable

Rappel des mécanismes comptables donnant

naissance aux comptes

fournisseurs

La comptabilité auxiliaire

création, analyse et suivi des comptes fournisseurs

Le rôle du comptable

fournisseurs dans le cycle

d'achat de l'entreprise

#### • Les opérations d'achats

La facturation des

fournisseurs, ses liens avec

les services achats et

logistique

Distinguer charges et

immobilisations

La comptabilisation des

achats de biens, de services,

d'immobilisations

factures, avoirs

spécificité des achats à

l'étranger

rabais, remises, ristournes

obtenus

retenue de garantie, révision

de prix

Participer à la maîtrise des risques du processus achat

Connaître les principaux

aspects juridiques des

contrats commerciaux

#### • La TVA

Présentation des principes de

la TVA : déductible ou

recupérable sur débits, sur

encaissements

#### • La trésorerie

Etude et comptabilisation

des différents modes de

règlement

des escomptes obtenus

des différences de change

#### • L'arrêté des comptes

Etude et comptabilisation des

factures et avoirs à recevoir

. des charges constatées

d'avance

. des écarts de conversion

. des provisions pour risques

et charges liées aux

fournisseurs

Etats fiscaux concernés par

les comptes fournisseurs

### Compétences visées

Connaître les principes de comptabilisation des écritures liées aux comptes

fournisseurs

Savoir comptabiliser ces écritures

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique

« Séminaires »

3 jours

## Les écritures de la comptabilité clients

### Objectifs

Maîtriser et pratiquer les écritures comptables liées au fonctionnement de la comptabilité clients  
Traiter la TVA sur les opérations de vente

### Profils participants

Membres des services comptables, financiers, administratifs en charge de la comptabilité clients, comptables uniques de PME

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • La place du compte clients dans la chaîne comptable

Rappel des mécanismes comptables donnant

naissance aux comptes clients

La comptabilité auxiliaire : création, analyse et suivi des comptes clients

#### • Les opérations de ventes

La comptabilisation des

ventes :

. factures, avoirs, fiches de caisse des ventes au détail

. spécificité des ventes à

l'export

. rabais, remises, ristournes accordés

. retenue de garantie, révision de prix

Participer à la maîtrise des risques du processus vente

Connaître les principaux aspects juridiques de la relation client

. le contrat de vente

. la facturation aux clients

. les mentions obligatoires sur

factures et avoirs de ventes

Les liens avec le service

commercial

#### • La TVA

Présentation des principes de

la TVA :

. taux liés à l'activité

. ventes au Maroc, à l'étranger

. TVA collectée sur débits ou

sur encaissements

#### • La trésorerie et la comptabilisation des encaissements

Le lettrage des comptes

clients

Etude et comptabilisation :

. des différents modes de règlement

. des différences de change

. des incidents de paiement

#### • L'arrêté des comptes

Etude et comptabilisation :

. des factures et avoirs à

établir

. des produits constatés

d'avance

. des écarts de conversion

. des créances douteuses et litigieuses

. des créances irrécouvrables

. des provisions

Etats fiscaux concernés par les comptes clients

Contrôle des ventes

comptabilisées avec le chiffre

d'affaires déclaré à la TVA

#### • Relancer les comptes clients en retard de paiement

Les principes gagnants

La mise au contentieux

### Compétences visées

Connaître les principes

de comptabilisation des

écritures liées aux comptes

clients

Savoir comptabiliser ces

écritures

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.  
Avril. Mai. Juin. Juillet.  
Septembre. Octobre.  
Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique

« Séminaires »

2 jours

## Les écritures comptables de la gestion du personnel

### Objectifs

Maîtriser et pratiquer les écritures comptables liées à la gestion du personnel

### Profils participants

Responsables ou collaborateurs comptables ayant en charge le traitement des écritures comptables liées à la gestion du personnel

