

Audit & Analyse

Cabinet d'expertise comptable et de commissariat aux comptes

Casablanca : Bd. Mers Sultan, Rés. Dar Salam, n° 2. Tél. : +212 (0) 522.48.00.49

Tanger : Bd. Youssef Ibn Tachfine, Rés. Côte d'Or, n° 22. Tél. : +212 (0) 539.32.50.39.

Portable : +212 (0) 661.63.98.89 Fax : +212 (0) 539.32.53.72.

Email : m.lahyani@audit-analyse.com Site : www.audit-analyse.com

Mohamed LAHYANI

Expert-comptable diplômé de l'Etat Français.

Commissaire aux comptes.

Membre de l'Ordre des Experts-comptables.

Ancien directeur de mission chez **DELOITTE** (cabinet international d'audit) à Paris.

Contrôleur financier chez **RESPIRONICS** à Pittsburgh aux Etats-Unis.

Responsable de consolidation et des IFRS chez **AGF ASSURANCES** à New York aux Etats-Unis.

Auteur de nombreux ouvrages publiés en France et au Maroc sur : Evaluation des sociétés - fusion - consolidation, Comptabilité des sociétés, Finance d'entreprise, Audit et contrôle interne, Audit fiscal, Audit comptable et financier, L'audit pour tous, Normes IFRS, Bien gérer les subventions, Pour le bon usage de l'argent public, etc. ... consultable sur le site web www.audit-analyse.com rubrique **OUVRAGES**.

Animateur des séminaires.

Professeur en audit et comptabilité internationale à l'université de Paris.

Consultant à Radio ATLANTIC dans l'émission LES EXPERTS ATLANTIC.

Référent auprès du journal L'ECONOMISTE.



PLAN DE FORMATION

GESTION

&

CONTRÔLE DE GESTION

Audit & Analyse

Un cabinet école : archivage électronique, compatibilité optique, O.C.P. ...

Chère Cliente, cher Client,

Vous avez voulu faire appel aux services de notre cabinet *Audit & Analyse* pour un plan de formation en gestion et contrôle de gestion. Nous vous remercions de cette marque de confiance.

La présente note a pour objectif de vous informer sur le calendrier de la formation, la méthodologie ainsi que le CV de l'intervenant. Ces éléments ne sont pas exhaustifs et peuvent faire l'objet d'éventuelles modifications.

Nous restons à votre entière disposition pour toutes informations complémentaires et nous vous prions d'agréer, chère Cliente, cher Client, nos sincères salutations.

Pour le cabinet *Audit & Analyse*

Mohamed LAHYANI

SOMMAIRE

Objectifs de la formation.....	4
Pédagogie	5
CV de l'intervenant	6
Gestion-Contrôle de gestion.....	9
Initiation à la gestion.....	10
Perfectionnement à la gestion	11
L'essentiel de la comptabilité analytique et du contrôle des coûts.....	12
Méthodes et outils de gestion pour managers	13
Managers et opérationnels : comment construire et négocier votre prochain budget ?.....	14
L'essentiel de la gestion pour managers	15
Comprendre les décisions de gestion de l'entreprise ou l'essentiel du business	16
Initiation au contrôle de gestion.....	17
Perfectionnement au contrôle de gestion	18
Le contrôle de gestion sociale et son suivi budgétaire.....	19
Contrôleurs de gestion : développez la valeur ajoutée de votre fonction	20
Le contrôle de gestion dans les entreprises industrielles	21
Le contrôle de gestion dans les entreprises de services	22
Le contrôle de gestion dans les activités par projets ou par affaires.....	23
Optimisez vos revenus grâce au yield management	24
Elaborer un reporting de gestion efficace	25
Améliorer ses techniques de prévision et de rolling forecast	26
Concevoir et mettre en place le tableau de bord de gestion.....	27
Les statistiques : un outil de gestion et d'aide à la décision	28
Elaborer et piloter le processus budgétaire de votre entreprise	29
Suivre, contrôler et analyser les écarts budgétaires de votre entreprise	30
Contrôleurs de gestion : partenaires des responsables pour la prise de décision.....	31
Mesurer la faisabilité et la rentabilité de vos projets	32
Optimiser ses coûts et maîtriser ses frais généraux pour développer la performance de l'entreprise	33
Le contrôle de gestion sociale et son pilotage stratégique.....	34
Le contrôle de gestion stratégique : le management de la performance	35
La balanced scorecard ou mise en œuvre et pilotage du tableau de bord stratégique	36
Comptabilité pour non comptables	37
Lire et comprendre le bilan et le CPC.....	38
Fiscalité pour non fiscalistes.....	39
Développez votre culture juridique.....	40
Droit pour non juristes	41
L'essentiel du droit des contrats	42

Initiation à la gestion.....	43
Démystifier les ratios financiers usuels	44
Finance pour non financiers : niveau 1	45
Finance pour non financiers : niveau 2	46
L'essentiel de la gestion du risque et du crédit clients.....	47
Comprendre facilement les montages LBO et les opérations de capital investissement	48
Développer la culture cash pour opérationnels et managers non financiers	49
Créez votre entreprise avec succès	50
L'essentiel de la gestion pour managers	51

Audit & Analyse

O B J E C T I F S D E

L A F O R M A T I O N

Les entreprises ou les établissements publics ont besoin de faire acquérir à leurs salariés les connaissances techniques et méthodologiques nécessaires à leurs fonctions. Ils cherchent notamment à assurer la qualité et la pertinence des travaux, aboutir à des démarches efficaces qui permettent aux responsables de se forger une opinion sur leurs entités.

Le présent plan de formation a pour objectif général de :

- Permettre aux cadres d'entreprises de maîtriser la démarche de l'ensemble des thèmes proposés ;
- Fournir aux participants des outils efficaces et adaptés pour bien mener leurs missions ;
- A travers des exemples concrets et exercices suggérés, mieux comprendre le mode de fonctionnement du sujet ;
- A travers les illustrations, les outils et les concepts, découvrir un moyen de contrôle plus efficace.

P E D A G O G I E

Nous assurons les plans de formations au sein des entreprises (intra) ou dans une salle adaptée à des formations d'entraînement pratique avec tous les moyens nécessaires pour réaliser leurs travaux dans les bonnes conditions :

- Mise en situation de travail sur la base de cas pratiques ;
- Démarche pédagogique inductive ;
- Permettre à travers les dossiers de travail de mieux analyser l'aspect pratique.

Audit & Analyse

C V D E L ' I N T E R V E N A N T

Mohamed LAHYANI

Expert-comptable diplômé de l'Etat Français.

Commissaire aux comptes.

Membre de l'Ordre des Experts-comptables.

Ancien directeur de mission chez **DELOITTE** (cabinet international d'audit) à Paris.

Contrôleur financier chez **RESPIRONICS** à Pittsburgh aux Etats-Unis.

Responsable de consolidation et des IFRS chez **AGF ASSURANCES** à New York aux Etats-Unis.

Auteur de nombreux ouvrages publiés en France et au Maroc sur : Evaluation des sociétés - fusion - consolidation, Comptabilité des sociétés, Finance d'entreprise, Audit et contrôle interne, Audit fiscal, Audit comptable et financier, L'audit pour tous, Normes IFRS, Bien gérer les subventions, Pour le bon usage de l'argent public, etc. ... consultable sur le site web www.audit-analyse.com rubrique **OUVRAGES**.

Animateur des séminaires.

Professeur en audit et comptabilité internationale à l'université de Paris.

Consultant à Radio ATLANTIC dans l'émission LES EXPERTS ATLANTIC.

Référent auprès du journal L'ECONOMISTE.

Synthèse

Domaines de compétence	Diplôme et formations
<ul style="list-style-type: none">- Comptabilité- Fiscalité- Gestion- Finance- Diagnostic stratégique & développement d'entreprises- Audit contractuel- Commissariat aux comptes- Consolidation- Normes IFRS- Normes comptables américaines US-GAAP- Normes comptables anglaises UK-GAAP- Reporting et budget- Recrutement- Coaching commercial- Juridique	<ul style="list-style-type: none">- Diplôme français d'expertise comptable- Mastère en ressources humaines, spécialité recrutement- Diplôme en commercial et techniques de vente- Diplôme en comptabilité anglo-saxonne (américaine et anglaise)- Diplôme en IFRS

Parcours professionnel

Cabinet International d'audit

Fonction : Directeur de mission

Activité : audit, conseils

(effectif : 500 personnes, CA 400 M d'euros)

Détaché au sein des groupes cotés à la bourse (clients du CABINET) :

AGF SA à Paris. Groupe français coté à la bourse de Paris

Fonction : responsable de la consolidation internationale (continent Amérique et Europe)

Activité : assurance

(effectif 50 000 personnes, CA 20 000 M euros)

- Mise en place des normes IFRS dans un groupe d'assurance : animation des réunions de travail avec les filiales (Europe et étranger) et paramétrage des comptes dans SAP conformément aux normes du groupe, test des liasses consolidées en IFRS et analyse des incidences
- Etablissement du bilan et rapport du groupe
- Consolidation : récupération des comptes, réconciliation, opérations de la consolidation, établissement des liasses consolidées
- Mise en place des procédures
- Pratique de l'anglais
- Encadrement des collaborateurs

Neopost SA à Paris, Groupe français coté à la bourse de Paris

Fonction : consolideur du périmètre France et Etranger

Activité : appareils d'affranchissement

(effectif 5 000 personnes, CA 760 M euros)

- Consolidation et IFRS
- Fiscalité groupe
- Reporting mère + filiales du groupe
- Trésorerie groupe

Respironics International à Pittsburgh aux Etats Unis, Groupe américain coté à la bourse de New York

Fonction : contrôleur financier

Activité : commercialisation d'appareils respiratoires

(effectif 4 500 personnes, CA 250 M \$)

- Reporting anglo-saxon US GAAP
- Tableau de bord et budget
- Mise en place des procédures

Diplôme et Formation

Diplôme d'Expertise Comptable DEC de l'Etat français

Diplôme en comptabilité anglo-saxonne (comptabilité américaine et comptabilité anglaise US GAAP, UK GAAP) et aux normes comptables internationales (IAS-IFRS) à STRAGEFI

Mastère en recrutement du personnel

Diplôme en commercial et techniques de vente

*Préparation des diplômes de l'expertise-comptable
à l'École Nationale de Commerce de Paris HEC-ENC*

Engagements

Auteur des livres :

" **EVALUATION DES SOCIETES – FUSION – CONSOLIDATION** " – Edition *Audit & Analyse*.

" **COMPTABILITE DES SOCIETES** " – Edition *Audit & Analyse*.

" **FINANCE D'ENTREPRISE** " – Edition *Audit & Analyse*.

" **AUDIT COMPTABLE ET FINANCIER** " – Edition *Audit & Analyse*.

" **AUDIT ET CONTRÔLE INTERNE** " – Edition *Audit & Analyse*.

" **AUDIT FISCAL. Guide de contrôle** " – Edition *Audit & Analyse*.

" **NORMES IFRS** " – Edition *Audit & Analyse*.

" **L'AUDIT POUR TOUS. Références et analyses** " – Edition Librairie des Ecoles.

" **POUR LE BON USAGE DE L'ARGENT PUBLIC** " – Editions Ordre des Experts - Comptables de France.

" **BIEN GERER LES SUBVENTIONS** " – Editions Ordre des Experts - Comptables de France.

Ancien chercheur au Conseil Supérieur de l'Ordre des Experts-Comptables en France.

