Audit & Analyse

Cabinet d'expertise comptable et de commissariat aux comptes

Casablanca : Bd. Mers Sultan, Rés. Dar Salam, n° 2. Tél. : +212 (0) 522.48.00.49
Tanger : Bd. Youssef Ibn Tachfine, Rés. Côte d'Or, n° 22. Tél. : +212 (0) 539.32.50.39.
Portable : +212 (0) 661.63.98.89 Fax : +212 (0) 539.32.53.72.
Email : m.lahyani@audit-analyse.com Site : www.audit-analyse.com

Mohamed LAHYANI

Expert-comptable diplômé de l'Etat Français.
Commissaire aux comptes.
Membre de l'Ordre des Experts-comptables.
Ancien directeur de mission chez **DELOITTE** (cabinet international d'audit) à Paris.
Contrôleur financier chez **RESPIRONICS** à Pittsburgh aux Etats-Unis.
Responsable de consolidation et des IFRS chez **AGF ASSURANCES** à New York aux Etats-Unis.
Auteur de nombreux ouvrages publiés en France et au Maroc sur : Evaluation des sociétés – fusion – consolidation, Comptabilité des sociétés, Finance d'entreprise, Audit et contrôle interne, Audit fiscal, Audit comptable et financier, L'audit pour tous, Normes IFRS, Bien gérer les subventions, Pour le bon usage de l'argent public, etc. … consultable sur le site web www.audit-analyse.com rubrique **OUVRAGES**.
Animateur des séminaires.
Professeur en audit et comptabilité internationale à l'université de Paris.
Consultant à Radio ATLANTIC dans l'émission LES EXPERTS ATLANTIC.
Référent auprès du journal L'ECONOMISTE.

PLAN DE FORMATION

DROIT DES AFFAIRES

Chère Cliente, cher Client,

Vous avez voulu faire appel aux services de notre cabinet ***Audit & Analyse*** pour un plan de formation en droit des affaires. Nous vous remercions de cette marque de confiance.

La présente note a pour objectif de vous informer sur le calendrier de la formation, la méthodologie ainsi que le CV de l'intervenant. Ces éléments ne sont pas exhaustifs et peuvent faire l'objet d'éventuelles modifications.

Nous restons à votre entière disposition pour toutes informations complémentaires et nous vous prions d'agréer, chère Cliente, cher Client, nos sincères salutations.

Pour le cabinet ***Audit & Analyse***

Mohamed LAHYANI

Audit & Analyse

SOMMAIRE

Objectifs de la formation 3
Pédagogie 4
CV de l'intervenant 5
Droit des affaires 8
- Développez votre culture juridique 9
- Droit pour non juristes 10
- Le secrétariat juridique 11
- La construction du contrat 12
- L'essentiel du droit des sociétés 13
- Le droit des sociétés : approfondissement 14
- Bien gérer sa documentation et son information juridiques 15
- La délégation de pouvoirs et de signature : outil de gestion des risques 16
- La responsabilité des dirigeants de l'entreprise 17
- Pactes d'actionnaires et conventions réglementées : obligations et régimes juridiques 18
- L'essentiel du droit des contrats 19
- Atelier pratique : rédigez efficacement vos contrats 20
- Atelier pratique : négociez efficacement vos contrats 21
- Pratiquer et analyser les principaux contrats régissant la vie des entreprises 22
- La pratique des baux commerciaux 23
- Propriété intellectuelle, propriété industrielle et brevets : stratégies et protection 24
- Négociez vos contrats d'assurance pour couvrir les risques de votre entreprise 25
- Gérez les contrats d'assurance de votre entreprise 26

Audit & Analyse

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les entreprises ou les établissements publics ont besoin de faire acquérir à leurs salariés les connaissances techniques et méthodologiques nécessaires à leurs fonctions. Ils cherchent notamment à assurer la qualité et la pertinence des travaux, aboutir à des démarches efficaces qui permettent aux responsables de se forger une opinion sur leurs entités.

Le présent plan de formation a pour objectif général de :

- Permettre aux cadres d'entreprises de maîtriser la démarche de l'ensemble des thèmes proposés ;
- Fournir aux participants des outils efficaces et adaptés pour bien mener leurs missions ;
- A travers des exemples concrets et exercices suggérés, mieux comprendre le mode de fonctionnement du sujet ;
- A travers les illustrations, les outils et les concepts, découvrir un moyen de contrôle plus efficace.

Audit & Analyse

PEDAGOGIE

Nous assurons les plans de formations au sein des entreprises (intra) ou dans une salle adaptée à des formations d'entraînement pratique avec tous les moyens nécessaires pour réaliser leurs travaux dans les bonnes conditions :

- Mise en situation de travail sur la base de cas pratiques ;
- Démarche pédagogique inductive ;
- Permettre à travers les dossiers de travail de mieux analyser l'aspect pratique.

Audit & Analyse

CV DE L'INTERVENANT

Mohamed LAHYANI

Expert-comptable diplômé de l'Etat Français.
Commissaire aux comptes.
Membre de l'Ordre des Experts-comptables.
Ancien directeur de mission chez **DELOITTE** (cabinet international d'audit) à Paris.
Contrôleur financier chez **RESPIRONICS** à Pittsburgh aux Etats-Unis.
Responsable de consolidation et des IFRS chez **AGF ASSURANCES** à New York aux Etats-Unis.
Auteur de nombreux ouvrages publiés en France et au Maroc sur : Evaluation des sociétés – fusion – consolidation, Comptabilité des sociétés, Finance d'entreprise, Audit et contrôle interne, Audit fiscal, Audit comptable et financier, L'audit pour tous, Normes IFRS, Bien gérer les subventions, Pour le bon usage de l'argent public, etc. … consultable sur le site web www.audit-analyse.com rubrique **OUVRAGES**.
Animateur des séminaires.
Professeur en audit et comptabilité internationale à l'université de Paris.
Consultant à Radio ATLANTIC dans l'émission LES EXPERTS ATLANTIC.
Référent auprès du journal L'ECONOMISTE.