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

• **Comptabiliser les différentes catégories de rémunération**

Salaires

Rémunérations des dirigeants

Le traitement des avantages en nature

• **La comptabilisation des charges sociales et taxes diverses**

Les cotisations salariales et patronales : CNSS

Les taxes assises sur les salaires : IR

• **Les écritures spécifiques**

Le traitement des notes de frais

Les indemnités journalières (IJ)

Les oppositions sur salaires

Les prêts au personnel, avances et acomptes

Les aides à l'emploi et les subventions

Les rémunérations spéciales : jetons de présence et indemnités diverses

• **La comptabilisation des provisions et des charges à payer**

Les provisions pour congés payés

Les provisions pour rupture du contrat de travail

Les autres provisions

### Compétences visées

Connaître les principes comptables des écritures liées à la gestion du personnel

Savoir comptabiliser ces écritures

### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique

« Séminaires »

2 jours

## La comptabilisation et la valorisation des stocks

### Objectifs

Maîtriser et pratiquer les écritures comptables liées aux stocks et aux en-cours de production

### Profils participants

Collaborateurs des services comptables possédant de bonnes connaissances en comptabilité générale

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Caractéristiques générales des stocks et des en-cours

Nature des biens et services stockés

Place des stocks et de leurs variations dans le Bilan et le CPC

#### • Les obligations de l'entreprise concernant les stocks et les en-cours de production

Code de commerce, lois sur les sociétés, plan comptable  
Principe d'indépendance des exercices

Inventaire physique, permanent, tournant

Déterminer la date d'acquisition (ou d'entrée) et la date de cession (de sortie) des stocks

#### • Quelques définitions

Stock initial, stock final, variations

Provisions pour dépréciation,

Stocks en dépôt, stocks en consignation, stocks en

provenance d'immobilisations

#### • Les différentes méthodes de valorisation des stocks

Les coûts à prendre en compte: coûts complets, coûts partiels, coûts standards, coûts de revient, coûts de production...

Les méthodes à appliquer: CMP, FIFO (ou PEPS), LIFO (ou DEPS)

#### • La comptabilisation liée aux cycles de l'activité

Les achats avec ventilation dans les comptes spécifiques  
Les ventes avec ventilation dans les comptes spécifiques

#### • Le contrôle des stocks et des en-cours de production par la comptabilité

Liens entre les comptabilités analytique et générale  
Marges et coefficients

Contrôle interne du cycle des stocks, en liaison avec les comptes de charges et de produits

#### • Contrôle des stocks et des en-cours de production par les procédures d'inventaire

### Compétences visées

Connaître les principes de comptabilisation des écritures de stocks et d'inventaire

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réervations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique  
« Séminaires »

2 jours

## Perfectionnement comptable : traiter les difficultés techniques usuelles

### Objectifs

Traiter et comptabiliser les écritures difficiles

### Profils participants

Toute personne des services comptables, administratifs et financiers souhaitant approfondir ses connaissances en comptabilité et pratiquer les écritures comptables difficiles

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

- **Les immobilisations**  
La réévaluation des immobilisations corporelles et financières  
Les immobilisations produites par l'entreprise pour elle-même  
Les plus-values  
Evaluation des logiciels (achetés ou créés)  
Charges activables  
. définition et traitement  
. frais de recherche et développement  
. frais d'établissement
- **Les créances clients**  
Définition et comptabilisation des créances douteuses  
Assurance et facturation ; création de comptes spécifiques
- **Le personnel**  
Les salaires : comptabilisation des congés payés et des soldes de tout compte  
Evaluation et comptabilisation des engagements de retraite  
Les droits individuels à la formation  
Le Plan d'Epargne Entreprise et la prise en compte de l'abondement  
Les stocks options

### • Les instruments financiers

Portefeuilles de titres et produits dérivés  
Les droits à polluer  
• **Le traitement des engagements hors bilan**  
Engagements de garantie : caution, privilège, nantissement, hypothèque  
Instruments de gestion des risques de change et de taux  
Les opérations de leasing et de crédit-bail  
• **Les produits et revenus**  
Opérations entre établissements d'une même entreprise :  
. les comptes de liaison entre établissements  
. le cas des établissements à l'étranger  
Traitement du chiffre d'affaires export  
Les opérations en devises