Auteur de nombreux articles de réflexion et synthèses dans la presse marocaine et étrangère et consultable sur notre site www.audit-analyse.com.

Distinction

Election du meilleur mémoire de l'expertise-comptable, déposé à la bibliothèque de l'Ordre des experts-comptables de France et consultable sur internet

Langues

Anglais et espagnole

Informatique

Systèmes intégrés (SAP, CARAT MAGNETUDE), Corporate-consolidation, corporate-reporting, SAGE, SAARI, CCMX, MAESTRIA, CIEL-COMPTA, CIEL-PAIE, QUADRATUS, EBP, EIC, AZURE CONCEPTION, CEGID, IBIZA, COMPTINE.

**G E S T I O N - C O N T R O L E
D E G E S T I O N**

Audit & Analyse

2 jours

Initiation à la gestion

Objectifs

Présenter les moyens dont dispose l'entreprise pour maîtriser sa gestion
Comprendre les principes de base de la comptabilité générale et de l'analyse des coûts

Profil participants

Toute personne désireuse de s'initier à la gestion de l'entreprise

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• **Situer le cadre général de la gestion de l'entreprise**

L'entreprise et son environnement

Les tiers de l'entreprise (banques, fournisseurs, clients...)

Les différentes structures juridiques de l'entreprise

• **A la découverte des documents de gestion de l'entreprise**

Le Bilan

Le CPC

L'ETIC

Le tableau de flux de trésorerie

• **Le fonctionnement des comptes et les éléments de gestion**

Principes et rôle de la comptabilité générale

Présentation de la chaîne comptable

Etude détaillée des postes du bilan

Etude détaillée des postes du CPC

• **De la comptabilité générale à la comptabilité analytique**

Analyser les coûts est fondamental pour la prise de décision

Le retraitement des charges de la comptabilité générale et la notion de coût

La mise en place de la comptabilité analytique

Les logiques fondamentales d'analyse

Les charges fixes et les charges variables

Les charges directes et indirectes

• **L'élaboration du coût de revient**

Les différentes méthodes d'élaboration du coût de revient et le calcul des marges

: coûts complets, partiels, spécifiques

Calcul des marges pour chaque méthode d'élaboration des coûts de revient

Analyse et évaluation des stocks

la méthode «first in first out»

«le coût unitaire moyen pondéré»

• **Analyse de la rentabilité**

La notion de seuil de rentabilité

Détermination du seuil de rentabilité

L'utilisation de la notion de point mort

Compétences visées

Connaître les documents de base de la gestion

Maîtriser les principes de gestion de l'entreprise

Connaître et savoir utiliser les outils de gestion

A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Perfectionnement à la gestion

Objectifs

Approfondir les grands principes de gestion
Maîtriser l'analyse financière, le processus budgétaire
Savoir analyser les écarts

Profil participants

Personnes expérimentées

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• **Rappel : les grands principes de la gestion de l'entreprise**

Les comptabilités générale et analytique

• **L'analyse financière de l'entreprise**

L'analyse du CPC :

. le tableau des soldes de gestion l'ESG

. la capacité

d'autofinancement

L'analyse du bilan :

Fonds de Roulement,

BFR/BFG, trésorerie

• **Les ratios de gestion de l'entreprise**

Les ratios d'activité, de rentabilité, de solvabilité, de liquidité

Les ratios de gestion liés au cycle d'exploitation

• **L'analyse par les flux**

Le tableau de financement

Le tableau de flux de

trésorerie

• **Les investissements et le financement de l'entreprise**

Les différents types

d'investissement

La rentabilité d'un

investissement

Investissement et équilibre

financier de l'entreprise

• **La gestion budgétaire de l'entreprise**

L'articulation budgétaire

budgets déterminants budgets

résultants

Elaboration des budgets : de

la prévision des ventes aux

documents de synthèse

• **Des budgets par fonction aux budgets par centre de responsabilité**

La budgétisation des centres

de frais, de dépenses, de

résultat, de profit ou de

rentabilité

Défendre son budget en tant

qu'opérationnel

• **Le fondement et les modalités du contrôle budgétaire**

Le budget révisé

L'analyse des écarts

Les actions correctives

Compétences visées

Maîtriser les techniques de gestion

Approfondir ses connaissances en analyse financière, gestion des investissements et contrôle budgétaire

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

L'essentiel de la comptabilité analytique et du contrôle des coûts

Objectifs

Maîtriser les principes essentiels de la comptabilité analytique
Apprendre à calculer un coût de revient et savoir l'analyser
Comprendre l'utilité et l'intérêt des différentes méthodes de calcul

Profils participants

Collaborateurs des services comptables et financiers ou toute personne souhaitant comprendre la logique de calcul des coûts

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Définir les principes généraux de la comptabilité analytique

La comptabilité analytique : colonne vertébrale du contrôle de gestion

La relation entre comptabilité générale et comptabilité analytique

Le retraitement des charges de la comptabilité générale et leur incorporation aux coûts de revient

Caractéristiques et composantes d'un coût
Le choix d'une méthode de calcul

• Maîtriser la logique des coûts complets

L'intérêt de la méthode

La ventilation en charges directes

et indirectes

L'imputation des charges

indirectes par la méthode des centres d'analyse :

. mettre en place une structure analytique adaptée à votre organisation

. choisir les clés de répartition pertinentes

. déterminer et calculer les unités d'œuvre

Le calcul du coût de revient complet du produit (service)

Les difficultés de mise en œuvre et les limites de la méthode

• Pratiquer les méthodes fondées sur la logique des coûts partiels

La méthode des coûts variables :

. distinguer charges fixes et charges variables

. calculer le seuil de rentabilité et le point mort

Le Direct Costing Simple et la notion de marge sur coût variable

Le Direct Costing Evolué et la notion de marge sur coûts spécifiques

Comprendre et analyser la contribution de chaque produit à la couverture des frais généraux de la structure

• Comprendre la logique des coûts standard

L'établissement d'un coût standard ou coût pré-établi

L'intérêt d'une démarche en coût standard

• Comprendre la logique de la comptabilité par activités (La méthode ABC)

Compétences visées

Savoir calculer un coût de revient

Pouvoir déterminer le seuil de rentabilité de l'entreprise

Mieux analyser les marges et les résultats des différentes divisions de l'entreprise

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Méthodes et outils de gestion pour managers

Objectifs

Connaître les outils de gestion : mesurer les résultats, analyser les marges

Optimiser les ressources

Mettre en place les outils de suivi adéquats

Profils participants

Tout manager et nouveau manager, fonctionnel ou opérationnel, souhaitant être sensibilisé à la gestion de leur service ou de leur activité et leur permettant d'allier pilotage des performances et bonnes décisions de gestion

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Appréhender la logique du contrôle de gestion

Fixer des objectifs, négocier des plans d'actions et les budgéter, suivre les réalisations, analyser les résultats, engager des actions correctives

• Proposer des investissements rentables internes

Définition d'un projet d'investissement
Evaluation de son coût réel
Etude de la rentabilité économique prévisionnelle

• Analyser ses coûts

Utiliser la comptabilité analytique pour calculer les coûts de revient
Notions de charges fixes/charges variables et de charges directes/indirectes
Les différents types de coûts (coûts complets, coûts partiels, coûts par activité...)
La logique des prix de cession interne

• Optimiser ses marges et la rentabilité

Le calcul des marges et du seuil de rentabilité
Le point mort : calcul et optimisation
La décision de maintenir ou non une activité
L'impact sur la fixation des prix

• Comprendre le processus budgétaire

La procédure budgétaire et les centres d'activités
La navette budgétaire et la synthèse
Le suivi budgétaire

• Piloter son activité grâce au tableau de bord

Le tableau de bord, outil de pilotage et de décision :
. les points clés de décision
. les variables d'action
. les seuils d'alerte
L'identification des indicateurs de pilotage et de performance
Formuler un commentaire percutant

Compétences visées

Mettre en œuvre les outils de contrôle nécessaires à la gestion de son activité
Exploiter les tableaux de bord de gestion en tant que manager opérationnel ou fonctionnel

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Managers et opérationnels : comment construire et négocier votre prochain budget ?

Objectifs

Maîtriser une méthodologie d'approche pour préparer et présenter son budget sans perte de temps
Se fixer des objectifs clairs, établir des plans d'action réalistes pour élaborer et négocier son budget
Connaître l'essentiel des techniques pour argumenter et convaincre de la pertinence de son budget

Profils participants

Managers ou futurs managers opérationnels en charge d'élaborer et suivre un budget

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• De la déclinaison de la stratégie de l'entreprise à la négociation d'objectifs opérationnels clairs et réalistes pour son service ou son unité

La lettre de cadrage de la direction : tenir compte des recommandations de la hiérarchie
Prendre en compte les éléments prioritaires et les contraintes financières essentielles

Arbitrer entre les prévisions et l'analyse des performances passées
Fixer des objectifs clairs, ambitieux et réalistes acceptés par la DG (arbitrage final)

• Comment bâtir des plans d'action liés aux objectifs ?

La contractualisation budgétaire : l'engagement du manager selon le contrat de gestion
Décliner les objectifs en missions contributives nécessaires
En déduire les plans d'action et prévoir l'allocation des ressources et les moyens à mettre en œuvre

• Des plans d'action au budget opérationnel

Les principaux postes budgétaires et leur classification : recettes, coûts variables, coûts fixes, marges...
Utiliser les informations disponibles issues du système de calcul des coûts
Les coûts de fonctionnement et d'investissement
La composition et l'utilisation des standards

• La présentation et la négociation budgétaire

Des conseils pour rédiger un document synthétique et cohérent
Comment argumenter, lever les objections et convaincre ?
Les 5 facteurs clés de succès pour défendre efficacement son budget

• Contrôler les réalisations

Avoir une vision claire des dérapages
Identifier les actions correctives
La réactualisation et la renégociation budgétaire

Compétences visées

Monter le budget de son activité ou de son service avec méthodologie pour gagner du temps
Présenter son budget de manière argumentée afin qu'il soit accepté

A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web : www.audit-analyse.com

Rubrique : «Séminaires»

2 jours

L'essentiel de la gestion pour managers

Objectifs

Connaître les outils de gestion : mesurer les résultats, analyser les marges, piloter son activité

Optimiser sa prise de décision grâce aux éléments de gestion

Maîtriser une méthodologie d'approche pour préparer et présenter son budget pour mieux le négocier

Profils participants

Managers, opérationnels, cadres responsables d'un service ou d'une unité

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Appréhender les outils de gestion usuels

La logique du contrôle de gestion

Analyser les coûts :

. Utilité de la comptabilité analytique pour le calcul des coûts de revient

. Distinguer charges fixes et charges variables, charges directes et charges indirectes

. Les méthodes de calcul des coûts de revient : coûts complets, coûts partiels...

. La logique des prix de cession interne

Le calcul des marges et du seuil de rentabilité

La décision de maintenir ou non un produit, une activité

Evaluer la rentabilité prévisionnelle d'un investissement

Le processus budgétaire dans l'entreprise

Piloter son activité grâce aux tableaux de bord :

identification des variables d'action, des indicateurs de performance et de pilotage

Des outils de gestion au management des hommes

• Bâtir et négocier votre prochain budget

La déclinaison opérationnelle des objectifs budgétaires :

. Prendre en compte les priorités et les contraintes fixées

. Analyser les performances passées

. Fixer des objectifs clairs, ambitieux et réalistes

Construire des plans d'actions en phase avec les objectifs :

. Les missions contributives aux objectifs

. L'allocation des ressources et des moyens à mettre en œuvre

Le chiffrage du budget opérationnel :

. Classification des postes budgétaires (recettes, coûts variables, coûts fixes, marges...)