Synthèse

Domaines de compétence	**Diplôme et formations**
- Comptabilité - Fiscalité - Gestion - Finance - Diagnostic stratégique & développement d'entreprises - Audit contractuel - Commissariat aux comptes - Consolidation - Normes IFRS - Normes comptables américaines US-GAAP - Normes comptables anglaises UK-GAAP - Reporting et budget - Recrutement - Coaching commercial - Juridique	- Diplôme français d'expertise comptable - Mastère en ressources humaines, spécialité recrutement - Diplôme en commercial et techniques de vente - Diplôme en comptabilité anglo-saxonne (américaine et anglaise) - Diplôme en IFRS

Audit & Analyse

Parcours professionnel

Cabinet International d'audit
Fonction : Directeur de mission
Activité : audit, conseils
(effectif : 500 personnes, CA 400 M d'euros)

Détaché au sein des groupes cotés à la bourse (clients du CABINET) :

AGF SA à Paris. Groupe français côté à la bourse de Paris
Fonction : responsable de la consolidation internationale (continent Amérique et Europe)
Activité : assurance
(effectif 50 000 personnes, CA 20 000 M euros)

- Mise en place des normes IFRS dans un groupe d'assurance : animation des réunions de travail avec les filiales (Europe et étranger) et paramétrage des comptes dans SAP conformément aux normes du groupe, test des liasses consolidées en IFRS et analyse des incidences
- Etablissement du bilan et rapport du groupe
- Consolidation : récupération des comptes, réconciliation, opérations de la consolidation, établissement des liasses consolidées
- Mise en place des procédures
- Pratique de l'anglais
- Encadrement des collaborateurs

Neopost SA à Paris, Groupe français côté à la bourse de Paris
Fonction : consolideur du périmètre France et Etranger
Activité : appareils d'affranchissement
(effectif 5 000 personnes, CA 760 M euros)

- Consolidation et IFRS
- Fiscalité groupe
- Reporting mère + filiales du groupe
- Trésorerie groupe

Respironics International à Pittsburgh aux Etats Unis, Groupe américain côté à la bourse de New York
Fonction : contrôleur financier
Activité : commercialisation d'appareils respiratoires
(effectif 4 500 personnes, CA 250 M $)

- Reporting anglo-saxon US GAAP
- Tableau de bord et budget
- Mise en place des procédures

Diplôme et Formation

Diplôme d'Expertise Comptable DEC de l'Etat français

Diplôme en comptabilité anglo-saxonne (comptabilité américaine et comptabilité anglaise US GAAP, UK GAAP) et aux normes comptables internationales (IAS-IFRS) à STRAGEFI

Mastère en recrutement du personnel

Diplôme en commercial et techniques de vente

Préparation des diplômes de l'expertise-comptable
à l'Ecole Nationale de Commerce de Paris HEC-ENC

Audit & Analyse

Engagements

Auteur des livres :

" EVALUATION DES SOCIETES – FUSION – CONSOLIDATION " – Edition ***Audit & Analyse***.

" COMPTABILITE DES SOCIETES " – Edition ***Audit & Analyse***.

" FINANCE D'ENTREPRISE " – Edition ***Audit & Analyse***.

" AUDIT COMPTABLE ET FINANCIER " – Edition ***Audit & Analyse***.

" AUDIT ET CONTRÔLE INTERNE " – Edition ***Audit & Analyse***.

" AUDIT FISCAL. *Guide de contrôle* **"** – Edition ***Audit & Analyse***.

" NORMES IFRS " – Edition ***Audit & Analyse***.

" L'AUDIT POUR TOUS. *Références et analyses* **"** – Edition Librairie des Ecoles.

" POUR LE BON USAGE DE L'ARGENT PUBLIC " – Editions Ordre des Experts - Comptables de France.

" BIEN GERER LES SUBVENTIONS " – Editions Ordre des Experts - Comptables de France.

Ancien chercheur au Conseil Supérieur de l'Ordre des Experts-Comptables en France.

Auteur de nombreux articles de réflexion et synthèses dans la presse marocaine et étrangère et consultable sur notre site www.audit-analyse.com.

Distinction

Election du meilleur mémoire de l'expertise-comptable, déposé à la bibliothèque de l'Ordre des experts-comptables de France et consultable sur internet

Langues

Anglais et espagnole

Informatique

Systèmes intégrés (SAP, CARAT MAGNETUDE), Corporate-consolidation, corporate-reporting, SAGE, SAARI, CCMX, MAESTRIA, CIEL-COMPTA, CIEL-PAIE, QUADRATUS, EBP, EIC, AZURE CONCEPTION, CEGID, IBIZA, COMPTINE.

Audit & Analyse

DROIT DES AFFAIRES

Audit & Analyse

2 jours

Développez votre culture juridique

Objectifs

Connaître l'articulation et les rouages du système judiciaire marocain : expliquer le vocabulaire juridique habituellement utilisé et savoir le traduire en termes usuels
Comprendre les décisions de justice et les recours possibles

Profils participants

Toute personne intéressée par une initiation à la culture et au vocabulaire juridiques

Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

Programme

• Introduction aux règles du jeu juridiques applicables au Maroc
Analyser la hiérarchie des textes :
. les traités et directives
. la constitution et les préambules
. les lois et règlements nationaux
Comprendre la notion de jurisprudence des tribunaux

• Explication du vocabulaire juridique usuel
Définition et interprétation des termes juridiques à retenir :
. la contravention, le délit, le crime
. le procureur du roi
. la cour d'appel
. la mise en examen
. la cour de cassation
. les assises
. la procédure contradictoire
. le tribunal correctionnel
. le jugement suspensif
. le pourvoi en cassation
. le référé
. le commandement
. le tribunal d'instance et le tribunal de grande instance
. le juge de l'exécution...
Ce qu'il faut retenir du jargon juridique
La traduction en langage commun