### Compétences visées

Etre capable d'identifier les difficultés techniques comptables  
Savoir comptabiliser les écritures difficiles

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)  
Rubrique  
« Séminaires »

2 jours

## Accélérer et fiabiliser le processus de clôture des comptes

### Objectifs

Savoir pratiquer le «diagnostic de la clôture»  
Réduire les délais de clôture des comptes  
Optimiser la production de l'information comptable et financière

### Profils participants

Chefs comptables, responsables financiers, collaborateurs du service comptable, comptables uniques de PME

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Le contexte

Le cadre réglementaire  
Les exigences de la communication financière et du reporting

. le souci d'améliorer la qualité de l'information comptable et financière

. le raccourcissement des délais de clôture

. la multiplication des arrêtés mensuels

Les nécessités d'une

«pré-clôture annuelle»

• Le diagnostic du processus de clôture des comptes

Audit organisationnel du service comptable

Evaluer les carences de fonctionnement (personnel, outils informatiques...)

Définir le contenu de l'arrêté des comptes

La répartition des tâches entre services comptables et

services opérationnels

Identifier les clients internes de la comptabilité

Recenser les processus en amonts qui l'alimentent

Evaluer la qualité de l'information reçue et de celle produite

Repérer les goulets d'étranglement de la clôture

• **Optimiser le processus de clôture**

Etablir le planning de clôture

Mettre en place une organisation efficace

la répartition des tâches au sein de l'équipe comptable

la répartition entre les différents services (souci d'anticipation)

Standardiser les tâches et la documentation

le dossier de clôture

le manuel de procédure

les fiches de travail

Traiter les processus

générateurs de délais

fluidifier et simplifier la

circulation de l'information

décalage d'arrêtés

estimations prévisionnelles

. la problématique des

transactions inter-compagnies

Améliorer l'autocontrôle :

. vérifications finales et

concordances

Renforcer le partenariat avec

les prestataires externes

(experts-comptables,

auditeurs, CAC...)

### Compétences visées

Structurer et améliorer le processus de clôture des comptes annuels

Raccourcir les délais de clôture des comptes

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique

« Séminaires »

3 jours

## Les écritures d'arrêté de comptes : régularisations et provisions

### Objectifs

Maîtriser et pratiquer les écritures comptables nécessaires à la clôture des comptes

### Profils participants

Collaborateurs des services administratifs, comptables et financiers possédant de bonnes connaissances en comptabilité générale

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Principes comptables liés à l'arrêté des comptes

Obligation d'établir le bilan, le

CPC et l'ETIC

Notions de date de clôture ou d'inventaire, de fin d'exercice,

de situations intermédiaires

Principes de prudence,

d'indépendance, de

rattachement des charges aux

produits, de juste valeur

Notions de décision de

gestion

#### • Les comptes issus de l'arrêté de compte

Les comptes rattachés

charges à payer et produits à

recevoir

Les comptes d'amortissement

Les comptes de

régularisation, transitoires ou

d'attente

charges et produits constatés

d'avance

écarts de conversion

Les comptes de provisions

provisions réglementées

provisions pour dépréciation

des éléments d'actif (stock,

clients, titres...)

provisions pour

restructurations

provisions pour risques et

charges

provisions pour litiges

(amendes...)

#### • Conditions de création et d'activation de ces comptes

Règles de constitution, de

fond et de forme

Règles de valorisation

impact des écritures de

clôture sur le Bilan, le CPC et

l'ETIC

Différences entre dettes

certaines, probables,

potentielles

Différences entre provisions,

réserves, pertes

#### • Les règles liées à la fiscalité

Notion de résultat comptable

et de résultat fiscal

Déductibilité des provisions

Impact du régime fiscal sur la

création des écritures d'arrêté

de comptes

Pièces justificatives requises

pour créer les écritures de

régularisation, de provisions

### Compétences visées

Connaître les principes de comptabilisation des écritures

d'arrêté des comptes

Savoir comptabiliser ces écritures

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### Réervations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique

« Séminaires »

3 jours

## Préparer et réaliser la clôture des comptes annuels : comment «Monter» efficacement son bilan

### Objectifs

Etablir un dossier de clôture des comptes annuels et intermédiaires  
Améliorer la productivité  
Permettre la rédaction de l'ETIC et du rapport de gestion

### Profils participants

Responsables financiers, chefs comptables et chefs de groupe, employés des services comptables, comptables uniques de PME

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • L'organisation de la clôture des comptes annuels et intermédiaires

Le dossier de clôture des

comptes et d'arrêté

intermédiaire

Objectifs et définition

Structure du dossier

Référencement des états

financiers et de la balance

Méthodes d'analyse des

comptes

Les informations à recueillir et

leur utilisation

Justificatifs à conserver

Réalisation des analyses des

soldes

Vérification de la concordance

entre le bilan, le CPC, l'ETIC

et la liasse fiscale

#### • Valeur probante de la comptabilité

Livres obligatoires

Contrôle des comptabilités

informatisées

#### • Amélioration de la productivité et processus de délégation

Recherche rapide des

informations et intérêt de la

démarche

Mise en application sur des cas concrets

#### • L'ETIC aux états financiers

Contenu : obligations et

sélection des informations

significatives

Amélioration de la structure du

document

Présentation des principes

comptables

Tableaux et commentaires

Tableaux des filiales et

participations

Engagements hors Bilan

définition et présentation

Mise en application sur des

cas pratiques

#### • Le rapport de gestion

Textes : la loi

intérêt du rapport de gestion

et diffusion du document

Contenu : informations

obligatoires et pertinentes

Commentaires et tableaux

Rédaction du document sur

des exemples

• Les facteurs clés de succès pour accélérer la clôture des comptes

### Compétences visées

«Monter» le bilan grâce une préparation efficace de la clôture des comptes

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique

« Séminaires »

3 jours

## Le comptable unique de la PME : aspect comptable et fiscal

### Objectifs

Acquérir l'ensemble des connaissances comptables et fiscales pour la gestion d'une PME

### Profils participants

Toute personne désireuse d'acquérir les compétences comptables et fiscales nécessaires à la fonction de comptable unique

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • La tenue de la comptabilité

Comment fonctionne la comptabilité

- . les principes de base
- . le plan comptable

La signification du Bilan instruments de mesure de l'entreprise

La signification du CPC : analyse de la formation du résultat

La gestion des comptes clients, des fournisseurs, de la TVA et du personnel

Les écritures spécifiques

- . l'affectation des résultats

- . la cession des immobilisations

- . la comptabilisation de l'impôt

#### • Impact des normes IFRS sur les passifs et actifs dans les comptes sociaux

#### • L'arrêté des comptes

Principes comptables  
Les méthodes d'évaluation et les opérations d'inventaire les amortissements et les provisions les stocks les comptes de régularisation et les comptes rattachés

#### • L'établissement des états financiers et fiscaux

Les divergences entre la comptabilité et la fiscalité  
La méthodologie pour remplir la liasse fiscale

Le calcul de l'impôt

L'intérêt de l'ETIC

#### • L'interprétation des documents annuels

Tirer profit des informations livrées par le Bilan et le CPC  
L'équilibre emplois-ressources  
L'équation fonds de roulement, besoin en fonds de roulement (ou besoin de financement global) et trésorerie  
Les ratios significatifs

### Compétences visées

Maîtriser, en tant que comptable unique d'une PME, la tenue de la comptabilité et les déclarations fiscales

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web : [www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique  
« Séminaires »

3 jours

## Le comptable unique de la PME : aspects social, juridique et financier

### Objectifs

Acquérir l'ensemble des connaissances administratives et financières pour la gestion d'une PME

### Profils participants

Toute personne désireuse d'acquérir les compétences sociales, juridiques et financières nécessaires à la fonction de comptable unique

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • L'aspect comptable :