. Les coûts de fonctionnement et d'investissement

La présentation et la négociation budgétaire

Les facteurs clés de succès pour défendre son budget

Argumenter pour lever les objections et convaincre

Contrôler les réalisations :

. Analyse des écarts et actions correctives

. La re-prévision

Compétences visées

Mettre en œuvre les outils de contrôle nécessaires à la gestion de son activité ou de son service

Monter le budget de son activité ou de son service avec méthodologie et argumentation pour gagner du temps

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Comprendre les décisions de gestion de l'entreprise ou l'essentiel du business

Objectifs

Disposer d'un panorama exhaustif de l'environnement financier, budgétaire, juridique et fiscal de l'entreprise
Maîtriser les grands axes du business

Profils participants

Toute personne intéressée par la compréhension des mécanismes financiers, juridiques et fiscaux de l'entreprise

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• L'entreprise : son environnement et ses enjeux

Actionnariat, pérennité de l'entreprise et création de valeur (Finance)

Le développement commercial et le poids des marges (Ventes)

Accompagner le développement financier et commercial grâce aux Ressources Humaines (RH)
Les impacts juridiques et fiscaux des choix financiers, commerciaux, organisationnels

• Les décisions financières, budgétaires et leurs impacts

L'apport en fonds propres
Les conséquences juridiques et fiscales du statut de l'entreprise

L'activité et les marges : les produits, les charges, le résultat

Ce que révèle le CPC : marge brute, marge d'exploitation, autofinancement, bénéfice
Le calcul d'un coût de revient et la nécessité d'établir un budget

Financer l'investissement

- . capitaux empruntés
- . rentabilité prévisionnelle
- . logique de l'amortissement

Le besoin de financement de l'activité

- . stocks
 - . crédit clients
 - . crédit fournisseurs
- Les équilibres financiers à satisfaire
- L'importance de la trésorerie et le cash

• Les impacts juridiques des décisions de gestion de l'entreprise

La constitution de la société : les conséquences juridiques et fiscales du statut de l'entreprise

Les pouvoirs et les responsabilités du dirigeant et managers

La modification de la société et ses impacts en cas de :

- . fusion-acquisition
- . modification du capital
- . transmission ou dissolution

• Les impacts fiscaux des décisions de gestion de l'entreprise

La TVA et la réglementation associée

L'IS et la réglementation associée

Les autres taxes

• L'entreprise face aux défis d'aujourd'hui : choix et évolutions

Compétences visées

Connaître les imbrications financières, budgétaires, juridiques, fiscales de l'entreprise
Etre en mesure de comprendre les différentes décisions de gestion de l'entreprise

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Initiation au contrôle de gestion

Objectifs

Connaître et maîtriser les différents outils comptables et budgétaires nécessaires à la mise en place d'un contrôle de gestion
Maîtriser les coûts et contrôler les résultats

Profils participants

Toute personne désireuse de s'initier au contrôle de gestion de l'entreprise (services comptables, de gestion ou de production)

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Qu'est-ce que le contrôle de gestion ?

Le rôle et les missions du contrôle de gestion dans l'entreprise
La place du contrôleur de gestion et ses relations avec les autres acteurs : la stratégie, les opérations, les systèmes d'information, les ressources humaines
La démarche de pilotage et la mise sous contrôle de l'entreprise : prévoir, mesurer, réagir

• Les outils de la comptabilité analytique

Des charges par nature aux charges par destination
Les notions d'imputation analytique et de calcul du coût de revient
La logique des coûts complets
. les charges directes et les charges indirectes
. la méthode des centres d'analyse
La logique des coûts partiels :
. les charges fixes et les charges variables
. la méthode du Direct Costing Simple et la notion de marge sur coûts variables
. la détermination du seuil de rentabilité
. la méthode du Direct Costing Evolué et la notion de marge sur coûts spécifiques

• Les outils budgétaires

Les différents types de centres de responsabilité : centres de profit, centres de coûts...
Les étapes du processus budgétaire et la fixation des objectifs
L'articulation budgétaire : l'enchaînement des différents budgets
. le budget des ventes : première étape de construction du budget
. le budget de production et la définition d'un programme de production
. le budget des approvisionnements
. les budgets de main d'œuvre
. le budget des frais généraux
. le budget des investissements
. le budget de trésorerie
Les documents de synthèse budgétaire
Etude d'un cas concret : du budget des ventes à celui de la main-d'œuvre

• Les outils financiers

Les flux financiers de l'entreprise
L'articulation entre Fonds de Roulement, BFR/BFG et trésorerie
Bilan prévisionnel et gestion des équilibres financiers longs terme
Choix des investissements

Compétences visées

Connaître et savoir utiliser les outils de la comptabilité analytique, budgétaires et financiers nécessaires à la mise en place d'un contrôle de gestion efficace

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :
www.audit-analyse.com

Rubrique :
«Séminaires»

2 jours

Perfectionnement au contrôle de gestion

Objectifs

Animer et faire progresser le système de gestion
Renforcer sa maîtrise des techniques de contrôle de gestion

Profils participants

Contrôleurs de gestion et responsables opérationnels expérimentés

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Positionner le contrôle de gestion dans l'organisation

Le contrôle de gestion
courroie de transmission entre la stratégie et l'exploitation

Les évolutions actuelles du contrôle de gestion

• Choisir la méthode de calcul de coûts la plus appropriée

Rappels sur les différentes techniques d'imputation des coûts

Adapter son système de gestion aux contraintes métier et à l'environnement interne

Les apports de la méthode ABC (Activity Based Costing)

notion d'activité et d'inducteurs de coûts
valorisation et imputation des charges indirectes aux produits

• Etablir un coût standard judicieux

Rôle des coûts préétablis
Coût standard matière et coût standard main d'œuvre

La valorisation du temps

passé : les notions de temps

productif et de taux environné

La question du prix de cession

interne entre entités

• L'analyse des écarts ou le contrôle après l'action

Mise en évidence de la notion d'écart d'incorporation

Décomposer en sous-écarts

Le calcul et l'analyse des

écarts :

écarts sur charges directes

écarts sur charges indirectes

• Analyse des coûts et prise de décision

• Le tableau de bord de gestion

Le tableau de bord en tant

qu'outil de pilotage et d'aide à la décision

Méthodologie de construction

La collecte des informations et

le choix des indicateurs

Les écueils à éviter

Compétences visées

Concevoir et mettre en place un système de contrôle de gestion performant

A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Le contrôle de gestion sociale et son suivi budgétaire

Objectifs

Savoir analyser les facteurs de variation de la masse salariale et intégrer ces facteurs dans une démarche budgétaire

Profils participants

Contrôleurs de gestion, responsables RH, responsables paie

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Les enjeux du contrôle de gestion sociale

Son impact sur la performance RH
Ses objectifs :
· mesurer l'ensemble des coûts sociaux (turnover, absentéisme, ancienneté...)
· anticiper les évolutions du climat social,
· l'intégrer dans la gestion des compétences

• La mise en place d'un contrôle de gestion des effectifs

Le choix d'indicateurs pertinents
La gestion des effectifs : le suivi et les variables de qualification

• Le suivi et le contrôle spécifique de la masse salariale

Les facteurs d'évolution :
· l'effectif : entrées, sorties, mutations...
· le temps de travail
· les salaires, primes, indemnités
· les qualifications : promotion, mobilité, gestion de carrière
· les coûts induits et le coût de formation
Les effets des mouvements de personnel :

· les effets de Noria et de turnover
· l'impact des augmentations collectives et individuelles
· l'effet GVT (Glissement, Vieillesse, Technicité)
Justifier les évolutions de la masse salariale
L'élaboration du budget des charges et des frais de personnel
Déterminer les coûts de personnel : coûts complets, induits (turnover, absentéisme...)
Les niveaux d'élaboration et analyse budgétaire
La logique budgétaire : centralisation ou décentralisation

• L'élaboration budgétaire des charges et frais de personnel :

· les sources d'information
· la masse salariale de référence
· les mouvements de personnel, le niveau d'activité, les rémunérations, les frais de gestion du personnel
Le suivi du budget : analyse et interprétation des écarts

• Les tableaux de bord de la masse salariale

Compétences visées

Concevoir et mettre en place un contrôle de gestion sociale efficace
Elaborer les budgets relatifs à la masse salariale

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Contrôleurs de gestion : développez la valeur ajoutée de votre fonction

Objectifs

Faire reconnaître votre rôle de contrôleur de gestion
Acquérir les compétences et les comportements d'un bon contrôleur de gestion
Améliorer vos performances
Augmenter la valeur et la pertinence de votre travail en fonction de la culture et des objectifs de l'entreprise

Profils participants

Contrôleurs de gestion

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• La fonction contrôle de gestion dans l'organisation

La nécessité du contrôle de gestion
Une fonction d'«intégrateur», partie intégrante du système d'information
La mission du contrôleur de gestion : responsabilité, moyens, objectifs
Les qualités et compétences nécessaires au contrôleur de gestion
Un expert en chiffres mais aussi et surtout un «modélisateur» et un «communicant»

• Mieux positionner son rôle de contrôleur de gestion

Co-acteur du déploiement de la stratégie de l'organisation
Le contrôleur de gestion : copilote des décideurs dans l'atteinte des objectifs
Contrôle de gestion et comptabilité
Maîtriser et mettre en place des outils adéquats et efficaces: reporting, tableaux de bord, leviers de performance...
Participer à la formalisation des objectifs et à leur réalisation

• Les limites des outils du contrôle de gestion

La modélisation : la carte n'est pas le territoire
Le futur n'est pas une reconduction du passé
La virtualité des chiffres et leur traduction opérationnelle
Les dérives dues aux outils du contrôle de gestion : tableau de bord, choix des indicateurs...
Le risque de confondre les outils et la fonction : les chiffres ne sont que des outils et non la finalité du contrôle de gestion
«Ce qui ne se mesure pas ne peut être géré» et pourtant tout n'est pas mesurable

• Maîtriser les outils de la communication

Mieux se connaître et connaître les autres pour une communication plus efficace
Distinguer le fond de la forme et éviter que la forme de la communication ne tue le message
Le langage des chiffres et la culture de l'organisation : distinguer «je crois ce que je vois» de «je vois ce que je crois»
Faire accepter le contrôle, le reporting et sa fonction
Le stress : biais de la communication
Comprendre pour être plus efficace dans sa communication
Créer un climat de confiance

Compétences visées

Prendre toute la mesure du poste de contrôleur de gestion
Proposer et mettre en œuvre les innovations organisationnelles et techniques permettant à l'entreprise d'atteindre ses objectifs

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :
www.audit-analyse.com

Rubrique :
«Séminaires»

2 jours

Le contrôle de gestion dans les entreprises industrielles

Objectifs

Connaître et maîtriser les principes et outils de gestion en milieu industriel
Savoir exploiter et choisir de manière opportune les différentes techniques d'analyse des coûts

Profils participants

Responsables et membres des services comptables, responsables d'unités de production ayant en charge l'exploitation des outils analytiques

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Evolutions de l'environnement industriel

Diversité des secteurs industriels et typologie des modes de production
Les phases du cycle de production

Les outils et les méthodes du contrôle de gestion industriel

Objectifs et rôles de la comptabilité analytique
L'apport des systèmes

d'information de gestion :
ERP, GPAO, extracteurs de données

• Le contrôle des coûts dans l'industrie

Les différentes structures de coûts

La méthode des coûts complets :