• Identifier le tribunal compétent en fonction de l'affaire à juger
Les atteintes aux biens et aux personnes
Les litiges commerciaux
Les litiges avec l'administration
Les litiges entre la direction et les salariés
Trouble à l'ordre public

• Comprendre le rôle des acteurs du droit
Les magistrats et les procureurs
Les juges et les greffiers
La police judiciaire et l'administration pénitentiaire
Les avocats et les avoués
Les huissiers et les experts judiciaires

• Découvrir les principales procédures judiciaires et les décisions de justice
De l'assignation au jugement
L'exécution des décisions de justice et les délais

• Les différents recours possibles

Compétences visées

Connaître les rouages du système judiciaire marocains
Comprendre le vocabulaire juridique
Connaître les juridictions
Appréhender les procédures juridiques les plus importantes

A Casablanca
Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.
A Tanger
Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

Réservations
Sur notre site web :
www.audit-analyse.com
Rubrique :
«Séminaires»

Audit & Analyse

2 jours

Droit pour non juristes

Objectifs

Avoir une connaissance de l'environnement, des différentes procédures et du langage spécifiques au droit des affaires permettant d'être plus efficace dans son activité professionnelle quotidienne

Profils participants

Toute personne évoluant dans un environnement professionnel nécessitant des connaissances juridiques minimales

Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

Programme

• Aspect général du système juridique marocain
Les tribunaux et les voies de recours
Le rôle des auxiliaires de justice
L'exécution des décisions de justice

• Les termes juridiques à connaître
Définitions/interprétation

• Les contrats
La définition d'un contrat
La formation du contrat
Le contrat de vente
consentement et vice du consentement
Le contrat de travail
conclusion et rupture

• Les sociétés
Distinction fondamentale
société/association
société commerciale/société civile

• Les principales formes des sociétés commerciales et leur fonctionnement
SARL
SARL D'AU
SA
Etc.
Les répercussions de la loi

• Les notions de responsabilité civile, de responsabilité professionnelle et de responsabilité pénale

• Le recouvrement des créances
Les différentes procédures de recouvrement
Les garanties à prendre
Saisie conservatoire, saisie attribution, saisie des comptes bancaires, saisie de véhicule

Compétences visées

Disposer d'une vue d'ensemble des pratiques juridiques utiles dans le cadre de ses activités professionnelles

A Casablanca
Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger
Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations
Sur notre site web :
www.audit-analyse.com
Rubrique :
«**Séminaires**»

Audit & Analyse

2 jours

Le secrétariat juridique

Objectifs
Savoir pratiquer les actes de gestion courante des sociétés

Profils participants
Secrétaires des services juridiques et administratifs

Animateur(s)
Avocats et/ou juristes

Programme

• Aspects généraux
Les diverses branches du droit
Le système juridique marocain

• Panorama des diverses sociétés commerciales
Définitions et comparaison entre SARL, SA, etc.
Organisation des pouvoirs et fonctionnement des SARL, SA

• Le registre du commerce et les formalités de constitution
Présentation du registre du commerce
Les formalités constitutives des sociétés :
. rédaction des actes
. préparation des formalités constitutives
. registres obligatoires
. cas pratiques

• Les actes de gestion courante d'une SARL
Le gérant : statut, pouvoirs, formalités le concernant
Les parts sociales : définition, formalités de cession.
Les assemblées : définitions, tenue, règles de majorité, approbation des comptes, perte des capitaux propres, augmentation du capital social, transfert de siège :
. formalités consécutives
. les conventions réglementées (rapport spécial du gérant et procédure)

• Les actes de gestion courante d'une SA
La direction : les administrateurs, le Conseil d'administration, le Président du Conseil d'administration, le Directoire, le Conseil de Surveillance
Les actions de la SA : définition, les transferts de titres (registres)
Les assemblées : définition, règles de convocation, règles de majorité et de quorum, tenue, examen des diverses assemblées, formalités consécutives, conventions réglementées.

Compétences visées

Effectuer les actes de gestion courante en droit des sociétés

A Casablanca
Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger
Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations
Sur notre site web :
www.audit-analyse.com
Rubrique :
«Séminaires»

Audit & Analyse

2 jours

La construction du contrat

Objectifs

Comprendre la construction du contrat et s'initier a ses dispositions

Profils participants

Collaborateurs souhaitant connaître comment se constitue un contrat : de la naissance du contrat aux dispositions postérieures et terminales

Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

Programme

• Les dispositions communes initiales

Le titre : contenu et fonction

Le préambule : contenu et fonction

Les définitions : contenu et fonction

Le système juridique applicable

. matière d'ordre public

. liberté contractuelle : contrat international et national, conflits de loi

• La naissance du contrat

Les partenaires

. les parties : identification, relations entre elles (conjoint, solidaire, indivis)

. les tiers participants

. les représentants

L'opération

. les formes possibles : les opérations simples, complexes, les qualités de l'opération

. les modalités de l'opération

. la faculté de rétractation

. la condition

L'objet

. une chose : déterminée ou déterminable, l'existence, la possibilité, la licéité

. un ouvrage : déterminée ou déterminable, possible, licite et moral

Le prix

. sa nécessité

. sa licéité

. sa détermination

Le territoire d'application

La durée : les effets définitifs et temporaires

• Les dispositions postérieures à la naissance du contrat

L'exécution du contrat

. les effets en matière de droits réels :

. le transfert du droit et des risques

. les effets en matière de droits personnels

. l'inventaire des obligations : les obligations unilatérales et bilatérales (générales, de coopération, d'organisation)

. la sanction de l'inexécution des obligations (l'inexécution provisoire et définitive)

La circulation du contrat

La substitution de contractant: l'adjonction de contractant

• Extinction de la relation contractuelle

Les causes de l'extinction

. Celles tenant à la formation du contrat

. Celles tenant à l'exécution du contrat

Les effets de l'extinction

. les effets sur les obligations

. les effets sur les parties.