Rappels

Maîtriser toute la comptabilité générale et analytique des opérations courantes

Contrôler les comptes avant la vérification de l'expert-comptable

Comprendre le travail de l'expert-comptable (les écritures d'inventaires)

#### • L'aspect social

Etablir les déclarations sociales

Comprendre la comptabilisation des écritures de paie

Connaître les différents contrats de travail qui déterminent les exonérations de charges sociales

Gérer les notes de frais

#### • L'aspect bancaire

Tenir les comptes de banques

Elaborer une trésorerie prévisionnelle

Négocier les frais de banque, et les dates de valeur des paiements

#### • L'aspect recouvrement des créances

Utiliser le téléphone pour accélérer les règlements

Lutter contre les impayés

Rédiger les courriers de relance

#### • L'aspect relationnel

Conseiller le dirigeant

Renseigner en matière de droit du travail

Etre en contact permanent avec l'expert-comptable

Négocier les tarifs et les échéances des fournisseurs

Répondre aux attentes des clients et transmettre au dirigeant

### Compétences visées

Maîtriser, en tant que comptable unique d'une PME, la gestion sociale, administrative, juridique et financière de l'entreprise

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique

« Séminaires »

3 jours

## Le comptable unique de la PME : assurez une bonne relation avec les partenaires externes de l'entreprise

### Objectifs

Renforcer le rôle d'intermédiation du comptable unique entre le dirigeant et les partenaires conseils de la PME

### Profils participants

Toute personne désireuse d'acquérir les compétences nécessaires à la fonction de comptable unique

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Le rôle de l'expert-comptable

Missions et responsabilités de l'expert-comptable

Travailler avec l'expert-comptable :

. définir ou redéfinir le périmètre et les rôles respectifs du comptable unique et de l'expert-comptable

. la communication avec son expert-comptable.

les limites de ce que l'on peut demander à l'expert-comptable

#### • Le rôle du commissaire aux comptes

Missions et responsabilités du commissaire aux comptes

Le cadre réglementaire :

durée du mandat, co-commissariat, certification des comptes

La démarche d'audit

#### • Le rôle de l'avocat

L'étendue des risques

juridiques auxquels sont

confrontées les entreprises

L'avocat-conseil : le travail en amont et l'action préventive

Les actes rédigés par l'avocat Les domaines d'intervention et l'entreprise

la complémentarité avec

l'expert-comptable

Les différents types de

rémunération

#### • Le rôle du banquier

Objectifs et contraintes du banquier

Les informations à sa

disposition et ses critères

d'appréciation

Etablir un partenariat durable

Evolution du secteur bancaire

et des services proposés aux entreprises.

#### • Le rôle des actionnaires

Responsabilité du dirigeant

vis-à-vis des actionnaires

Confidentialité et documents à

transmettre

La préparation des

convocations, des

assemblées, du rapport de

gestion

### Compétences visées

Connaître, en tant que

comptable unique d'une PME

les champs d'intervention

respectifs des partenaires de

l'entreprise

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique

« Séminaires »

3 jours

## Pilotez et améliorez la performance de votre service comptable et financier

### Objectifs

Evaluer l'organisation du service comptable et financier

Définir les axes de progrès

Optimiser l'organisation et l'efficacité du service comptable et financier

### Profils participants

Directeurs et responsables administratifs et financiers, cadres du service comptable et/ou financier

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Le service comptable est un prestataire de services interne

Les missions et les objectifs du service comptable et financier

Identifier et analyser les besoins des différents services internes

#### • Evaluer la performance du service comptable et financier

L'organisation du service comptable et financier

Avantages et inconvénients des différentes formes d'organisation

Analyser les processus comptables :

. poste clients : recouvrement des factures

. délais clients et fournisseurs

. procédures de clôture

Evaluer la qualité des prestations du service comptable : réactivité, fiabilité, productivité

Repérer les non-conformités et les zones d'insatisfaction

Mise en œuvre du cercle vertueux : qualité, coûts, délais

#### • Elaborer un plan de progrès

Améliorer les processus comptables et financiers :

. réduire les délais et fiabiliser l'information, un enjeu clé pour l'entreprise

. faire du benchmarking pour repérer les meilleures pratiques et les intégrer dans son service

. utiliser les outils de cartographie pour faire évoluer les processus

Utiliser efficacement le système d'information :

. que peut-on en attendre ?