- . déterminer les clés de répartition et les coefficients d'imputation

- . choisir les unités d'œuvre

- . calculer le coût de production et le coût de revient complet

Valoriser la main d'œuvre directe

Suivre les stocks et les travaux en-cours

La problématique des prix de cession interne

La méthode des coûts

partiels:

- . charges fixes et charges variables

- . le seuil de rentabilité et le point mort

Les apports de la méthode

ABC dans le secteur industriel

• Le contrôle de gestion en tant qu'outil de mesure de la performance industrielle

Collecter l'information et en contrôler les différentes sources

Suivre et analyser le coût de production :

- . coûts standards et écarts (volume, prix)

- . dérives éventuelles des marges par produits

Mesurer la productivité et la rentabilité des

investissements

Mettre en place des

indicateurs financiers et

concevoir les tableaux de bord

• Animer le processus budgétaire

Du budget des ventes aux budgets de production et

d'approvisionnements

Le budget de frais généraux

Le budget des

investissements

Compétences visées

Maîtriser le contrôle de gestion en milieu industriel

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Le contrôle de gestion dans les entreprises de services

Objectifs

Connaître les principes et outils de gestion en vigueur dans le secteur des services et les méthodes d'analyse des marges

Profils participants

Contrôleurs de gestion et membres des services comptables et financier des entreprises de services

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Cadre général

La grande diversité des activités des entreprises de services
Le caractère immatériel des prestations

La relation privilégiée

prestataire-client

• Les spécificités du contrôle de gestion dans le secteur des services

Analyser le processus de

création de valeur et

segmenter les activités

Découper l'entreprise en

centres de profit

Mettre en œuvre une structure de mesure de la productivité :

analytique appropriée : par valorisation du taux horaire

client, par marché ou par type imputation des heures

de prestation Refacturation interne des frais

Limites de la méthode des généraux

coûts complets dans le Le suivi des frais

secteur des services commerciaux

• **Le contrôle des coûts et l'analyse des marges**
L'intérêt des méthodes du Concevoir et utiliser des tableaux de bord de gestion

direct costing et du direct

costing évolué

Identifier les charges variables et les charges fixes

Le calcul des marges brutes

et la notion de contribution

Seuil de rentabilité et point

mort

L'apport des méthodes ABC

et ABM

• Les indicateurs de gestion et les outils de suivi

Définir les objectifs

opérationnels

Mettre en place des

indicateurs pertinents de

mesure de la performance

Le temps passé comme unité

de mesure de la productivité :

valorisation du taux horaire

imputation des heures

Refacturation interne des frais

généraux

Le suivi des frais

commerciaux

Concevoir et utiliser des tableaux de bord de gestion

• Animer le processus budgétaire dans une entreprise de services

Compétences visées

Maîtriser le contrôle de gestion dans les activités de services

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Le contrôle de gestion dans les activités par projets ou par affaires

Objectifs

Connaître les principes et les méthodes de gestion propres à la gestion de projets et/ou d'affaires
Faciliter le dialogue entre chefs de projets et contrôleurs de gestion
Mieux prendre en compte les besoins mutuels dans la mise en place d'outils méthodologiques

Profils participants

Contrôleurs de gestion et membres des services comptables et financiers des entreprises gérées par projets ou par affaires

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Qu'est-ce qu'un projet ?

La notion de projet
Analyse et gestion du risque
Les acteurs : le client final, le maître d'œuvre, le maître d'ouvrage et les sous-traitants
L'organisation du projet et la répartition des tâches
La structure pyramidale de l'entreprise par centres de profit

• La phase amont : budget initial et marge brute prévisionnelle

Evaluer les besoins du client
Les différentes étapes du devis
La planification du projet :
de la phase d'évaluation des besoins du client à la recette

définitive

. déterminer les jalons et

livrables

. découper en lots de tâches

Estimer des coûts

prévisionnels :

. prendre en compte les

clauses contractuelles

. valoriser les risques

. déterminer la marge brute et le prix de vente

• Comptabiliser les éléments du prix de vente et du prix de revient

L'imputation des coûts aux projets et la valorisation des travaux en cours

Les règles de reconnaissance

du chiffre d'affaires

applicables aux contrats à

long terme

• Comptabilisation des acomptes

Le calcul du carnet de commandes

La gestion des provisions

• Actualiser les marges sur affaires

Réaliser la revue d'affaire :

. suivi des coûts réalisés et engagés

. mesure de l'avancement des travaux

. estimation et valorisation du

«reste à faire»

. coût total du projet à

l'achèvement et calcul de la

marge brute actualisée

Compétences visées

Maîtriser l'étude des coûts et l'actualisation des marges dans le cadre de la gestion de projet

A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Optimisez vos revenus grâce au yield management

Objectifs

Comprendre les principes du «Yield Management» comme méthode de gestion, de prévision et de rentabilisation du revenu global d'une entreprise de service
Intégrer comment vendre le bon produit/service, au bon client, au bon moment et au bon prix

Profils participants

Contrôleurs de gestion, cadres et opérationnels des fonctions commerciales, marketing et communication, futurs Yield managers

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Le contexte : émergence de nouvelles relations «clients/producteurs»

D'un marché de l'offre à un marché de la demande

L'importance de la satisfaction client dans le pilotage des entreprises de service

La maîtrise des coûts dans les entreprises de service

Rappels utiles : direct costing, point mort, seuil de rentabilité...

La notion centrale de Target Costing

• Le concept de Yield Management

Les fondements du Yield Management : rechercher le rendement optimum des actifs en agissant simultanément sur la demande et les capacités

L'ajustement par le prix
Une approche stratégique révolutionnant le fonctionnement et le pilotage de l'entreprise de service

(habitudes de vente, marketing, prises de décision, relations avec la clientèle...)
Méthodologie d'analyse des informations liées au CA et l'origine des revenus

Les données historiques et statistiques de l'entreprise (chiffrées, mesurables, exploitables)

Le cycle de vente, le délai de commande, les canaux de distribution

La saisonnalité

Le triangle produit (service)/demande/prix

Le contexte concurrentiel et la segmentation de la clientèle

• Les techniques de mise en œuvre et les étapes à franchir

Analyser la demande globale dans l'environnement concurrentiel

Gérer l'inventaire et la

politique d'occupation des capacités

Les logiques d'une politique marketing tarifaire différenciée

La segmentation client et l'élasticité au prix

La gestion des réservations : sursréservations, annulations...

Les outils de modélisation, de simulation et d'optimisation

Les courbes de seuil

Les exemples : transport, tourisme, régie publicitaire...

• Les conditions nécessaires et favorables à l'application du Yield Management

Les conditions d'application des techniques de Revenu Management

Communiquer le bon produit (service) au bon tarif, au bon moment, au bon client

Les facteurs clés de succès de l'implémentation d'un «système Yield»

Compétences visées

Maximiser le revenu des ventes par l'allocation

adéquate des capacités

disponibles, la stimulation de la demande grâce à une tarification différenciée

Créer des règles de réduction de tarifs pour établir un

processus avancé de

réservation lié aux capacités

encore disponibles

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Elaborer un reporting de gestion efficace

Objectifs

Construire le reporting de gestion
Savoir présenter efficacement les informations comptables, financières et sociales aux différents services de l'entreprise à travers le reporting

Profils participants

Responsables comptables et/ou financiers, responsables juridiques, responsables opérationnels, trésoriers, leurs collaborateurs et toute personne souhaitant présenter un reporting efficace

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Les enjeux du reporting de gestion

Quel est le but du reporting
instrument de contrôle
instrument d'aide à la décision
instrument de dialogue

A qui s'adresse-t-il : clients (internes et externes) à

différents niveaux impacts du reporting
reforecast,

changement stratégique...

• Comment élaborer le reporting de gestion ?

Informations quantitatives
performance économique à travers le bilan et le CPC

l'analyse budgétaire les marges, l'analyse des écarts, la distinction coûts fixes/coûts variables, les variables

d'action, le seuil de

signification...

l'analyse financière :

stocks,

trésorerie...

informations qualitatives

recherche d'indicateurs

adaptés à l'activité,

élaboration de tableaux de bord

• Systèmes d'information et outils utilisés

Bases de données

multidimensionnelles, ERP,

outil spécifique de reporting.

Fiabilité des données Rapidité

de production et de mise à

disposition des informations

• Optimiser sa présentation écrite

Une présentation simple et conviviale

Sélection des informations

adaptées à la cible

Des indicateurs pertinents

Des informations fiables et

précises en juste-à-temps

• Optimiser sa présentation orale

Structurer sa présentation

Transmettre des messages

forts

Savoir argumenter : l'impact

de la présentation écrite :

. l'importance du fond et du

langage

. l'impact de la forme et de la

mise en page : graphiques,

tableaux

. les écueils à éviter

Compétences visées

Mettre en place un reporting de gestion optimale

Structurer le reporting de gestion et assurer sa diffusion

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Améliorer ses techniques de prévision et de rolling forecast

Objectifs

Améliorer ses prévisions glissantes - Rolling Forecast - et mettre en place une organisation et des outils adéquats

Profils participants

Contrôleurs de gestion, directeurs financiers, responsables opérationnels

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Le contexte

Les limites de la démarche budgétaire classique autour d'une réalité économique plus chaotique

Le pilotage à court et moyen terme

La montée en puissance de nouvelles approches prévisionnelles :

Beyond budgeting

Rolling Forecast

• Le Rolling Forecast : un nouveau standard prévisionnel

De la re-prévision à fin

d'année (Forecast) à la mise en place de prévisions

glissantes (Rolling Forecast)

Le rôle du Rolling Forecast

dans l'organisation un

reporting supplémentaire ou

un outil d'aide à la décision ?

simple re-prévision ou

renégociation des objectifs ?

en complément ou en

remplacement du processus

budgétaire ?

Les outils : tableur, logiciel spécialisé

Les indicateurs : financiers ou non, niveau de détail exigé

• Comment bâtir un Rolling Forecast efficace ?