• Dispositions terminales

Les clauses d'adaptation

Les clauses d'avenir

. Les clauses de négociation

. Les clauses de prorogation

. Les clauses de reconduction

Les clauses de différend

. L'exclusion du traitement judiciaire du différend

. L'organisation du traitement judiciaire du différend

. les clauses d'interprétation et de révision

. Les clauses de mise en œuvre

Compétences visées

Toute personne désireuse de se doter d'une culture juridique relative a la construction des contrats

A Casablanca
Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger
Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations
Sur notre site web :
www.audit-analyse.com
Rubrique :
«Séminaires»

Audit & Analyse

2 jours

L'essentiel du droit des sociétés

Objectifs
Savoir organiser, gérer, animer les sociétés sur le plan juridique

Profils participants
Collaborateurs des services juridiques et comptables et toute personne intéressée par le droit des sociétés

Animateur(s)
Avocats et/ou juristes

Programme

• Distinctions importantes
Sociétés/associations
Sociétés civiles/sociétés commerciales

• Le contrat de société
Caractéristiques générales et spécifiques
Apports, associés, actionnaires, responsabilités d'associés ou d'actionnaires, assemblées générales

• Les différentes formes de sociétés commerciales
Caractéristiques des, SARL, SARL D'AU, SA
Analyse comparative au plan juridique, fiscal et social
Les évolutions législatives et règlementaires issues de la LME

• Les actes de gestion courante et le fonctionnement des SARL
Le gérant, les assemblées, les conventions réglementées

• Les actes de gestion courante et le fonctionnement des SA
La direction, les assemblées, les conventions réglementées

• Le registre du commerce et les formalités de publicité
Présentation du registre du commerce
La constitution et la vie des sociétés : formalités et publicités

• Introduction à la transmission des sociétés
Définition du fonds de Commerce
Distinction juridique et fiscale entre cession de fonds et cession des titres
Les cessions d'actions et de parts sociales

• Découvrez les procédures collectives et la loi de sauvegarde

Compétences visées

Connaître le fonctionnement des SA, SARL
Animer et gérer les sociétés sur le plan juridique
Appréhender les impacts juridiques de la transmission des sociétés

A Casablanca
Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.
A Tanger
Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations
Sur notre site web :
www.audit-analyse.com
Rubrique :
«Séminaires»

Audit & Analyse

2 jours

Le droit des sociétés : approfondissement

Objectifs

Approfondir ses connaissances juridiques du droit des sociétés appliqué aux acteurs et entités de la « vie des affaires»
Appréhender les difficultés juridiques et fiscales du droit des sociétés

Profils participants

Juristes d'entreprise, responsables des services comptables, administratifs, financiers

Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

Programme

• Les points clés du droit des sociétés : rappels
La création de la société : le fonctionnement des SA, SARL
Tableau comparatif

• Les pouvoirs et responsabilités du dirigeant
La nomination et la révocation
Le cumul du mandat social et du contrat de travail
Les rémunérations
Les responsabilités :
. à l'égard des associés
. à l'égard des tiers
. la faute de gestion
Les répercussions fiscales et sociales

• La transmission de la société
Les opérations sur le fonds de commerce : la cession, la location-gérance
Les cessions d'actions ou de parts sociales :
. la promesse de cession
. la clause d'agrément
. les vices du consentement
. les conditions suspensives et résolutoires
. les pactes d'actionnaires
. les garanties de passif
Les opérations d'acquisition, de fusion, d'apport partiel d'actifs

• Les modifications du capital dans les SA
La prime d'émission
Le droit préférentiel de souscription

• La transformation des sociétés
Conditions préalables
Les processus juridiques
Les impacts sur :
. la société
. les dirigeants
. les associés
. les commissaires aux comptes
. les créanciers et les tiers
Les conséquences fiscales

•La dissolution de la société

Compétences visées

Approfondir ses connaissances juridiques du droit des sociétés
Maîtriser les difficultés juridiques du droit des sociétés

A Casablanca
Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.
A Tanger
Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

Réservations
Sur notre site web :
www.audit-analyse.com
Rubrique :
«Séminaires»

Audit & Analyse

2 jours

Bien gérer sa documentation et son information juridiques

Objectifs

Apprendre à gérer son information juridique
Mettre en place une veille juridique efficace
Savoir se servir d'internet pour effectuer des recherches juridiques

Profils participants

Responsables de documentation, d'archivage, de veille, juristes, avocats, assistants juridiques et toute personne chargée d'organiser l'information juridique

Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

Programme

• L'information juridique
Les enjeux d'une veille juridique efficace
La typologie et le type d'information :
. le droit
. les textes de loi
. les documents de référence

• La recherche efficace de l'information
Consulter les sources internes: l'historique, les archives, les dossiers
Consulter les sources externes : les bibliographies, l'outil internet, les banques de données
L'organisation de la veille
Les écueils à éviter

• Internet comme outil de recherche juridique
Les outils de recherche et de veille
Les moteurs de recherche spécialisés
Les forums
Les principaux sites marocains, européens
Les listes de diffusion

• La sélection de l'information juridique
Le traitement efficace de l'information
Les indicateurs de fiabilité de l'information et des sites
Savoir évaluer les sources et outils

• Elaborer une documentation juridique
Evaluer ses besoins
Etablir un cahier des charges
Structurer sa documentation

Compétences visées

Rechercher et gérer l'information juridique pertinente
Utiliser de manière optimale les outils de recherche
Elaborer une documentation juridique complète, structurée

A Casablanca
Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger
Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations
Sur notre site web :
www.audit-analyse.com
Rubrique :
«Séminaires»

Audit & Analyse

2 jours

La délégation de pouvoirs et de signature : outil de gestion des risques

Objectifs

Comprendre l'intérêt de la délégation comme outil de gestion de risques
Présenter les bonnes conditions de la délégation
Exposer les responsabilités et sanctions encourues
Etudier quelques cas de jurisprudence