. choisir et qualifier un progiciel comptable et financier

Optimiser la gestion des RH :

. politique de recrutement et de formation

. faire évoluer les compétences des équipes

Fixer des objectifs (délais, efficacité attendue) :

. définir les indicateurs de performance

. mettre en place les outils de mesure de la performance

. créer une dynamique de changement

. identifier les critères qualité liés à chaque processus comptable clé

#### • Piloter le plan de progrès et mesurer la performance

Recueillir et analyser les résultats

Elaborer les tableaux de bord du service comptable

Savoir communiquer sur la valeur ajoutée de la fonction comptable

### Compétences visées

Analyser la performance du service comptable et financier

Définir et piloter le plan de progrès

Manager un service financier

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :  
[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)  
Rubrique  
« Séminaires »

2 jours

## Comptables : dynamisez votre fonction grâce à une meilleure communication

### Objectifs

Comprendre les évolutions de la comptabilité  
Acquérir les compétences personnelles et les comportements adaptés pour valoriser son rôle et sa fonction, trop souvent méconnus

Etre plus performant

Mieux communiquer

### Profils participants

Assistants comptables, comptables, chefs comptables et toute personne concernée par cette formation

### Animateur(s)

Experts-comptables

### Programme

#### • Rappel des missions de la fonction comptable dans le système d'information de l'entreprise

#### • Mesurer les enjeux et les évolutions de la fonction comptable

Impact des évolutions technologiques (Internet, logiciels intégrés, dématérialisation, travail à distance, externalisation, travail collaboratif ...)

L'environnement économique et juridique

Les nouvelles compétences requises et les évolutions des métiers du chiffre (qualités, qualifications)

La complexification de l'organisation : transversale, matricielle

Traduire en chiffres des opérations économiques de plus en plus complexes

#### • Positionner la fonction comptable dans son entreprise

Orientation clients et prestataires de services internes

Identifier les besoins et les contraintes de ses interlocuteurs et faire reconnaître les siens

Contrôle de gestion et comptabilité : définition des responsabilités et missions  
Impact des modèles d'organisation en entreprise sur la fonction comptable  
Concevoir l'organisation en réseau et créer son réseau informationnel pour recevoir, traiter et ajouter de la valeur à l'information  
Connaître et maîtriser les limites des principes comptables.

#### • Maîtriser les outils de communication et améliorer son comportement

Mieux se connaître et mieux percevoir les autres  
Créer un climat de confiance avec ses interlocuteurs  
Savoir expliquer et faire comprendre le langage de la comptabilité

Reconnaître et éviter les faux pas dans la communication  
Comprendre les causes du stress perturbateur et le maîtriser pour une communication efficace

Avantages et inconvénients des medias de communication : l'écrit, le téléphone, le mail, l'audiovisuel

Comprendre la notion de système et la boucle de rétroaction

### Compétences visées

Prendre toute la mesure de la fonction comptable d'aujourd'hui

Adapter son rôle et sa fonction aux demandes de ses «clients»

Savoir faire reconnaître la fonction comptable et son rôle dans le système d'information de l'entreprise

Maîtriser sa communication pour la rendre efficace

#### A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

#### Réservations

Sur notre site web :

[www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)

Rubrique

« Séminaires »

# ***Audit & Analyse***

*Un cabinet à votre écoute,  
des professionnels pour vous répondre...*

**Casablanca** : Tél.: +212.(0) 5.22.48.00.49

**Tanger** : Tél.: +212.(0) 5.39.32.50.39

**Portable** : +212.(0) 6.61.63.98.89

Fax : +212.(0) 5.39.32.53.72

Email : [m.lahyani@audit-analyse.com](mailto:m.lahyani@audit-analyse.com)

Site internet : [www.audit-analyse.com](http://www.audit-analyse.com)