Les principaux freins :

manque de temps, de

ressources humaines et

financières

Le choix des priorités fiabilité,

gain de temps, fréquence des

remontées, niveau de détail

Automatisation

structurer le « workflow »

intégration des données

solutions logicielles

Collaboration

identifier les inducteurs non

financiers

renforcer la collaboration entre

la DAF et les opérationnels

Adaptation :

. gestion de scénarii fondés

sur diverses simulations.

analyse des écarts

Compétences visées

Pouvoir animer le processus de Rolling Forecast au sein de son organisation

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Concevoir et mettre en place le tableau de bord de gestion

Objectifs

Comprendre l'importance du tableau de bord de gestion et sa place dans le système d'information et de gestion

Elaborer et adapter le système de tableau de bord

Identifier les principaux indicateurs caractéristiques

Profils participants

Contrôleurs de gestion ou responsables administratifs et financiers qui doivent mettre en place un système de tableaux de bord

Managers opérationnels ou fonctionnels qui doivent concevoir leur propre tableau de bord

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Le tableau de bord : outil de pilotage de l'entreprise

La place du tableau de bord dans le système d'information et de gestion

Les caractéristiques d'un tableau de bord efficace

Un support essentiel à la décision et à la communication

Son rôle dans le pilotage à court et moyen terme de l'activité

• La construction du tableau de bord

Adapter le système de tableaux de bord à l'organisation
Structurer et formaliser la démarche

Définir les objectifs de l'entreprise et des différents centres de responsabilité

Identifier les leviers et les variables d'action à mettre sous contrôle

• Choisir des indicateurs pertinents

Caractéristiques d'un

indicateur de gestion

Typologie des indicateurs

Construire, sélectionner et

hiérarchiser les indicateurs

appropriés

La recherche et la collecte des

informations utiles à leur

élaboration

Définir des normes et des

seuils d'alerte

• Mise en place et écueils à éviter

La sélection et le coût de

l'information

Définir et diffuser les règles de

construction du tableau de

bord

• Cas pratiques

Compétences visées

Acquérir une méthodologie et

des outils pour concevoir et

faire vivre un système de

tableaux de bord de pilotage

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :
www.audit-analyse.com

Rubrique :
«Séminaires»

2 jours

Les statistiques : un outil de gestion et d'aide à la décision

Objectifs

Connaître les concepts de base de la statistique afin d'être à même de s'en servir comme outil de gestion
Comprendre l'utilisation des outils statistiques pour optimiser ses prises de décision

Profils participants

Toute personne ayant besoin de connaître le maniement des statistiques et de s'en servir dans leur vie professionnelle

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Disposer d'une méthode

Identifier les différentes étapes de la démarche de travail avec des chiffres
Situer sa place et ses contributions dans cette démarche
Réfléchir sur les améliorations à apporter à chacun des chaînons de la démarche

• Comprendre et comparer des répartitions

Construire et lire un tableau statistique
Choisir, construire et interpréter un graphique de répartition

Caractériser une répartition à l'aide d'indicateurs, les choisir et les interpréter (ordre de grandeur, dispersion, concentration)

Prendre en compte les effets de structure

• Suivre et prévoir des évolutions

Choisir, construire et interpréter un graphique d'évolution

Dégager la tendance, rechercher les saisonnalités, analyser les aléas
Construire des prévisions
Contrôler les réalisations par rapport à un objectif

• Comprendre et comparer des relations
Conduire une analyse

graphique pour mettre en évidence une relation les indicateurs de tendance centrale
les indicateurs de dispersion étude des tendances et corrélations entre variables
Modéliser la relation
Mesurer son intensité

introduction à l'analyse discriminante

• Exemples d'utilisation d'outils statistiques appropriés

Prévisions de vente
Analyse d'écart
Application au Yield Management

Compétences visées

Manier les statistiques et ses outils dédiés afin de s'en servir comme un outil de gestion efficace et optimiser ses décisions

A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web : www.audit-analyse.com

Rubrique : «Séminaires»

2 jours

Elaborer et piloter le processus budgétaire de votre entreprise

Objectifs

Acquérir les techniques d'élaboration du processus budgétaire
Resituer l'outil de pilotage dans le cadre du contrôle de gestion et appréhender le rôle d'interface du contrôleur budgétaire dans la négociation avec les opérationnels

Profils participants

Contrôleurs budgétaires, futurs contrôleurs de gestion ou assistants de gestion et tout collaborateur chargé de participer au processus d'élaboration des budgets

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Situer l'outil budgétaire dans le système d'information et de gestion de l'entreprise

Organisation et pilotage du

système d'information de gestion

Les évolutions actuelles

La place de l'organisation

budgétaire en tant qu'outil de

pilotage, de management et de communication

• Le diagramme d'élaboration budgétaire

L'information, base de la

prévision

L'impulsion de la direction

générale dans la construction

budgétaire

L'articulation budgétaire: des

budgets des ventes aux

budgets de synthèse,

synchronisation et itération

budgétaire

Le calendrier budgétaire

• Les budgets par centre de responsabilités

Les centres de frais, coûts

non maîtrisables, de chiffre

d'affaires ou de profit

Exemple de budgétisation et

utilisation des standards

La valorisation des

échanges entre centres de

responsabilités

Consolidation budgétaire

• La négociation budgétaire

Comment favoriser le dialogue

avec les opérationnels et

l'appropriation de l'outil

budgétaire ?

Simulations d'entretiens de

négociations

Les étapes dans la

négociation budgétaire

Les arbitrages

Compétences visées

Connaître les principes

d'élaboration et de pilotage du

processus budgétaire

Bien appréhender le rôle

central du contrôleur de

gestion dans la négociation

budgétaire

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Suivre, contrôler et analyser les écarts budgétaires de votre entreprise

Objectifs

Acquérir et développer les outils de mesure et de contrôle de l'activité
Construire des standards
Analyser les écarts et actualiser les prévisions

Profil participants

Contrôleurs de gestion, contrôleurs budgétaires et tout collaborateur chargé de suivre, contrôler et analyser les réalisations budgétaires

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Le fondement et les modalités du contrôle budgétaire

Les différentes étapes du contrôle budgétaire

Place des outils de reporting dans le processus de contrôle

Les préalables à l'analyse des écarts :

budget flexible et actualisation budgétaire

structure gigogne des responsabilités

généralités sur les écarts

• Les coûts standards (ou coûts préétablis)

Détermination des coûts

standards

Analyse des charges à retenir: Reprévision budgétaire

coûts complets

coûts variables

Le coût standard comme

préalable à la gestion des

écarts

• L'analyse des écarts

Écarts d'activité

Écarts de volume, de

rendement ou de prix

Liens de cause à effet

Difficultés d'analyse

interprétation et mise en place

d'actions correctives

Mise à jour des standards

• Les différents domaines d'application du contrôle budgétaire

Le contrôle des ventes, des

approvisionnements, des

coûts, de la trésorerie et des

capitaux

• Le dialogue avec les opérationnels

Validation des écarts

constatés

Compétences visées

Utiliser de manière optimale

les outils et techniques de

contrôle budgétaire

Analyser les écarts

budgétaires avec pertinence

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Contrôleurs de gestion : partenaires des responsables pour la prise de décision

Objectifs

Gagner en pertinence et en efficacité pour appuyer vos préconisations de gestion auprès des responsables de service

Promouvoir son rôle de consultant interne pour aider les opérationnels dans leur prise de décision

Profil participants

Contrôleurs de gestion

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Bien connaître le terrain et le métier des opérationnels

L'apport des techniques d'audit pour connaître plus finement le métier des différents acteurs :

- . Clarifier le rôle de chacun dans l'organisation
- . Identifier les bons interlocuteurs
- . Evaluer les indicateurs de pilotage efficaces

Responsabiliser les opérationnels au sein du processus de contrôle de gestion

• Développer une attitude d'aide à la décision

Générer un climat de confiance avec les opérationnels

Le contrôleur de gestion, consultant interne de l'entreprise

- . Tenir compte et profiter de l'absence de relation hiérarchique

. Rendre positif le rôle du contrôleur de gestion

Informé et former les opérationnels

• Appréhender la complexité des systèmes d'information

Inventorier et cartographier les processus et les systèmes d'information existant dans l'entreprise

Etre au fait des solutions

informatiques actuelles : les

ERP (ou progiciels de gestion intégrée)

- . l'apport des outils décisionnels

• Le contrôle de gestion : management du pilotage de la performance

Refondre et coordonner les différents cycles de gestion (reporting, budget, re-prévision...)

Clarifier et harmoniser la remontée et la diffusion de l'information

Fournir des instruments de pilotage et de contrôle aux opérationnels

- . Formaliser des règles de gestion et adopter un langage commun

. Mettre en place des tableaux de bord

- . Hiérarchiser les données et les indicateurs

Simplifier et optimiser les processus de prévision

• Exemples d'attitude d'aide auprès des opérationnels

Lors de la construction de leur budget

En phase de lancement de nouveaux produits/services

Pour aboutir à valider des hypothèses prévisionnelles

Dans l'analyse des écarts, la décomposition, la réaffectation des coûts

Compétences visées

Acquérir des connaissances et des réflexes pour améliorer son rôle de conseil auprès des opérationnels afin d'instaurer une relation de confiance avec vos interlocuteurs

Orienter les opérationnels vers des actions correctrices à mettre en place

A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Mesurer la faisabilité et la rentabilité de vos projets

Objectifs

Estimer la faisabilité et la rentabilité de vos projets
Identifier et évaluer les différents risques
Définir les coûts prévisionnels de vos projets et en assurer le suivi

Profil participants

Responsables de projets industriels, tertiaires, informatiques, chefs de projets, ingénieurs, contrôleurs de gestion et toutes personnes en charge de la gestion des coûts d'un projet

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Prendre en compte les paramètres du projet

Les objectifs et la place du projet dans la stratégie de l'entreprise

Les contours du projet

. les délais

. le budget

. le rendement

. la faisabilité du projet

. les ressources disponibles humaines, matérielles...

Préparer le dossier de

faisabilité

Cerner le circuit d'approbation en interne

• Sécuriser la décision d'investissement

Elaborer le business plan

Etablir un échéancier

Définir en amont les coûts du projet

Définir et estimer la rentabilité d'un projet

. identifier les gains potentiels

. la notion de cash flow

prévisionnel

l'évaluation économique par

les calculs de VAN, TRI, ROI

le choix du taux d'actualisation

• Identifier les risques

Définir les aléas, les imprévus, les certitudes et incertitudes

Apprécier et analyser les

niveaux de risques sensibilité, réversibilité

L'organigramme des risques

Valoriser et provisionner les risques

Piloter les risques

• Contrôle et suivi des coûts du projet

Le contrôle des délais

Le tableau de bord de suivi

Les indicateurs physiques et

financiers

Le suivi des coûts réalisés

mesure et valorisation des

temps passés

honoraires de consultants

externes

frais de structure

Compétences visées

Définir la faisabilité ou non d'un projet

Analyser la rentabilité de son projet

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Optimiser ses coûts et maîtriser ses frais généraux pour développer la performance de l'entreprise

Objectifs

Identifier et classifier les types de coûts
Définir une stratégie de réduction des coûts
Mettre en œuvre son plan de réduction des coûts
Agir sur les frais généraux et le coût des fonctions supports

Profils participants

Contrôleurs de gestion, opérationnels et managers de l'ensemble des directions de l'entreprise

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Le contexte et les enjeux de la réduction des coûts

Le caractère concurrentiel et mondialisé de l'économie
La logique financière de l'entreprise

La vie de l'entreprise : réorganisation, fusions, rachats...

L'enjeu stratégique (limites et contraintes) de la réduction des coûts

• Identifier les types de coûts pour mieux les connaître

La classification des charges par nature et par destination
Distinguer la charge de fonctionnement de la charge d'investissement

Panorama des méthodes de calcul et de suivi des coûts

Les difficultés liées à la répartition des charges indirectes

• Méthodologie d'optimisation des coûts

Recenser l'existant et analyser la structure des coûts de l'entreprise

Définir la chaîne de valeur
Identifier et mesurer la production des fonctions support

Les axes d'investigation :

. l'impact et le poids du budget et de la procédure budgétaire

. optimiser le binôme coût/ressource

. la gestion du triangle coût-délai-qualité

. diminuer les coûts globaux
Les méthodes de réduction des coûts : le cost killing

• Evolution des systèmes de mesure de la performance

Les limites du contrôle budgétaire

Les apports de la méthode ABC
Les outils d'optimisation des coûts :

. le Budget Base Zéro (BBZ)
. le concept Kaizen

• Mise en place d'un programme de réduction des frais généraux

Définition, classification et benchmarking des frais généraux

Mise sous contrôle des relations fournisseurs

Politique de négociations

Centralisation et

standardisation des achats

Restriction du nombre de fournisseurs

Focus sur les frais de déplacement

• L'implication des équipes

La culture de gestion de l'entreprise

L'adhésion des directions

Le poids de la communication

. vers la maîtrise et la

réduction des coûts sur le long terme

Les facteurs clés de succès et écueils à éviter

L'évaluation des gains

L'élaboration du reporting

La mise en place et le suivi d'indicateurs

Compétences visées

Mettre en œuvre une politique de maîtrise et de réduction des coûts

Trouver les leviers permettant de mettre en œuvre cette politique

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Le contrôle de gestion sociale et son pilotage stratégique

Objectifs

Intégrer la dimension stratégique du contrôle de gestion sociale
Piloter sa masse salariale
Maîtriser l'ensemble des composantes de la masse salariale tant en terme de suivi que de dimensionnement stratégique et budgétaire

Profil participants

Contrôleurs de gestion sociale, directeurs du contrôle de gestion, directeurs ou responsables RH

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Le Contrôle de gestion sociale: une discipline à la croisée des chemins

Comment concilier les points de vue de la stratégie, de la finance et des ressources humaines ?