Profils participants

Tout membre de l'encadrement, managers et dirigeants d'entreprises ou toute personne intéressée par la mise en place d'une délégation de pouvoirs et de signature

Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

Programme

• L'environnement juridique de la délégation de pouvoirs
La notion de délégation de pouvoirs
Intérêts de la délégation de pouvoirs
Le transfert de la responsabilité sur le délégataire

• Les conditions de validité de la délégation de pouvoirs
A qui déléguer : la personne du délégataire
. compétences
. autorité
. moyens nécessaires
La personne du délégant : les critères
Le contenu de la délégation de pouvoirs :
. le fond
. la preuve de la délégation de pouvoirs
Les conditions propres à la subdélégation
Les conditions spécifiques en hygiène et sécurité
Les conditions spécifiques en environnement

• Les répercussions de la délégation de pouvoirs
La mise en jeu de la responsabilité et types de risques encourus
sur le délégant
sur le délégataire
sur le sub-délégataire
sur la personne physique

• Etapes à respecter et méthodologie
Questions à se poser
Pièges à éviter et nature du contrôle
Cas d'exemples
Dispositions générales à prévoir dans une délégation de pouvoirs
Exemples de modèles de délégation de pouvoirs valide

Compétences visées

Maîtriser l'environnement juridique de la délégation de pouvoirs et de signature
Connaître les conditions de validité de la délégation de pouvoirs
Appliquer la délégation de pouvoir et de signature dans son entreprise ou son service en tenant compte des responsabilités et risques encourus

A Casablanca
Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.
A Tanger
Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations
Sur notre site web :
www.audit-analyse.com
Rubrique :
«Séminaires»

Audit & Analyse

2 jours

La responsabilité des dirigeants de l'entreprise

Objectifs

Connaître les risques encourus par les responsables et cadres dirigeants ainsi que par l'entreprise elle-même
Pouvoir prévenir ces risques pour ne pas s'exposer à une éventuelle responsabilité pénale

Profils participants

Responsables et membres des services juridiques, dirigeants et responsables susceptibles de voir leur responsabilité pénale engagée

Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

Programme

• Les grands principes du droit pénal
L'action civile et l'action pénale
Les codes et textes qui régissent le droit pénal
Le principe d'une infraction
Définition, exemples et caractéristiques des principales infractions de droit commun : vol, abus de confiance, escroquerie, recel, faux, corruption, diffamation, injure
Le principe de la peine et son application (en droit commun et en droit économique)

• La procédure pénale
Son déclenchement
Action publique et action civile: explication, points communs, différences
Les intervenants dans une procédure pénale
L'enquête et l'instruction : le rôle et le pouvoir du procureur du roi et du juge
Comment réagir face à une mise en examen de l'entreprise ou du dirigeant ?
Le procès et les voies de recours

• La responsabilité du dirigeant face à la responsabilité de l'entreprise
Le périmètre de la responsabilité du dirigeant : analyse des situations, détection des zones de risque, mise en conformité au regard de la loi pénale dans les différents domaines, risques encourus :
. les infractions liées au seul intérêt du dirigeant
. les infractions liées à l'activité commerciale
. les infractions liées à l'activité industrielle
. les infractions liées au droit et à la sécurité du travail
. les infractions liées à la gestion de l'entreprise

• La protection du dirigeant : la délégation de pouvoir
Conditions de fond et de forme
Etendue
Conséquence
Les autres formes de protection
La limitation de la responsabilité pénale par la limitation de la responsabilité civile : difficultés de mise en œuvre et limites
La prescription : extinction de la responsabilité pénale

Compétences visées

Appréhender la mise en jeu de la responsabilité de l'entreprise et des dirigeants

A Casablanca
Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.
A Tanger
Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations
Sur notre site web :
www.audit-analyse.com
Rubrique :
«Séminaires»

Audit & Analyse

2 jours

Pactes d'actionnaires et conventions réglementées : obligations et régimes juridiques

Objectifs

Connaître les clauses essentielles d'un pacte d'actionnaires
Maîtriser le cadre juridique applicable aux conventions réglementées

Profils participants

Dirigeants et administrateurs de sociétés, secrétaires généraux, directeurs financiers, responsables juridiques, conseils d'entreprise

Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

Programme

• Le pacte d'actionnaires: régime juridique et constitution
L'environnement législatif
La loi et les statuts
Les conditions de formation
Organiser l'exercice du pouvoir au sein du pacte
Gestionnaire du pacte et mandataire commun

• Les principales clauses d'un pacte d'actionnaires
La composition et répartition du capital
Le contrôle de la société
Les clauses de répartition des bénéfices
Les clauses relatives à l'évolution du pacte
Les clauses de sortie

• Les difficultés de mise en œuvre d'un pacte
Les conflits possibles entre actionnaires
Les conséquences d'une non-exécution d'un pacte
Comment renforcer l'efficacité juridique Le contentieux

• Le régime des conventions selon leur typologie
Les conventions libres
Les conventions interdites et/ou illicites et les sanctions civiles et pénales
Les conventions réglementées personnes physiques et/ou morales
les différents types de conventions
le cas particulier de la rémunération des dirigeants
autorisation préalable et approbation
les difficultés d'application

• Les conventions réglementées pour les différents types de sociétés
En SA
En SARL

• Le cas spécifique des conventions intra-groupe

Compétences visées

Analyser le contenu du pacte d'actionnaires pour évaluer son équilibre général et appréhender ses modalités de sortie
Etre en mesure de classer les actes conclus entre une société et ses dirigeants et/ou actionnaires selon les différentes hypothèses de convention possibles

A Casablanca
Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.
A Tanger
Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

Réservations
Sur notre site web :
www.audit-analyse.com
Rubrique :
«Séminaires»