Piloter au plus juste la masse salariale et ses facteurs d'évolution

Le choix d'une méthode de calcul des coûts de personnel:

. les méthodes des coûts complets et des coûts partiels

. les apports de la méthode ABC (Activity Based Costing)

. la mise en œuvre d'un projet BBZ (Budget Base Zéro)

Evaluer l'incidence de la méthode retenue sur le pilotage des ressources humaines

Contrôler et analyser les écarts budgétaires : les effets prix, quantité, mix

• Dimensionner et optimiser ses ressources

Les principales variables d'ajustement des effectifs

Adopter une démarche prospective dans la gestion des effectifs

Définir un niveau normal d'activité et optimiser la gestion de la saisonnalité

Mettre en évidence les notions d'efficacité et de qualité :

. arbitrer entre «faire et faire-faire»

. définir un taux de service

• Ajuster sa politique de rémunération

Intégrer la différence entre «masse salariale» et rétribution

Piloter les composantes fixes et variables des éléments de rémunération : les effets récurrents et non récurrents

Prendre en compte les éléments non-monétaires de la rétribution (Compensation & Benefits)

• Déterminer un horizon stratégique pour le pilotage de la masse salariale

Comment ajuster sa masse salariale en fonction du niveau d'activité prévu ?

Associer la refonte de la politique de rémunération à la démarche de planification stratégique

L'élaboration du business plan compte tenu des variables de pilotage

La construction budgétaire et les variables d'ajustement

• Tableaux de bord spécifiques de suivi et de pilotage

Les différents axes de la Balanced Scorecard

Compétences visées

Être capable d'animer le contrôle de gestion sociale de votre entreprise y compris dans sa dimension stratégique

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :
www.audit-analyse.com

Rubrique :
«Séminaires»

2 jours

Le contrôle de gestion stratégique : le management de la performance

Objectifs

Appréhender les nouvelles méthodes de gestion : ABC, Balanced Scorecard (BSC), Beyond Budgeting (BB)
Déterminer de façon pragmatique leur apport pour votre entreprise
Repositionner le contrôleur de gestion comme copilote de la direction générale

Profils participants

Contrôleurs de gestion, directeurs financiers, directeurs généraux

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• La mutation de la fonction contrôle de gestion

Un environnement complexe et incertain

Une insuffisance des outils de gestion traditionnels

Un rôle de support accru pour les autres services

• ABC : obtenir des coûts de revient pertinents grâce au concept d'activité

Réduire drastiquement la part d'arbitraire dans l'affectation

des coûts indirects

Rétablir le lien de causalité entre les charges et les

produits : d'une logique de répartition à une logique de

consommation

Transformer la comptabilité de gestion en outil de

management : principe de coût cible

• Balanced ScoreCard : fournir les leviers d'action aux managers pour une meilleure prise de décision

La déclinaison des objectifs

stratégiques en plan d'actions

Piloter par les activités

Responsabiliser les managers

Concevoir des tableaux de

bord « bien équilibrés » et

multidimensionnels :

. clients-marché

. actionnaires

. processus internes

. apprentissage

• Beyond Budgeting : relier la stratégie et le budget

Accélérer le processus

d'élaboration budgétaire

Renforcer le dialogue

managérial avec les autres

fonctions

Orienter l'organisation vers les

clients et la création de valeur

. Réduire le temps de

traitement pour se consacrer à

l'analyse

Impact sur les systèmes

d'information

Panorama des progiciels

dédiés pour les missions de

contrôle budgétaire, de calcul

de coût de revient et de

pilotage

Compétences visées

Concevoir et mettre en place un système de contrôle de gestion stratégique

A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

« Séminaires »

2 jours

La balanced scorecard ou mise en œuvre et pilotage du tableau de bord stratégique

Objectifs

Piloter la mise en œuvre d'outils d'aide à la décision stratégique
Acquérir un cadre méthodologique pour construire le tableau de bord stratégique
Mesurer l'impact des décisions stratégiques
Assurer leur suivi à l'aide d'indicateurs de performance et de création de valeur

Profil participants

DAF, responsables du contrôle de gestion ou de la direction financière, responsables fonctionnels et opérationnels

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Analyser les besoins stratégiques de l'entreprise

Comprendre la stratégie pour la mettre sous contrôle
Positionner et déployer la vision stratégique à tous les niveaux de l'organisation
Intégrer une nouvelle conception du tableau de bord par une approche globale de la performance

• Identifier les facteurs clés de succès et perspectives qui traduisent la vision et la stratégie

Le modèle Balanced Scorecard
Les 4 perspectives par lesquelles l'activité d'une organisation peut être évaluée:

- . perspective Finance
- . perspective Client
- . perspective Processus internes
- . perspective Apprentissage Organisationnel

• Identifier et sélectionner les indicateurs de performance et de création de valeur

Etablir un système de mesure en s'assurant de mesurer les bons éléments
Evaluer le tableau de bord
• **Elaborer des plans d'actions**
Définir des plans d'action et des responsabilités pour atteindre les objectifs
Mettre sous contrôle les données du tableau de bord

• Bâtir, mettre à jour et gérer le tableau de bord

Disposer de nombreux états de sortie pour le suivi des valeurs cibles
Modéliser et faire évoluer

• Mesurer l'efficacité de la stratégie et établir le programme de conduite du changement

Faciliter la capitalisation par le retour d'expérience
Prévoir les modalités d'appropriation et le processus d'apprentissage

Compétences visées

Concevoir et faire vivre un système de tableau de bord de pilotage stratégique
Connaître la méthode Balanced Scorecard

A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web : www.audit-analyse.com

Rubrique : «Séminaires»

2 jours

Comptabilité pour non comptables

Objectifs

Connaître la logique et les grands principes de la comptabilité
Maîtriser les opérations comptables de base

Profils participants

Managers, ingénieurs, juristes ou toute personne souhaitant rafraîchir ses connaissances ou s'initier à la logique et aux bases de la comptabilité

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

. Le rôle de la comptabilité

Traduire en éléments chiffrés les événements de la vie de l'entreprise
Remplir une obligation légale

d'information envers les tiers

Fournir un outil essentiel à la gestion

Les limites de l'approche recettes / dépenses

. Maîtriser les concepts de base

Le vocabulaire comptable

La comptabilisation en partie double :

. débit / crédit

. actif / passif

. charges / produits

Nombreux exercices

d'application

Le fonctionnement des comptes, journaux, balances, grand livre...

Les grands principes :

régularité, sincérité, prudence,

permanence des méthodes

Les systèmes d'information de la comptabilité

. La comptabilisation des principales opérations

L'enregistrement des

opérations courantes :

ventes, achats, salaires,

impôts, règlements clients et

fournisseurs, remboursements

de dettes

Cas pratiques

La comptabilisation des

opérations de fin d'année :

. la prise en compte des

amortissements

. le suivi des provisions

. la détermination du résultat

fiscal

Le mécanisme de la TVA

Application concrète autour

d'un exemple

. Comprendre et interpréter les documents de synthèse

Les éléments de la liasse

fiscale : bilan, CPC, ETIC

Les relations entre bilan et

CPC

Comprendre les grands

postes du bilan

La notion de référentiel

comptable

Le passage de la comptabilité

générale à la comptabilité

analytique

Compétences visées

Dialoguer avec la

communauté comptable et financière

Mieux comprendre

l'information comptable de

votre entreprise

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Lire et comprendre le bilan et le CPC

Objectifs

Comprendre la construction d'un Bilan et d'un CPC
Tirer profit de l'information comptable
Dialoguer aisément à partir des éléments comptables

Profils participants

Toute personne souhaitant se familiariser avec la lecture des documents comptables de base

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

. Présentation des comptes annuels d'une entreprise

Définitions
La nécessité de produire des documents financiers annuels

Les éléments de la liasse :

Bilan, CPC, ETIC

. Comment est construit un Bilan ?

Se familiariser avec le vocabulaire, la technique et les rouages comptables
Le contenu du Bilan et du CPC

Composition et construction
Connaissance et approfondissement des

différents postes :

. actif : immobilisations, stocks, créances, trésorerie
. passif : capitaux propres, dettes financières et dettes d'exploitation

. comptes de régularisation

. charges et produits (exploitation, financiers, non courants)

Exercices mettant en évidence la création des états et les liens entre eux, sur 3 niveaux :

. opérations courantes
. opérations nécessaires pour la présentation de situations périodiques
. opérations de clôture, de liquidation

. Informations issues du bilan et du CPC

Savoir lire le passé par comparaison avec les états des périodes antérieures
Savoir lire le présent par le calcul des grandes masses du bilan et l'analyse des marges issues du CPC

Savoir lire le futur par certains éléments servant de base à la construction des budgets

Dialoguer aisément à partir des éléments comptables

Compétences visées

Identifier les informations contenues dans un bilan et dans un CPC
Savoir dialoguer et communiquer efficacement avec ses principaux interlocuteurs et collaborateurs

A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web : www.audit-analyse.com

Rubrique : «Séminaires»

2 jours

Fiscalité pour non fiscalistes

Objectifs

Avoir une vue d'ensemble des principaux aspects de la fiscalité d'entreprise

Profils participants

Managers, contrôleurs de gestion et toute personne intéressée par une sensibilisation à la fiscalité d'entreprise

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

- **Les grands principes de la fiscalité et les différentes catégories d'impôts**

- **Calculer et déterminer l'impôt sur les sociétés (IS)**

Passer du résultat comptable au résultat fiscal : la notion de charges déductibles

Les différents taux de l'IS : taux normal, taux réduit

Gérer les déficits fiscaux

- **Comprendre les mécanismes de la TVA**

La notion de valeur ajoutée et

les principes de la TVA

Le régime des importations et exportations

- **Recenser les autres taxes de l'entreprise**

Taxe professionnelle,

- **Connaître les grands principes de la fiscalité internationale**

Les conventions fiscales

internationales et la notion

d'établissement permanent

- **Fiscalité des groupes**

La question du prix de

transfert entre filiales

Compétences visées

Savoir mieux dialoguer avec les fiscalistes de l'entreprise

Comprendre l'impact fiscal de certaines décisions de gestion

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Développez votre culture juridique

Objectifs

Connaître l'articulation et les rouages du système judiciaire marocains
Expliquer le vocabulaire juridique habituellement utilisé et savoir le traduire en termes usuels
Comprendre les décisions de justice et les recours possibles

Profils participants

Toute personne intéressée par une initiation à la culture et au vocabulaire juridiques

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Introduction aux règles du jeu juridiques applicables au Maroc

Analyser la hiérarchie des

textes :