Audit & Analyse

2 jours

L'essentiel du droit des contrats

Objectifs
Comprendre et maîtriser les bases essentielles du droit des contrats

Profils participants
Toute personne souhaitant s'initier au droit des contrats

Animateur(s)
Avocats et/ou juristes

Programme

• La définition d'un contrat
La liberté de contracter
Les composantes d'un contrat
Les différents types juridiques de contrats
Les différentes formes de contrats
Les effets des contrats et leurs différentes modalités d'exécution
Les critères économiques et sociaux

• La formation du contrat
Les pourparlers, leur valeur et leurs conséquences
Les engagements précontractuels
La responsabilité précontractuelle

• Le respect des obligations d'information et de conseil
Les précautions à prendre lors de la formation du contrat

• La négociation du contrat
L'offre
L'acceptation
La rencontre des volontés
L'expression du consentement
. la manifestation matérielle
. la date et le lieu
Les modes de preuve
La notion de mandat apparent
Bien rédiger son contrat
Le bon usage des clauses contractuelles les plus usuelles

• La validité du contrat
Les éléments relatifs aux parties et au contenu du contrat
Les vices de consentement

• L'exécution du contrat
La réalisation de l'objet du contrat
Le transfert de propriété et de risques
Le transfert des obligations
Le vice caché
La fin du contrat

• L'inexécution du contrat
L'inexécution partielle
Le retard d'exécution
La force majeure
La mise en demeure
Les responsabilités, les sanctions, les dommages et intérêts.

• Les grands types de contrats commerciaux
La vente commerciale, le mandat commercial, le contrat de distribution, de vente, de publicité...

• Le risque pénal
L'infraction et la mise en cause pénale

Compétences visées

Maîtriser les techniques juridiques liées au droit des contrats
Savoir gérer les contrats commerciaux usuels
Bien rédiger son contrat

A Casablanca
Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger
Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations
Sur notre site web :
www.audit-analyse.com
Rubrique :
«Séminaires»

Audit & Analyse

2 jours

Atelier pratique : rédigez efficacement vos contrats

Objectifs

Appliquer ses connaissances juridiques dans l'établissement des contrats
Appréhender les difficultés juridiques dans la rédaction de ces contrats
Eviter les pièges afin d'écarter tout risque juridique

Profils participants

Juristes d'entreprise, avocats, acheteurs, commerciaux, responsables et membres de services financiers et toute personne intéressée par le droit des contrats

Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

Programme

• Rappels des principes de base du droit des contrats

La liberté contractuelle
Les obligations contractuelles
Aptitude et capacité des «parties» au contrat
Les moyens de preuve
Lieu de formation, acceptation et signature

• La phase de négociation avant la rédaction des contrats

Les pourparlers (confidentialité), les promesses (sincérité)
Les pré-engagements (loyauté), les offres (la bonne foi)
Les effets d'un accord préliminaire et les conditions suspensives d'un avant contrat

• L'architecture générale du contrat

Les clauses d'ouverture
Les clauses contractuelles usuelles
Les clauses fixant l'existence, le contenu et la qualification du contrat
Les termes habituels d'ordre public, de force majeure, de garantie des vices cachés
Les clauses liées à l'exécution du contrat :
. les conditions de prix et leur indexation ou variation
. la clause de réserve de propriété
. les conditions de paiement
. les modalités d'exécution
. les garanties
. les clauses suspensives ou résolutoires
. les clauses prévoyant le règlement des différends entre les parties

• Analyser et négocier les clauses sensibles

La notion de clause «abusive»
Les clauses limitatives ou d'exonération de responsabilité ou de garantie
Les clauses de non concurrence
Les clauses d'astreinte, de dommages et intérêts
Les clauses limitatives de la protection des intérêts du cocontractant
Les clauses concernant les litiges et recours
Les clauses de tacite reconduction
Les clauses relatives à la circulation, à la transmission du contrat

Compétences visées

Mettre en pratique ses connaissances juridiques pour rédiger des contrats adaptés aux objectifs de l'entreprise
Introduire des clauses appropriées et spécifiques permettant d'éviter tout contentieux contractuel
Rédiger des contrats en tenant compte des difficultés juridiques
Eviter les pièges dans la rédaction des contrats

A Casablanca
Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.
A Tanger
Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

Réservations
Sur notre site web :
www.audit-analyse.com
Rubrique :
«Séminaires»

Audit & Analyse

2 jours

Atelier pratique : négociez efficacement vos contrats

Objectifs

Utiliser les techniques de négociation dans le cadre de son activité juridique
Conclure des accords dans l'intérêt du droit au sein de la société
Mieux négocier face à des situations difficiles ou en cas de conflit

Profils participants

Juristes d'entreprise, avocats, acheteurs, cadres opérationnels, commerciaux...

Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

Programme

• L'évolution des métiers du droit dans l'entreprise
Rôle de conseil, d'information permanente et de validation
Les intérêts de l'entreprise : l'atout majeur du juriste d'entreprise
Droit des affaires : concevoir les accords, s'adapter aux nouveaux contrats, alerter, expliquer, conseiller, communiquer

• La typologie des négociations juridiques
Les négociations en droit des affaires avec les clients et fournisseurs :
. négocier les accords et contrats
. les situations de litiges et de précontentieux

• Préparer sa négociation
Fixer ses objectifs en lien avec l'intérêt juridique
Connaître son interlocuteur : sa fonction, son rôle (décideur, prescripteur), ses connaissances juridiques, ses motivations
Diagnostiquer les forces et faiblesses de chaque partie
Détecter les axes de positionnement de son interlocuteur
Répertorier ses arguments
Déterminer sa marge de manœuvre et les seuils d'acceptation

• Mieux communiquer
Pratiquer l'écoute active
Faire preuve d'empathie et s'adapter
Adopter un mode de questionnement adéquat et reformuler