. les lois et règlements

nationaux

Comprendre la notion de

jurisprudence des tribunaux

• Explication du vocabulaire juridique usuel

Définition et interprétation des

termes juridiques à retenir :

. la contravention, le délit, le crime

. le procureur du Roi

. la cour d'appel

. la mise en examen

. la cour de cassation

. les assises

. le jugement suspensif

. le pourvoi en cassation

. le référé

. le juge de l'exécution

Ce qu'il faut retenir du jargon juridique

La traduction en langage commun

• Identifier le tribunal compétent fonction de l'affaire à juger

Les atteintes aux biens et aux personnes

Les litiges commerciaux

Les litiges avec

l'administration

Les litiges entre la direction et les salariés

Trouble à l'ordre public

• Comprendre le rôle des acteurs du droit

Les magistrats et les procureurs

Les juges et les greffiers

La police judiciaire et

l'administration pénitentiaire

Les avocats et les avoués

Les huissiers et les experts judiciaires

• Découvrir les principales procédures judiciaires et les décisions de justice

De l'assignation au jugement

L'exécution des décisions de justice et les délais

• Les différents recours possibles

Compétences visées

Connaître les rouages du système judiciaire marocains

Comprendre le vocabulaire juridique

Connaître les juridictions

Appréhender les procédures juridiques les plus importantes

A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Droit pour non juristes

Objectifs

Avoir une connaissance de l'environnement, des différentes procédures et du langage spécifiques au droit des affaires permettant d'être plus efficace dans son activité professionnelle quotidienne

Profils participants

Toute personne évoluant dans un environnement professionnel nécessitant des connaissances juridiques minimales

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Aspect général du système juridique marocain

Les tribunaux et les voies de recours

Le rôle des auxiliaires de justice

L'exécution des décisions de justice

• Les termes juridiques à connaître

Définitions interprétation

• Les contrats

La définition d'un contrat

La formation du contrat

Le contrat de vente

consentement et vice du

consentement

Le contrat de travail

conclusion et rupture

• Les sociétés

Distinction fondamentale

association / société

commerciale / société civile

• Les principales formes des sociétés commerciales et leur fonctionnement

SARL

SA

• Les notions de responsabilité civile, de responsabilité professionnelle et de responsabilité pénale

• Le recouvrement des créances

Les différentes procédures

de recouvrement

Les garanties à prendre

Saisie conservatoire, saisie

attribution, saisie des

comptes bancaires, saisie de

véhicule

Compétences visées

Disposer d'une vue

d'ensemble des pratiques

juridiques utiles dans le cadre

de ses activités

professionnelles

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.

Avril. Mai. Juin. Juillet.

Septembre. Octobre.

Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

L'essentiel du droit des contrats

Objectifs

Comprendre et maîtriser les bases essentielles du droit des contrats

Profils participants

Toute personne souhaitant s'initier au droit des contrats

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• La définition d'un contrat

La liberté de contracter
Les composantes d'un contrat
Les différents types juridiques de contrats

Les différentes formes de contrats

Les effets des contrats et leurs différentes modalités d'exécution

Les critères économiques et sociaux

• La formation du contrat

Les pourparlers, leur valeur et leurs conséquences

Les engagements précontractuels

La responsabilité précontractuelle

• Le respect des obligations d'information et de conseil

Les précautions à prendre lors de la formation du contrat

• La négociation du contrat

L'offre
L'acceptation

La rencontre des volontés

L'expression du consentement

. la manifestation matérielle

. la date et le lieu

Les modes de preuve

La notion de mandat apparent

Bien rédiger son contrat

Le bon usage des clauses contractuelles les plus usuelles

• La validité du contrat

Les éléments relatifs aux parties et au contenu du contrat

Les vices de consentement

• L'exécution du contrat

La réalisation de l'objet du contrat

Le transfert de propriété et de risques

Le transfert des obligations

Le vice caché

La fin du contrat

• L'inexécution du contrat

L'inexécution partielle

Le retard d'exécution

La force majeure

La mise en demeure

Les responsabilités, les sanctions, les dommages et intérêts

• Les grands types de contrats commerciaux

La vente commerciale, le mandat commercial, le contrat de distribution, de vente, de publicité...

• Le risque pénal

L'infraction et la mise en cause pénale

Compétences visées

Maîtriser les techniques juridiques liées au droit des contrats

Savoir gérer les contrats commerciaux usuels

Bien rédiger son contrat

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Initiation à la gestion

Objectifs

Présenter les moyens dont dispose l'entreprise pour maîtriser sa gestion
Comprendre les principes de base de la comptabilité générale et de l'analyse des coûts

Profils participants

Toute personne désireuse de s'initier à la gestion de l'entreprise

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Situer le cadre général de la gestion de l'entreprise

L'entreprise et son environnement
Les tiers de l'entreprise (banques, fournisseurs, clients...)

Les différentes structures juridiques de l'entreprise

• A la découverte des documents de gestion de l'entreprise

Le Bilan
Le CPC
L'ETIC
Le tableau de flux de trésorerie

• Le fonctionnement des comptes et les éléments de gestion

Principes et rôle de la comptabilité générale
Présentation de la chaîne comptable

Etude détaillée des postes du bilan

Etude détaillée des postes du CPC

• De la comptabilité générale à la comptabilité analytique

Analyser les coûts est fondamental pour la prise de décision

Le retraitement des charges de la comptabilité générale et la notion de coût

La mise en place de la comptabilité analytique

Les logiques fondamentales d'analyse

Les charges fixes et les charges variables

Les charges directes et indirectes

• L'élaboration du coût de revient

Les différentes méthodes d'élaboration du coût de revient et le calcul des marges:
coûts complets, partiels, spécifiques

Calcul des marges pour chaque méthode d'élaboration des coûts de revient

Analyse et évaluation des stocks :

. la méthode «first in first out»

. «le coût unitaire moyen pondéré»

• Analyse de la rentabilité

La notion de seuil de rentabilité

Détermination du seuil de rentabilité

L'utilisation de la notion de point mort

Compétences visées

Connaître les documents de base de la gestion

Maîtriser les principes de gestion de l'entreprise

Connaître et savoir utiliser les outils de gestion

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Démystifier les ratios financiers usuels

Objectifs

Comprendre les principes clés et les ratios les plus usités de l'environnement économique et financier

Traduire efficacement les ratios usuels

Profils participants

Toute personne désirant s'initier à l'analyse financière

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Les ratios de gestion

Les soldes de gestion ESG :

production, valeur ajoutée,

EBE (excédent brut

d'exploitation), résultat

d'exploitation, résultat courant,

résultat net

La terminologie anglo-

saxonne : Gross margin,

Operating Income, EBIT,

EBITDA, EBITDAR

La notion de marge et les

différents niveaux

d'interprétation : marge brute,

marge nette, marge

commerciale, marge brute de

production

• Les ratios de trésorerie

Free cash flow, Net cash flow,

BFR/BFG, Working capital,

Ratios de rotation de l'actif

économique : DSO, DPO,

Ratio de rotation des stocks

Ratio de liquidité générale

(current ratio) et ratio de

liquidité réduite (quick ratio)

• Les ratios de structure financière

Fonds de roulement

Ratio Dettes / Fonds propres,

gearing ratio

Return on equity (ROE)

Capital employed, WACC,

Return on capital employed

(ROCE), Return on assets

(ROA), Return on invested

capital (ROIC)

EVA (Economic Value Added)

• Les ratios liés à l'évaluation d'entreprise

L'Actif net comptable

DCF (Discounted cash

flows), actualisation des

flux de trésorerie, taux

d'actualisation

VAN (Valeur actuelle nette)

• Les ratios boursiers usuels

Capitalisation boursière

Bénéfice net par action

(BNPA),

Price earning ratio (PER),

Payout ratio

Market value added (MVA)

Compétences visées

Savoir interpréter les ratios usuels de la finance et de la gestion

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Finance pour non financiers : niveau 1

Objectifs

Acquérir le vocabulaire
Savoir lire et exploiter les informations comptables et financières
Comprendre l'impact de ses décisions en termes comptables et financiers
Favoriser le dialogue avec les spécialistes comptables et financiers de l'entreprise et comprendre leur point de vue

Profils participants

Toute personne désirant se sensibiliser à l'approche financière de l'entreprise

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Comprendre les documents comptables et financiers

Le rôle de la comptabilité en tant que traduction de l'activité de l'entreprise

Les principes comptables de base : le bilan : une vision patrimoniale de l'entreprise

la détermination du résultat

Les différents éléments de la liasse fiscale (bilan, CPC, ETIC)

• Apprécier les équilibres structurels

Déchiffrer les grandes masses du bilan et comprendre leur articulation avec le CPC

Evaluer la structure financière de l'entreprise

l'équilibre de Haut de Bilan et les notions de cycles de

financement et

d'investissement

le concept clé de BFR/BFG et

le financement du cycle

d'exploitation

le bas de bilan et la notion de cycle de trésorerie

• Analyser les composantes de la rentabilité

La formation du résultat à travers les soldes de gestion (ESG)

Les concepts essentiels de valeur ajoutée et d'excédent brut d'exploitation (EBE)

Les différentes notions de marges

La notion d'autofinancement

Mesurer l'importance de la trésorerie et du cash

• Des ratios clés à l'information financière

Les principaux ratios de structure, de liquidité et de rentabilité

Compétences visées

Comprendre et interpréter les informations comptables et financières

Disposer des connaissances et des techniques nécessaires pour s'initier à l'analyse financière

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Finance pour non financiers : niveau 2

Objectifs

Evaluer les arbitrages financiers
Apprécier la capacité financière de l'entreprise et s'assurer de la fiabilité de ses partenaires
Dialoguer efficacement avec des financiers
Présenter et soutenir un projet d'investissement
Comprendre les choix financiers opérés par l'entreprise

Profil participants

Directeurs, managers et toute personne désirant maîtriser l'approche financière de l'entreprise

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• La logique financière de l'entreprise

Rappels sur les grandes masses du bilan et leur articulation avec le CPC
Comprendre les grands équilibres financiers et interpréter leurs évolutions : les variations du fonds de roulement, du BFR/BFG et de la trésorerie

• La question du financement

Le financement des entreprises et les problématiques de haut de bilan
Comment financer durablement la croissance de l'entreprise ?
l'équilibre dettes / fonds propres
le coût de l'endettement
l'utilisation de l'effet de levier

Les leviers pour optimiser la performance de l'entreprise: la notion de création de valeur et l'EVA (Economic Value Added)

• La rentabilité des investissements

La question de l'investissement et du choix d'une politique d'investissement
La rentabilité des investissements
la détermination des flux prévisionnels et de la valeur résiduelle
critères et calculs de rentabilité : la Valeur Actuelle Nette (VAN) et le Taux de Rentabilité Interne (TRI)

• Les enjeux liés à l'optimisation du cash

Prendre conscience du rôle central joué par la notion de trésorerie
L'articulation entre le résultat comptable et le cash flow

Compétences visées

Connaître la logique financière et les choix financiers de son entreprise
Définir le coût d'un investissement et pouvoir le financer
Utiliser les leviers qui permettent d'assurer la performance de l'entreprise

A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :
www.audit-analyse.com
Rubrique :
«Séminaires»

2 jours

L'essentiel de la gestion du risque et du crédit clients

Objectifs

Comprendre les techniques utilisées pour diminuer le risque et le crédit clients

Agir contre les impayés et les retards de paiement

Profils participants

Collaborateurs comptables, assistants de la fonction crédit et administration des ventes, commerciaux terrain et sédentaires

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• **Les enjeux financiers et commerciaux liés aux délais de paiement, aux retards et aux impayés**
Calcul des trois enjeux clés

L'impact sur la trésorerie et les marges

Les principales causes de défaillances d'entreprises

Les législations relatives aux délais de paiement : sur quoi et comment négocier efficacement ?