• Conduire la négociation
Les tactiques d'ouverture
Valider les objectifs de la négociation
Clarifier si nécessaire la position de son interlocuteur
Argumenter et traiter les objections
Conclure : rappeler les termes de l'accord, fixer les échéances, les rôles

• Gérer les négociations difficiles
Comment réagir lorsque l'atmosphère est tendue ?
Canaliser son stress et affronter les interlocuteurs difficiles
Transformer une négociation difficile en un accord constructif
Gérer le conflit et la rupture d'entretien

Compétences visées

Conduire une négociation juridique aboutie

A Casablanca
Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.
A Tanger
Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

Réservations
Sur notre site web :
www.audit-analyse.com
Rubrique :
«Séminaires»

Audit & Analyse

1 jour

Pratiquer et analyser les principaux contrats régissant la vie des entreprises

Objectifs

Etudier les grands types de contrats de la vie des affaires
Dresser un panorama des activités contractuelles de l'entreprise afin d'assurer sa sécurisation

Profils participants

Tous membre des services juridiques, financiers, comptables, commerciaux, marketing, achats, production, R&D, SI et toute personne intéressée par la maîtrise du droit des contrats

Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

Programme

• Points étudiés pour chacun des contrats cités
Les clauses fondamentales et spécifiques
Les clauses sensibles et les risques associés
Les précautions usuelles à prendre pour éviter tout litige
Les points clés de négociation

• Les contrats commerciaux
Le contrat de vente
Le contrat de prestation de service
Le contrat de prêt ou de location
Opposabilité des conditions : les conditions générales de vente versus les conditions générales d'achat

• Les contrats (de canal) de distribution
La concession exclusive
Le contrat de franchise
La distribution sélective
Les notions d'exclusivité : la validité des clauses de non concurrence au regard du droit des ententes et des abus de position dominante

• Les contrats d'achat et de production
Le contrat d'approvisionnement (biens ou matières premières)
Le contrat d'achat de prestations intellectuelles (conseil…)
Le contrat informatique et/ou télécoms
Le contrat de maintenance
Le contrat de sous-traitance
Le contrat de coopération industrielle
Joint venture et GIE

• Les contrats liés à la gestion des locaux de l'entreprise
Les baux commerciaux
Le contrat d'achat de prestations de service.

• Les contrats permettant la couverture des risques de l'entreprise
Les contrats d'assurance, responsabilité civile, d'assurance crédit

• Les contrats de financement
Le crédit bancaire Le crédit bail

Compétences visées

Recourir efficacement aux contrats les plus courants de la vie des affaires
Mettre en place les solutions de sécurisation et prévenir les litiges

A Casablanca
Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.
A Tanger
Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations
Sur notre site web :
www.audit-analyse.com
Rubrique :
«**Séminaires**»

DROIT DES AFFAIRES

N2

Audit & Analyse

2 jours

La pratique des baux commerciaux

Objectifs

Connaître la réglementation des baux commerciaux
Améliorer les performances de l'entreprise dans la négociation de renouvellement

Profils participants

Responsables et membres des services administratifs, comptables, juridiques ou fiscaux chargés de suivre le dossier des baux commerciaux

Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

Programme

• Conditions d'application
Définition et réglementation du bail commercial
Champ d'application et cadre juridique du statut des baux commerciaux
Les conditions relatives à la chose louée : immeuble, local commercial, terrains nus, locaux accessoires
Droits et obligations des parties contractantes
La durée du bail
Baux dérogatoires et conventions d'occupation précaire

• Réglementation du bail
Analyser les clauses proposées par le bailleur et les garanties demandées
Les aspects financiers du bail :
fixation initiale du loyer
révision du loyer
Les conditions accessoires
travaux et entretien
cession et sous-location : les obligations réciproques
changement de destination des locaux
demande de déspécialisation
La fin du bail commercial
. clause résolutoire
. résiliation
. congé
. la faillite du preneur

• Renouvellement du bail
Exercice du droit au renouvellement :
. les conditions pour en bénéficier
. problèmes liés à la sous-location
Fixation du loyer du bail renouvelé :
. fixation à l'indice
. fixation à la valeur locative
. les cas de déplafonnement
Refus de renouvellement
. droit de reprise
. motif grave et légitime
. droit de repentir
. droit de rétention.
Indemnités d'éviction
quand peut-elle être exigée par le preneur ?
dans quels cas n'est-elle pas due par le bailleur ?
évaluation et calcul

• Procédures contentieuses
Compétence, procédures, prescription

• Régime fiscal
Choix du régime et conséquence

Compétences visées

Connaître la législation des baux commerciaux
Améliorer les performances de l'entreprise dans la négociation de renouvellement

A Casablanca
Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.
A Tanger
Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations
Sur notre site web :
www.audit-analyse.com
Rubrique :
«Séminaires»

Audit & Analyse

2 jours

Propriété intellectuelle, propriété industrielle et brevets : stratégies et protection

Objectifs

Présenter les différents modes de protection intellectuelle et industrielle existants au Maroc

Profils participants

Responsables et membres des services juridiques des entreprises, collaborateurs des services de recherche et de développement, ingénieurs de fabrication

Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

Programme

• Protection du patrimoine intellectuel de l'entreprise

Les divers outils de la protection intellectuelle et des inventions, de l'innovation à la commercialisation :

. brevets, marques, dessins et modèles

. avantages et contraintes

• La lutte contre la contrefaçon et ses dangers

Le cadre institutionnel :

. protection en fonction du nombre d'auteurs

. limites de la protection

. droits d'auteurs d'un point de vue moral et patrimonial : exploitation et sanctions dans un contexte de libre circulation des biens et du droit de la concurrence

• Le rôle de la propriété industrielle en entreprise

Historique, enjeux et intérêts pour la recherche

Stratégies et politique de protection :

. analyser son système de protection

. spécificités des domaines

. inventions des salariés

. valorisation des innovations par l'achat et la vente de technologies et par le droit des contrats

. droits, publications et brevets

Le droit communautaire et international

• Les brevets d'invention : obtention et protection

Au Maroc

. avantages et contraintes de la protection

. critères de brevetabilité : conditions, exclusions

. obtenir les droits au Maroc :

. procédures de demande

. outils de recherche,

. inventions des salariés,

. délivrance du brevet

A l'étranger :

. droit de priorité

. dépôts

Respect des droits : exercice et défense des droits, gestion d'un portefeuille de brevets, exploitation, contrats, action en contrefaçon, étude des brevets concurrents, liberté d'exploitation

Commercialiser l'invention brevetée :

. cession du brevet

. licence en brevet

. apport du brevet en société

Compétences visées

Maîtriser les différents modes de protection intellectuelle

Connaître la réglementation liée à la protection industrielle par les brevets

A Casablanca
Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger
Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations
Sur notre site web :
www.audit-analyse.com
Rubrique :
«Séminaires»

Audit & Analyse

2 jours

Négociez vos contrats d'assurance pour couvrir les risques de votre entreprise

Objectifs

Se sensibiliser à la lecture des polices d'assurance et de leurs clauses
Mener un audit des risques et des «contrats d'assurance existants»
Négocier avec les assureurs

Profils participants

Responsables administratifs et financiers, secrétaires généraux, toute personne chargée de la négociation et de la gestion des assurances dans l'entreprise

Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

Programme

• Le marché de l'assurance
L'organisation et les caractéristiques du secteur de l'assurance
Les différentes catégories d'assurance
Les intervenants : rôles et responsabilités
. les sociétés d'assurance
. les intermédiaires (agents généraux, courtiers...)

• Le contrat d'assurance
Les méthodes de souscription
Le régime juridique
L'importance de la phase précontractuelle
La durée du contrat et les clauses de résiliation
La base de la tarification des risques et les méthodes de fixation des valeurs et primes
Les conditions générales de vente et conditions particulières indissociables

• La gestion des risques de l'entreprise
La notion de risque en assurance
L'audit préalable : analyse et chiffrage des risques encourus par l'entreprise
Réduire les risques :
. les méthodes et outils de prévention
. la mise en place des sécurités et du système de protection
Le transfert des risques à l'assureur
La conservation des risques résiduels

• La négociation avec l'assureur
La négociation de gré à gré
Optimiser le rôle des courtiers
Réaliser un appel d'offres

• Le fonctionnement des principaux contrats et des garanties associées
Conditions générales de vente et conditions particulières «classiques»
Les points clés à négocier
Les exclusions les plus fréquentes
Le calcul des primes
Etude des contrats usuels :
. assurance dommage (incendie, vol…)
. assurance responsabilité civile
. assurance professionnelle
. assurance «homme clé»
. assurance pertes d'exploitation
. assurance risques informatiques, risques environnement…

Compétences visées

Identifier les risques pour adapter les garanties négociées aux besoins d'assurances de l'entreprise
Être en mesure de négocier avec l'assureur pour optimiser le «rendement» des primes

A Casablanca
Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.
A Tanger
Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations
Sur notre site web :
www.audit-analyse.com
Rubrique :
«Séminaires»

Audit & Analyse

2 jours

Gérez les contrats d'assurance de votre entreprise

Objectifs

Acquérir une connaissance suffisante pour gérer les contrats d'assurance et suivre le programme assurances de son entreprise
Utiliser les méthodes et outils opérationnels de suivi des sinistres et des indemnisations

Profils participants

Responsables et collaborateurs des services généraux, des services administratifs, financiers et toute personne chargée du dossier assurances et du suivi administratif des polices d'assurance

Animateur(s)

Avocats et/ou juristes

Programme

• Evaluation des risques encourus et analyse du niveau de couverture obtenu
Les éléments clés des contrats d'assurance usuels de l'entreprise
Inventaire des risques et quantification
Analyse des contrats d'assurance en vigueur :
. étendue des garanties (en montant et dans le temps)
. les franchises et les exclusions
. respect des obligations de l'assuré (expertises, mesures de prévention...)

• La vie du contrat d'assurance
Les conséquences de la modification du risque en cours de contrat : aggravation ou diminution
Les obligations de déclaration à l'assureur et les sanctions en cas de manquement
Les avenants aux contrats
Modalités de paiement des primes
Les conséquences du défaut de paiement
La résiliation (causes et modalités)

• La notion de sinistre
Le sinistre avéré et la définition au contrat
Méthodes d'évaluation du dommage : quelle date retenir?

• Préparer le dossier «sinistre» pour l'assureur
Les obligations de l'assuré en cas de sinistre
La déclaration du sinistre
La constitution du dossier
Les mesures conservatoires face au risque d'aggravation du sinistre
Conséquences d'une «fausse» déclaration
Le relevé des témoignages
Le suivi des expertises
Etablir un état chiffré des pertes :
quelles méthodes retenir ?

• Suivre l'indemnisation des sinistres et des préjudices subis ?
Les droits de l'assuré et les obligations de l'assureur
Rappels des principes d'indemnisation selon les types d'assurance
Les procédures d'indemnisation et les demandes d'avance de fonds
Que faire en cas de contentieux ?

Compétences visées

Analyser, gérer et «faire vivre» les contrats d'assurance de votre entreprise
Bien connaître vos droits et obligations en cas de sinistre

A Casablanca
Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.
A Tanger
Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

Réservations
Sur notre site web :
www.audit-analyse.com
Rubrique :
«Séminaires»

Audit & Analyse

Audit & Analyse

Un cabinet à votre écoute,
des professionnels pour vous répondre…

Casablanca : Tél.: +212.(0) 5.22.48.00.49

Tanger : Tél.: +212.(0) 5.39.32.50.39

Portable : +212.(0) 6.61.63.98.89

Fax : +212.(0) 5.39.32.53.72

Email : m.lahyani@audit-analyse.com

Site internet : www.audit-analyse.com

Audit & Analyse