• **Les techniques efficaces pour prévenir le risque clients**

Les informations pertinentes à repérer dans les enquêtes commerciales

Comment tirer profit d'une analyse financière orientée crédit ?

Faire ou non appel à l'assurance crédit

Choisir des modes de paiement adaptés

Exploiter l'information disponible en interne (la pratique du terrain et les habitudes de paiement)

Détecter les signaux d'alerte, marqueurs de risque (les méthodes de diagnostic les plus utilisées)

• **Fixer des encours pour limiter les risques clients**

Chiffrer un encours crédit : le tripôle du crédit management

Comment calculer une limite crédit

La surveillance des encours prévisionnels pour anticiper les blocages

Comment réagir efficacement lors d'un dépassement d'encours

Travailler en synergie avec les forces commerciales

• **Optimiser la relance clients** pour diminuer les retards et les litiges

Les principes gagnants d'une organisation performante

Utiliser les bons outils pour rendre la relance proactive

(balance âgée, agenda dédié, profil payeur...)

Renforcer la pertinence des relances écrites

Comment collaborer efficacement avec les commerciaux

Séquencer et responsabiliser pour mieux résoudre les litiges

• **Les outils de pilotage du risque et du crédit clients**

Les principaux indicateurs de performance

Le tableau de bord crédit

Compétences visées

Calculer une limite crédit, gérer les encours clients

Agir efficacement contre les impayés

A Casablanca

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars. Avril. Mai. Juin. Juillet. Septembre. Octobre. Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Comprendre facilement les montages LBO et les opérations de capital investissement

Objectifs

Comprendre les opérations de LBO et de capital investissement
Maîtriser le montage standard d'une opération de LBO et la structure de financement type
S'initier aux principales techniques financières, juridiques et fiscales nécessaires à la mise en place d'une opération de LBO

Profils participants

Responsables opérationnels et/ou de Business Unit, DRH, contrôleurs de gestion et toute personne impliquée dans une opération de LBO ou de Capital Investissement

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Définition et concepts : capital risque, capital développement, LBO

Les relations avec les investisseurs institutionnels
Les performances historiques et actuelles (TRI brut/net, multiples...)

Les normes professionnelles et leurs principes

• Les points clés d'une opération d'investissement en capital

Les caractéristiques des entreprises cibles
Les processus types d'un investissement en capital
Rappel des méthodes usuelles d'évaluation et techniques de valorisation
Les principaux documents contractuels
Les règles de gouvernance et le suivi de la participation

• Présentation des mécanismes généraux d'un LBO

Les différents cas de figure : LMBO, LBO, LMBI...

Le double effet de levier : fiscal et financier

Création d'une holding
La notion de business plan contractuel

Le remboursement de la dette par les cash flows futurs

Le TRI attendu par les fonds d'investissement

• Le déroulement d'un LBO

Le sourcing et l'analyse du deal (le sourcing, l'analyse préalable SWOT, la lettre d'intérêt indicative)

Le montage de l'opération (approfondissement de l'analyse, lettre d'offre sous condition d'audit) :

- . les due diligence
- . la valorisation
- . les mécanismes d'ajustement du prix
- . la structuration des financements et leurs différents rangs
- . la sécurisation du montage
- . le pacte d'actionnaires
- . les garanties de passif

Le suivi et la sortie du deal (le rôle de l'investisseur au cours de la vie du deal, la sortie d'investissement LBO, calendrier et modalités)

• Le rôle des managers dans les opérations de LBO

Le fonctionnement du management package
Les mécanismes usuels de rétrocession du TRI et le partage de la performance
Le lien entre le business plan et les seuils de déclenchement

Le renforcement des outils de gestion et des niveaux de reporting exigés

L'impact d'un LBO sur le management quotidien
Le DAF, acteur central

• Les aléas pendant un LBO

Les risques encourus
Les conséquences d'un dérapage du business plan
La gestion des situations de crise

Compétences visées

Intégrer dans son quotidien managérial la gestion des conséquences opérationnelles, juridiques, financières de l'entrée d'un financier au capital (gestion du cash, création de valeur...)

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

Développer la culture cash pour opérationnels et managers non financiers

Objectifs

Comprendre les enjeux d'avoir une trésorerie sous contrôle pour la santé financière future d'une entreprise
Comprendre que l'amélioration du niveau de cash dans une entreprise passe principalement par l'optimisation des actions et décisions quotidiennes des opérationnels

Profils participants

Managers, ingénieurs, cadres opérationnels, commerciaux, acheteurs

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• Comprendre les enjeux liés à l'optimisation du cash dans son entreprise

Améliorer la structure financière et les ratios d'endettement

Garantir l'indépendance et la pérennité de l'entreprise

Renforcer la capacité de croissance (interne et externe)
Les enjeux commerciaux et organisationnels induits

• Le repérage du cash dans les documents financiers de l'entreprise

Evaluer la situation de trésorerie à partir du bilan
Comprendre que toutes les crises de trésorerie remettent en cause la survie de l'entreprise

Savoir analyser l'évolution du cash sur plusieurs années (tableaux de flux)

Calculer les ratios significatifs et les indicateurs pertinents liés à la liquidité

Mesurer la capacité d'une entreprise à produire des cash flows positifs (sources de cash)

• L'importance de maîtriser la culture cash pour les opérationnels

La préoccupation du cash ne doit pas demeurer le domaine réservé de la DG ou de la DAF

Pourquoi mettre fin à des comportements coupables ?

Développer une dynamique de progrès : la génération de cash «organique» passe par l'optimisation des décisions

quotidiennes des opérationnels

• Les leviers d'action cash dans l'entreprise

Connaître les dysfonctionnements les plus fréquents et les plans de progrès nécessaires

Avoir une vision transversale de la problématique cash

Expliquer, par une approche normative, le lien fort existant entre la trésorerie et le niveau du besoin de financement de l'exploitation (BFR/BFG)

• Exemples illustrés de plans d'action cash pour les opérationnels

• Indicateurs de pilotage et mise sous contrôle de la performance cash

Compétences visées

Mettre en place une culture cash opérationnelle au sein de l'entreprise et notamment auprès des managers

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :
www.audit-analyse.com

Rubrique :
«Séminaires»

2 jours

Créez votre entreprise avec succès

Objectifs

Appréhender les pré-requis nécessaires à la création d'entreprise
Connaître le processus de création d'une entreprise et acquérir la méthodologie, les connaissances, les outils pour créer une entreprise performante

Profils participants

Toute personne amenée à créer leur entreprise

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

• L'analyse de votre projet

La définition de l'idée et le projet personnel

Définir le type de projet :

- . caractéristiques
- . spécificités
- . environnement
- . contraintes
- . risques

• La démarche commerciale : l'analyse du marché et les outils

Les types d'études :

- . études de faisabilité
- . études de marché
- . études concurrentielles

L'analyse concurrentielle

Choisir son positionnement

Faire des scénarii de développement

Les moyens de prospection
Conseils de réussite

• Les prévisions financières

Comprendre le langage financier

Le CA prévisionnel :

- . détermination des prix
- . saisonnalité des ventes

Les charges prévisionnelles :
les charges fixes. les charges variables

Les investissements : achat ou location

- . notion d'autofinancement

Rechercher et trouver les financements et les aides

Bâtir le business plan : plan de financement, CPC à 3 ans, budget de trésorerie, seuil de rentabilité

• Les formalités et derniers pré-requis

Choisir son statut juridique, fiscal et social

Connaître les formalités de création d'entreprise

Installer l'entreprise : locaux, véhicule, matériel

Démarrer l'activité :

fournisseurs, stocks

• Les premiers pas de votre entreprise

Les ressources humaines et le recrutement

Concevoir et mettre en œuvre des actions commerciales

Gérer votre trésorerie :

enregistrer, contrôler les recettes et les règlements, suivre la situation de trésorerie quotidienne, gérer les excédents et insuffisances de trésorerie

Connaître les documents financiers : le bilan, le CPC

Les échéances fiscales et sociales

Contrôler la montée en régime de votre entreprise

• Rendez pérenne votre activité

La gestion d'entreprise :

- . les marges
- . les coûts

Les recommandations

Les écueils à éviter

Compétences visées

Maîtriser les différentes démarches préalables à la création d'entreprise et suivre une méthodologie

Être en mesure de gérer chaque étape de la création d'entreprise

Sécuriser son entreprise

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

2 jours

L'essentiel de la gestion pour managers

Objectifs

Connaître les outils de gestion : mesurer les résultats, analyser les marges, piloter son activité

Optimiser sa prise de décision grâce aux éléments de gestion

Maîtriser une méthodologie d'approche pour préparer et présenter son budget pour mieux le négocier

Profils participants

Managers opérationnels, cadres responsables d'un service ou d'une unité

Animateur(s)

Experts-comptables, consultant expert en gestion

Programme

Module 1 : Appréhender les outils de gestion usuels

La logique du contrôle de gestion

Analyser les coûts :

. Utilité de la comptabilité analytique pour le calcul des coûts de revient

. Distinguer charges fixes et charges variables, charges directes et charges indirectes

. Les méthodes de calcul des coûts de revient : coûts complets, coûts partiels...

. La logique des prix de cession interne

Le calcul des marges et du seuil de rentabilité

La décision de maintenir ou non un produit, une activité

Evaluer la rentabilité prévisionnelle d'un investissement

Le processus budgétaire dans l'entreprise

Piloter son activité grâce aux tableaux de bord :

identification des variables d'action, des indicateurs de performance et de pilotage

Des outils de gestion au management des hommes

Module 2 : Bâtir et négocier votre prochain budget

La déclinaison opérationnelle des objectifs budgétaires :

. Prendre en compte les priorités et les contraintes fixées

. Analyser les performances passées

. Fixer des objectifs clairs, ambitieux et réalistes

Construire des plans d'actions en phase avec les objectifs :

. Les missions contributives aux objectifs

. L'allocation des ressources et des moyens à mettre en œuvre

Le chiffrage du budget opérationnel :

. Classification des postes budgétaires (recettes, coûts variables, coûts fixes, marges...

. Les coûts de fonctionnement et d'investissement

La présentation et la négociation budgétaire

Les 5 facteurs clés de succès pour défendre son budget

Argumenter pour lever les objections et convaincre

Contrôler les réalisations :

. Analyse des écarts et actions correctives

. La re-prévision

Compétences visées

Mettre en œuvre les outils de contrôle nécessaires à la gestion de son activité ou de son service

Monter le budget de son activité ou de son service avec méthodologie et argumentation pour gagner du temps

A Casablanca

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

A Tanger

Janvier. Février. Mars.
Avril. Mai. Juin. Juillet.
Septembre. Octobre.
Novembre. Décembre.

Réservations

Sur notre site web :

www.audit-analyse.com

Rubrique :

«Séminaires»

Audit & Analyse

*Un cabinet à votre écoute,
des professionnels pour vous répondre...*

Casablanca : Tél.: +212.(0) 5.22.48.00.49

Tanger : Tél.: +212.(0) 5.39.32.50.39

Portable : +212.(0) 6.61.63.98.89

Fax : +212.(0) 5.39.32.53.72

Email : m.lahyani@audit-analyse.com

Site internet : www.audit-analyse.com